

	ФГБОУ ВО «КНИТУ»
	Система менеджмента качества
	Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректора _____ С.В. Юшко



ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-12.00-10.2017

о рабочей программе дисциплины (модуля)

Экземпляр № ____

Копия № ____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя УМК,
Начальник учебно-методического управления
_____ Г.О. Ежкова

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2017
© УМУ, 2017

Казань
2017

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-12.00-10.2017</i>	Страница 2 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	------------------------------------	---

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Разработка рабочей программы.....	5
3 Структурные элементы рабочей программы дисциплины (модуля).....	6
4 Порядок согласования и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля).....	8
5 Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля).....	9
6 Хранение и доступность рабочей программы дисциплины (модуля).....	9
Приложения.....	11

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-12.00-10.2017</i>	Страница 3 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
--------------	-----------------------------	---

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ дисциплин (далее - рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 декабря 2015 г. № 1434);

Локальных нормативных актов университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

примерная основная образовательная программа (ПрООП) - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-12.00-10.2017</i>	Страница 4 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
--------------	-----------------------------	---

образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль - это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

результаты обучения - сформированные компетенции;

интерактивное обучение – это диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и обучающегося.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) входит в состав образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;
- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины (модуля).

СМК КНИТУ	П-1.01-12.00-10.2017	Страница 5 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	-----------------------------	---

1.5. Положение подлежит применению всеми кафедрами, научной библиотекой и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана, обновляются ежегодно с учетом достижений науки в данной области и новых образовательных технологий, обновления литературы.

2 Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана. Решение о разработке одной или нескольких рабочих программ одноименных дисциплин для различных профилей направления (специализаций) определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в учебном плане. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

2.3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

ФГОС ВО по соответствующей специальности (направлению подготовки);

ООП и учебному плану специальности (направлению подготовки).

2.5. В качестве рабочих программ дисциплин (модулей), практик при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению используются рабочие программы дисциплин (модулей), разработанные для реализации основной образовательной программы с полным сроком обучения. В случае ускоренного обучения изучению подлежат те разделы дисциплин (модулей), практик, которые не были перезачтены (переаттестованы) согласно рабочей программе.

2.6. При создании рабочей программы учитываются:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

требования выпускающих кафедр;

содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-12.00-10.2017</i>	Страница 6 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	------------------------------------	---

последующих этапах обучения;

материальные и информационные возможности университета;

новейшие достижения в данной предметной области;

содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), входящих в ПрООП.

учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

2.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.7.2. Анализ количества имеющейся в научной библиотеке университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в научной библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на гриф федеральных учебно-методических объединений.

2.7.3. Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ.

2.7.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.7.5. Формирование содержания рабочей программы.

3 Структурные элементы рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. Титульный лист (см.приложение №1)

3.2. Лист согласования рабочей программы дисциплины (см. приложение №2)

3.3 . Основная часть (приложение №3)

Основная часть рабочей программы по изучаемой учебной дисциплине включает:

3.3.1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля).

Цели и задачи изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями и задачами основной образовательной программы, в том числе с имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

3.3.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Указывается к какой части дисциплин блока Б1 (базовой, вариативной, по выбору) относится дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП

СМК КНИТУ	П-1.01-12.00-10.2017	Страница 7 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
--------------	----------------------	---

(дисциплинами, модулями, практиками). Формируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым для освоения дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Определяются дисциплины и практики, для которых освоение дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3.3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (модуля) / ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля). Указываются формируемые компетенции в результате изучения каждой темы лекции (практики),

3.3.4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел оформляется в виде таблицы и информирует о распределении трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия (в том числе лабораторный практикум*), консультации, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа обучающихся, научно-исследовательская работа, практики, курсовые работы/проекты и т.п.). Указываются формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по семестрам).

* Лабораторный практикум для дисциплин гуманитарной направленности следует рассматривать как вид практических занятий.

3.3.5. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курсов профильной подготовки должны быть предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

3.3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля).

Данный раздел рабочей программы должен содержать в себе список основной и дополнительной литературы, а также перечень программного обеспечения и ссылки на интернет-ресурсы необходимые для изучения дисциплины.

В список основной литературы по дисциплинам базовой части, следует включать издания за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарной и социально-экономической направленности – последние 5

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-12.00-10.2017</i>	Страница 8 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	------------------------------------	---

лет) основополагающих учебников и учебных пособий с учётом их наличия в библиотеке вуза, ЭБС.

В библиографическом списке «Дополнительная литература» следует указать литературу (не старше 10 лет), содержащую дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины (монографии, учебники, учебные пособия и т.д.). В список дополнительной литературы можно включить периодическую литературу.

Общим требованием к учебно-методическому и информационному обеспечению является их доступность обучающимся (наличие в библиотеке учебного подразделения, университета, ЭБС и т.д. в достаточном количестве, заверенное заведующим Сектором комплектования).

3.3.7. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

В данном подразделе перечисляют технические средства обучения (ТСО), наглядный материал, лабораторное оборудование и т.д., используемое в учебном процессе, с указанием темы лекции или практического занятия, на котором оно используется.

