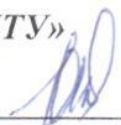


КНИТУ			Всего страниц <u>6</u>
	Экземпляр № <u>1</u>	Копия № _____	

СОГЛАСОВАНО Начальник УМУ ФГБОУ ВО «КНИТУ»  _____ Г.О. Емкова «<u>25</u>» _____ мая 2017 г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»  _____ Г.С. Дьяконов «<u>25</u>» _____ июня 2017 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

Внесено комиссией Ученого совета по учебной и методической работе (УМК) ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 3 от «25» мая 2017 г.

Председатель УМК,
проректор по учебно-методической работе
_____ А.М. Кочнев

Утверждено и введено в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 5 от «05» _____ июня 2017 г.

Вводится с даты утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО «КНИТУ»

КНИТУ			Страница <u>2</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

I Общие положения

1 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет" (далее — университет).

2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Уставом университета.

3 Экстерны — лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

КНИТУ			Страница 3
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

4 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

II Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

6 Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

7 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета (колледжа), реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

КНИТУ			Страница <u>4</u>
	Экземпляр № _____	Копия № _____	

8 При положительном решении аттестационной комиссии деканат (администрация колледжа) готовит проект приказа о приема экстерна в университет (колледж) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9 После утверждения приказа ректором, а в его отсутствие проректором по научной деятельности и интеграции с производством (НДИП), университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации — консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

10 Деканат (администрация колледжа) готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается проректором по учебно-методической работе.

11 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате (администрации колледжа) аттестационную ведомость (приложение), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью университета и выдается экстерну.

КНИТУ			Страница <u>5</u>
	Экземпляр №_____	Копия №_____	

12 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

13 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

_____ факультет (институт, колледж)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____

ФИО

Специальность/направление _____

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль)	Трудоемкость ЗЕТ	Вид аттестации (экз., зач., зач. с оц., защита курс. раб., проекта)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан/директор _____ / _____
подпись ФИО