



ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Система менеджмента качества

Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ
высшего образования»

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректора

С.В. Юшко



ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-14.00-10.2017

об аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации дисциплин
(разделов), практик, освоенных обучающимся при получении
предыдущего (параллельного) образования

Экземпляр № ____

Копия № ____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя УМК,
Начальник учебно-методического управления

Г.О. Ежкова

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2017
© УМУ, 2017

Казань
2017

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-14.00-10.2017</i>	Страница 2 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
----------------------	------------------------------------	---

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Цели и задачи аттестационной комиссии	4
3 Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии	4
4 Порядок работы аттестационных комиссий	7
Приложения.....	10

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-14.00-10.2017</i>	Страница 3 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
--------------	-----------------------------	---

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные принципы и процедуры формирования деятельности аттестационной комиссии.

1.2 Положение регламентирует условия, особенности и процедуру перевода обучающихся.

1.3 Аттестационные комиссии создаются на факультете (в институте) Университета ежегодным распоряжением декана (директора).

1.4 Аттестационные комиссии рассматривают заявления и проводят аттестационные процедуры:

- в связи с переводом из других вузов в университет;
- в связи с переводом с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу;
- желающих получить второе высшее образование;
- желающих перевестись на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренные сроки обучения;
- в связи с восстановлением (выход из академического отпуска) ранее отчисленных из КНИТУ.

1.5 Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

1.6 Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего (параллельного) образования в исходной организации, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.7 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающихся по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в КНИТУ.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносятся общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплин) и/или практик.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-14.00-10.2017</i>	Страница 4 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
----------------------	------------------------------------	---

2 Цели и задачи аттестационной комиссии

2.1 Целью деятельности аттестационных комиссий является определение соответствия содержания, уровня и качества подготовки поступающих или переводящихся в Университет с дипломами о среднем профессиональном образовании и/или высшем образовании, со справками о периоде обучения для зачисления в связи с переводом на второй или последующие курсы, для перевода на ускоренные сроки обучения при выполнении требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при организации обучения по программ соответствующего уровня и направленности.

2.2 Для достижения цели аттестационные комиссии проводят сравнение количества и перечня дисциплин, указанных в представленном обучающемся документе с программами, реализуемыми в КНИТУ, для установления возможности продолжения обучения в Университете в связи с переводом или по ускоренной форме на курсе и направлении подготовки (специальности).

2.3 Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану (графику) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры;
- Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- другими нормативными правовыми актами РФ, Уставом КНИТУ, иными локальными актами КНИТУ и настоящим Положением.

3 Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1 В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке декан факультета (директор института), заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе) и педагогический работник кафедры аттестуемой дисциплины. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии в состав комиссии могут входить и заведующие кафедрами, ответственные за подготовку кадров по соответствующей образовательной программе, педагогические работники, образование и профессиональная деятельность которых соответствуют или пересекаются с деятельностью аттестуемого.

3.2 Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачета

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-14.00-10.2017</i>	Страница 5 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
--------------	-----------------------------	---

утверждаются приказом декана факультета (директора института).

3.3 Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (директор института), при его отсутствии заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе), который организует работу аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота;
- проводит сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании (справка о периоде обучения), нормативной и учебной документации факультета;
- устанавливать форму переаттестации и проводить переаттестацию для желающих перевестись;
- определить рейтинг (средний балл) представленных документов;
- проводить конкурсный отбор, если количество вакантных мест меньше поданных заявлений о переводе;
- готовить аттестационные заключения и соответствующие документы;

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6 Срок полномочий аттестационных комиссий составляет один год.

3.7 Расписание заседаний аттестационных комиссий утверждается председателем комиссии.

3.8 По результатам заседаний аттестационных комиссий обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения переаттестации (перезачета) и (или) несогласии с результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-14.00-10.2017</i>	Страница 6 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
--------------	-----------------------------	---

процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения переаттестации (перезачета) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат переаттестации (перезачета);

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат переаттестации (перезачета).

В случае если апелляционная комиссия удовлетворяет апелляцию, результат проведения переаттестации (перезачета) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти переаттестации (перезачета) в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами переаттестации (перезачета) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-14.00-10.2017</i>	Страница 7 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
--------------	-----------------------------	---

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

4 Порядок работы аттестационных комиссий

4.1 Аттестационные комиссии факультета (института) рассматривают заявления и документы об образовании (справки о периоде обучения) и иные документы представленные обучающимся, в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение:

- о возможности или о невозможности перевода обучающегося из других вузов в университет;
- о возможности или о невозможности перевода обучающегося с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу;
- о возможности или о невозможности перевода студента на ускоренное обучение по конкретному направлению подготовки (специальности) с определением курса, формы и условия обучения;
- о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих перезачету и (или) переаттестации;
- об установлении срока сдачи разницы в учебных планах;
- о возможности или невозможности повышения темпа освоения студентом образовательной программы;
- о возможности или о невозможности перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

Отказ в переводе, в том числе на ускоренное обучение, допускается в случае:

- представления документов в ненадлежащей форме и с нарушением установленных сроков;
- подписания неуполномоченным лицом заявления;
- наличия задолженности по оплате по договору об образовании;
- наличия у деканата (дирекции) подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений;
- неисполнения студентом обязанностей, установленных в ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273;
- несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Аттестационная комиссия также вправе по результатам собеседования отказать обучающемуся в переводе, в том числе на ускоренное обучение как не выдержавшему собеседования и не подтвердившему наличие

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-14.00-10.2017</i>	Страница 8 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
----------------------	------------------------------------	---

способностей и (или) уровня развития.