4 Порядок согласования и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)

4.1. Все рабочие программы учебных дисциплин проходят процедуру утверждения (переутверждения, см. приложение 4) не реже одного раза в год.

4.2. Разработанная рабочая программа утверждается на заседании кафедры, реализующей дисциплину.

4.3. Разработанная рабочая программа (с тремя экземплярами титульного листа) выносится на согласование методической комиссии факультета (института), реализующего подготовку образовательной программы.

4.4. Разработанная рабочая программа (с тремя экземплярами титульного листа) выносится на утверждение методической комиссии факультета (института), к которому относится кафедра-разработчик РП.

4.5. УМК факультета представляет рабочую программу (с тремя экземплярами листа согласования) на экспертизу в УМЦ, в отдел магистратуры, в отдел аспирантуры (в бумажном и электронном вариантах).

4.6. Рабочая программа проходит проверку в УМЦ, отделе магистратуры, в отделе аспирантуры на соответствие требованиям ФГОС ВО, рекомендациям примерной программы по дисциплине, учебному плану и данному положению.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-12.00-10.2017</i>	Страница 9 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
--------------	-----------------------------	---

5 Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

5.1. Все дополнения и изменения в рабочую программу могут быть внесены до начала учебного процесса. Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в рабочую программу осуществляет заведующий обеспечивающей кафедры.

5.2. Основанием для внесения дополнений и изменений являются:
предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работ в семестре;

решение заседания кафедры по результатам итогов взаимопосещений лекций и практических занятий.

использование новых нормативных документов.

5.3. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

5.4. Полное обновление рабочих программ производится:
при утверждении новых ФГОС ВО по направлению (специальности);
при утверждении нового учебного плана по направлению (специальности);

в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

6 Хранение и доступность рабочей программы дисциплины (модуля)

6.1. Утвержденный экземпляр рабочей программы с оригиналом листа согласования и ее электронная версия хранятся на кафедре, разработавшей программу, один оригинал листа утверждения/согласования остается в УМЦ, отдел магистратуры, отдел аспирантуры.

6.2 После утверждения рабочая программа предоставляется в УМЦ, отдел магистратуры, отдел аспирантуры в электронном виде в pdf-формате, которая выставляется на официальный сайт КНИТУ.

Каждая рабочая программ дисциплин по учебному плану сохраняется отдельным файлом и имеет определенное название (кодировку)

RP_Disc_Napr_Date_Kaf.pdf

Под Disc понимается аббревиатура конкретной дисциплины в рамках образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Под Napr понимается код образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки и аббревиатура профиля.

Под Date понимается дата утверждения рабочей программы.

СМК КНИТУ	П-1.01-12.00-10.2017	Страница 10 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
--------------	----------------------	--

Под Kaf понимается аббревиатура конкретной кафедры- разработчика рабочей программы.

RP_Fil_18.03.02OPXPiXK_2017_FIN.pdf

Рабочая программа_философия_18.02.03ОПХПиХК_2017_философии и истории науки

Название файла должно быть обязательно на английском языке и сохранено в pdf формате.

Документ разработали:

Начальник УМЦ


_____ Л.А Китаева

Проверил:

Проректор по УР


_____ А.В. Бурмистров

Начальник УМУ


_____ Г.О. Ежкова

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-12.00-10.2017</i>	Страница 11 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	------------------------------------	--

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«___» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине

Направление подготовки (специальности) _____ «_____»
(шифр) (наименование)

Профиль/программа/специализация/направленность подготовки _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Институт, факультет *(осуществляющий подготовку ООП)* _____

Кафедра-разработчик рабочей программы _____

Курс, семестр _____

	Часы	Зачетные единицы
Лекции		
Практические занятия		
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа		
Форма аттестации		
Всего		

Казань, 201_ г.

СМК КНИТУ	П-1.01-12.00-10.2017	Страница 12 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	-----------------------------	--

Приложение 2

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования
(_____) (номер, дата утверждения)

по направлению _____ «_____»
(шифр) (наименование)

для профиля /программы/специализации/направленности «_____»
_____, на
основании учебного плана набора обучающихся (указать год) и примерной
программы по дисциплине (при ее наличии).

Разработчик программы:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____,
протокол от _____ 201_ г. № _____

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии факультета или института,
реализующего подготовку образовательной программы
от _____ 201_ г. № _____

Председатель комиссии, профессор

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии факультета или института, к
которому относится кафедра-разработчик РП
от _____ 201_ г. № _____

Председатель комиссии, профессор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Нач. УМЦ/ Зав. магистратурой /нач. ОАД

(подпись)

(Ф.И.О.)

СМК КНИТУ	П-1.01-12.00-10.2017	Страница 13 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	-----------------------------	--

Приложение 3

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины _____ являются

- а) формирование знаний о,
- б) обучение технологии получения.....,
- в) обучение способам применения.....,
- г) раскрытие сущности процессов, происходящих

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина _____ относится к базовой (вариативной; по выбору) части ОП и формирует у бакалавров/специалистов/магистров/аспирантов по направлению подготовки/специальности _____ набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины _____ бакалавр/ магистр/ специалист/аспирант по направлению подготовки _____ должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а)
- б)
- в) и т.д.

