

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НО
Л.В. Овсиенко

«24» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРАХ ГРУПП СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Положение утверждено решением Ученого совета,
Протокол № 11 от 26.12.2016

г. Казань, 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Куратор – наставник, воспитатель студенческого коллектива группы. Он является представителем института и факультета в закреплённой учебной группе и выступает доверенным лицом группы перед факультетом и институтом.

1.2 Куратор в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации "Об образовании", приказами Министерства образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого Совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректора по непрерывному образованию, правилами внутреннего распорядка университета, а также настоящим Положением.

1.3 Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, факультетом, службой проректора по непрерывному образованию.

2. Цели и задачи кураторской деятельности

Кураторы призваны совместно с руководством структур, реализующих программы СПО (далее Руководство) решать следующие задачи:

2.1 Способствовать формированию нравственного мировоззрения студентов, направленного на получение среднего профессионального образования в сочетании с высокой культурой и профессиональной компетентностью.

2.2 Прививать студентам чувства патриотизма, любви к Родине, гуманности, справедливости, любви и уважения к своему вузу, факультету, специальности, сознательное выполнение требований Устава университета и Положения об институте, стремление к углублению полученных знаний.

2.3 Прививать студентам умение самостоятельно и активно организовывать, планировать и решать все вопросы, относящиеся к учебе и жизни коллектива группы, знакомить студентов с их правами и обязанностями, правилами поведения в университете и Правилами внутреннего распорядка университета.

2.4 Способствовать предотвращению аморальных поступков среди студентов группы путем проведения настойчивой борьбы с проявлениями цинизма, бескультурья, алкоголизма, хулиганства, наркомании, курения.

2.5 Осуществлять контроль над текущей успеваемостью студентов группы, анализировать причины отставания в выполнении учебного плана отдельными студентами и способствовать устранению этого отставания.

2.6 Способствовать повышению успеваемости и качества учёбы студентов группы.

2.7 Способствовать активному участию студентов группы в общественной работе, в занятиях спортом, развитию организаторских и творческих способностей каждого студента группы.

2.8 Регулярно информировать Руководство и родителей о положении в группе, об академической успеваемости и посещаемости занятий студентами.

3. Назначение и освобождение куратора

3.1 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом проректора университета по непрерывному образованию по представлению декана факультета.

3.2 Куратор закрепляется за одной или двумя или более группами студентов,

3.3. В своей работе куратор непосредственно подчиняется заместителю Руководства по воспитательной работе.

3.4 В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство Руководству о его замене.

3.5. За выполнение работы куратор получает надбавку пропорционально контингенту группы в расчете 2300 рублей за 25 человек.

4. Планирование и организация работы кураторов

4.1 Свою работу куратор группы, обучающейся по программам СПО, осуществляет в соответствии с учебным планом на учебный год, согласованным с Руководством.

4.2 Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах проводится заместителем Руководителя по воспитательной работе с учетом общего плана воспитательной работы института и университета.

4.3 План работы куратора на месяц должен включать в себя:

- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.

5. Права и обязанности кураторов

5.1 Куратор имеет право:

- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с Руководством и преподавателем, ведущим занятия);
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы, делать Руководству представления на поощрения (взыскания) студентов;

- участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;
- ставить перед Руководством вопросы, связанные с организацией досуга и быта студентов;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- ставить перед Руководством и общественными организациями вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий студентов проживающих в общежитиях университета;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет института для пропаганды и широкого внедрения в практику.
- посещать общежития, в которых проживают студенты группы.

5.2 Куратор обязан:

- в начале учебного года на основании изучения и анализа информационных карт студентов и личных встреч со студентами составить план организации работы со студентами на учебный год и предоставить на утверждение Руководству;
- знакомить студентов с историко-культурными традициями университета, формировать к нему чувство уважения, университетской солидарности и корпоративности;
- в начале учебного года знакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах университета, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей деятельность вуза и студента, со структурой и функциями различных служб университета, расположением служб. В течение всего времени работы с группой консультировать студентов по всем насущным вопросам;
- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;
- вовлекать студентов в активную вузовскую жизнь, в работу в лабораториях и кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;
- развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать студентов в студии и творческие коллективы, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, привлекает студентов к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников и воскресников по уборке территорий, закрепленных за университетом;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и склонности студентов группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями университета для

совместной работы по профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов;

- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

- совместно со службой психологической поддержки студентов проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в университете и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;

- регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов своей группы;

- совместно со студенческими общественными организациями университета участвовать в подборе руководящего актива группы, способствовать укреплению их авторитета.

6. Отчетность и оценка работы кураторов

6.1 Куратор отчитывается о своей работе перед заместителем Руководителя по воспитательной работе, представляя по окончании текущего семестра письменный отчет.

6.2 На основании анализа отчетов кураторов и составляется отчет о кураторской деятельности в подразделении за истекший семестр. Отчет заместителя Руководителя по воспитательной работе заслушивается на заседании Ученого совета института и предоставляется в службу проректора по непрерывному образованию.