4.2 Аттестационная комиссия факультета (института) перезачитывает (переаттестовывает) дисциплины (модули), практики при условии:

- совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля) при совпадении не менее 70% ее содержания;
- расхождения в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 30 %;
- одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной (модулем) или практикой.

4.3 Аттестационная комиссия факультета (института) перезачитывает (переаттестовывает) дисциплины (модули), практики частично при условии:

- совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля) при совпадении не менее 70% ее содержания;
- расхождения в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах более чем на 30 %;
- одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной (модулем) или практикой.

Формы промежуточной аттестации по всем перезачитываемым студенту дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в учебном плане, по которому обучается студент.

На основании личного заявления студенту могут быть переаттестованы (перезачтены) ранее изученные дисциплины (модули) в качестве факультативных дисциплин и (или) дисциплин по выбору студента, устанавливаемых образовательной организацией.

Если по итогам переаттестации (перезачета) обнаруживаются дисциплины, которые не могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в течении одного учебного года, объем которой составляет не более 15 зачетных единиц.

При выявлении значительной академической разницы (более 15 зачетных единиц), ликвидация которой не возможна в течении одного учебного года, КНИТУ при наличии вакантных мест может предложить обучающемуся претендовать на перевод с понижением на один курс или сменой формы обучения при условии наличия возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки и соблюдения настоящего Положения. Согласие претендовать на перевод с понижением курса или сменой формы обучения студент подтверждает письменным заявлением.

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки и учебные карточки студентов (аспирантов) в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено

СМК КНИТУ	П-1.01-14.00-10.2017	Страница 9 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
--------------	----------------------	---

учебным планом, на основании решения аттестационной комиссии сотрудником деканата (дирекции) и подтверждаются подписью декана (директора).

Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки и учебные карточки студентов (аспирантов) в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, на основании решения аттестационной комиссии педагогическим работником Университета, осуществлявшим переаттестацию.

В случае, восстановления после отчисления из КНИТУ и (или) переводе с одной ООП КНИТУ на другую перезачет дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании учебной карточки студента (аспиранта).

Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также дисциплины (модули), которые были изучены при освоении ООП СПО как дисциплины (модули) среднего общего образования, не могут быть перезачтены или переаттестованы.

Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и другими учебно-методическими материалами по соответствующему направлению подготовки (специальности) (при наличии).

Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, аттестационной ведомостью или листом перезачета (Приложение №1,2,3).

В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с расписанием.

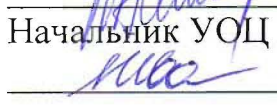
Документ разработали:

Начальник УМЦ



Л.А Китаева

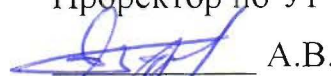
Начальник УОЦ



Л.Н. Иванова

Проверил:

Проректор по УР



А.В. Бурмистров

Начальник УМУ



Г.О. Ежкова

СМК КНИТУ	П-1.01-14.00-10.2017	Страница 10 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
----------------------	-----------------------------	--

Приложение №1

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

_____ факультета (института)

г. Казань _____ «__» _____ 20__ г.
Состав комиссии (утвержден распоряжением декана факультета (директора института / ОАД) № _____ от «__» _____ г.)
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Переаттестация (перезачет) дисциплин обучающегося _____ (Ф.И.О.)
по направлению _____
(шифр и наименование направления)
на основании приложения к диплому _____ № _____ от «__» _____ г.,
выданному _____,
(наименование учебного заведения)
и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

1. _____

Постановили:

2. Переаттестовать (перезачесть) обучающемуся _____
(Ф.И.О.)
на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____,
(наименование учебного заведения)
и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), моду- ля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести обучающегося на индивидуальный учебный плану и установить срок обучения _____ года.

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-14.00-10.2017</i>	Страница 11 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
----------------------	------------------------------------	--

Приложение №2

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. обучающегося)

«___»_____20___г.

Направление подготовки (профиль)_____

№п/п	Наименование переаттестуемы х дисциплин, практик	Общая трудоемкость по учебному плану КНИТУ	Данные о изученных дисциплинах (практиках)			Количество аттестованны х часов	Отметка о переаттестации (оценка, отметка о зачете)	Наименование профильной кафедры	ФИО преподав ателя	Подпись	Приме чания
			Наименование дисциплины (практики)	Общая трудоемкост ь	Оценка, отметка о сдаче						

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-14.00-10.2017</i>	Страница 12 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 12
----------------------	------------------------------------	--

Приложение №3

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

ФИО студента _____
 Направление _____
 Профиль/программа _____
 Группа _____
 Образование студента _____

Основание перезачета:

Приложение к диплому № _____ от _____

Академическая справка № _____ от _____

Наименование высшего учебного заведения _____

Перезачитываемые дисциплины:

Наименование перезачитываемых дисциплин	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представлен ному документу	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)	Примечания
	По плану университе та	По представленно му документу			

Председатель комиссии:

 (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

 (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

 (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)