Дисциплина _____ является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а)
- б)

Знания, полученные при изучении дисциплины _____ могут быть использованы при прохождении практик (указать виды практик из учебного плана) и выполнении выпускных квалификационных работ/магистерской диссертации /могут быть использованы в научно-исследовательской и преподавательской деятельности по направлению подготовки /специальности _____.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код (например, ПК-7) и название компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: а)
- б)
- в) и т.д.
- 2) Уметь: а)
- б)
- в) и т.д.
- 3) Владеть: а); б);
- в) и т.д.

СМК КНИТУ	П-1.01-12.00-10.2017	Страница 14 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	-----------------------------	--

4. Структура и содержание дисциплины _____

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, часов.

№ п /п	Раздел дисциплин ы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практические занятия, лабораторные практикумы)	Лаборат орные работы	СРС	
1	Интегральн ые методы диагностики для исследовани я свойств нанообъект ов	1	10	10	10	24	Контрольная работа, тест, коллоквиум, реферат, доклад, расчетная работа
2	К.П. (к.р.)						
3							
4							
5							
Форма аттестации							Зачет, экзамен Защита к.п. (к.р.)

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Интегральные методы диагностики для исследования свойств нанообъектов	1			
2					
3					

СМК КНИТУ	П-1.01-12.00-10.2017	Страница 15 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	-----------------------------	--

6. Содержание семинарских, практических занятий (лабораторного практикума)

Сформулировать цель проведения семинарских, практических занятий (лабораторного практикума)

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Формируемые компетенции
1				
2				
3				

7. Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом)

Сформулировать цель проведения лабораторных работ.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Наименование лабораторной работы	Формируемые компетенции
1				
2				
3				

**Указать, что лабораторные работы проводятся в помещении учебной лаборатории*

кафедры (на предприятии, в ЦКП и т.д.) без (с использованием) специального оборудования.

8. Самостоятельная работа бакалавра/магистранта/аспиранта

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельн ую работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1				
2				
3				

Примечание: в графе «форма СРС» указываются конкретные формы СРС (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания, выполнение курсовой работы (проекта) и т.п.).

СМК КНИТУ	П-1.01-12.00-10.2017	Страница 16 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	-----------------------------	--

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

Описать использование рейтинговой системы оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса».

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «_____» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

Например: при изучении дисциплины предусматривается экзамен, реферат, выполнение двух контрольных работ и одной лабораторной работы. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

За экзамен студент может получить минимум 24 балла и максимум – 40 баллов.

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Лабораторная работа	1	12	20
Контрольная работа	2	18	30
Реферат	1	6	10
Экзамен		24	40
Итого:		60	100

10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

При изучении дисциплины «_____» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Библиографическое описание книги	Количество книг имеющихся в УНИЦ КНИТУ Пример: 20 экз. в УНИЦ КНИТУ
2. Если в таблицу вносят книгу, имеющуюся на кафедре, указать что книга кафедральная	Пример: 20 экз. на кафедре
3. Если вносят книгу из ЭБС, указать что книга из ЭБС	Пример: ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/book/5857 (При переходе по ссылке должна открываться книга). Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ (указывать для каждой книги)
4. Если книга имеется с электронной библиотеке УНИЦ	Пример: Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ http://ft.kstu.ru/ft/mustafin-fazovye.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-12.00-10.2017</i>	Страница 17 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	------------------------------------	--

10.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1.	
2. Библиографическое описание книги	Кол-во книг имеющихся в УНИЦ КНИТУ
3.	
4.	
5.	

В том числе учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-методические указания, монографии, практикумы, тексты лекций, сборники конференций.

10.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины « » использование электронных источников информации:

При изучении дисциплины «...» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>

Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/>

ЭБС (вписываются лишь те, которые указываются в разделах 10.1 и 10.2 или могут иметь там место)

Источники в электронном виде, имеющиеся в Интернет в свободном доступе. Пример: Образовательный портал по химии "HIMUS" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://himus.umi.ru/>, свободный.

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ

11. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

СМК КНИТУ	П-1.01-12.00-10.2017	Страница 18 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	-----------------------------	--

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, следует взять из учебного плана по направлению подготовки, специальности для данной дисциплины.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);
- эвристическая беседа;
- разработка проекта (метод проектов);
- использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;
- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС-формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- тренинги;
- метод кейсов.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-12.00-10.2017</i>	Страница 19 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 19
----------------------	------------------------------------	--

Приложение 4

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине « _____ »
(наименование дисциплины)

пересмотрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

№ п/п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры №__ от __ . __ 20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработ- чика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМЦ/ОМг/ ОАиД
		нет	Нет/есть*			

**Если в списке литературы есть изменения, обновленный список необходимо утвердить у заведующей сектором комплектования УНИЦ и один экземпляр представить в УМЦ/ОМг/ОАиД.*