

**Перечень документов,
представляемых в диссертационный совет к
предварительному рассмотрению диссертации**

- 1. Заявление соискателя.**
- 2. Заверенная копия диплома о высшем образовании** (для соискателя степени кандидата) **или кандидата наук** (для соискателя степени доктора наук). Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств СНГ, дополнительно – **копия документа об эквивалентности**, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти - 2 экземпляра. *(В КНИТУ можно заверить копии только тех документов, которые выданы КГТУ-КНИТУ. Соискатели из сторонних организаций предоставляют копии документов, заверенные либо организацией, их выдавшей, либо нотариально).*
- 3. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов** (для соискателя степени кандидата наук). Для соискателей, не имеющих базового высшего образования в области знаний, по которой защищается диссертация, необходимо также предоставить удостоверение о сдаче **дополнительного экзамена** по специальности -2 экземпляра.
- 4. Диссертация** в машинописном виде на бумажном носителе в необходимом количестве экземпляров. Все экземпляры диссертации должны быть подписаны соискателем на титульном листе.
- 5. Автореферат** в машинописном виде на бумажном носителе, в количестве 3 экземпляров. Все экземпляры автореферата должны быть подписаны соискателем на обложке.
- 6. Заключение организации**, где выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель – 2 экземпляра. Заключение подписывается руководителем организации или по его поручению заместителем руководителя. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. В тех случаях, когда диссертационные **исследования** осуществлялись **в двух организациях**, следует подготовить **2 (два) заключения** (от каждой организации) или выписку из протокола **совместного заседания** соответствующих подразделений этих организаций. *Если руководитель работы является заведующим кафедрой, где была выполнена диссертационная работа, заседание, посвященное рассмотрению результатов работы, должен вести другой профессор кафедры. При любом обсуждении работы руководитель не может быть председателем собрания.*

7. **Личный листок по учету кадров** (по желанию соискателя) с фотокарточкой (3 × 4 см), заверенный по месту основной работы – 1 экземпляр. *Личный листок по учету кадров заполняется от руки.*
8. **Справка** об обучении в аспирантуре (докторантуре).
9. **Справка** о результатах проверки диссертационной работы и автореферата в системе «Антиплагиат», полнотекстовый вариант диссертации на электронном носителе (в формате PDF).
10. **Экспертное заключение** о возможности опубликования диссертации и автореферата в открытой печати.
11. **Список научных трудов по теме диссертации и их копии на электронном носителе.**
12. **Отзыв научного руководителя (консультанта) по диссертации.**