

Модуль «Сессия»
инструкция пользователя
(версия документа 2.9.1)



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	3
2. Начало работы.....	3
2.1. Пользователь и пароль.....	3
3. Работа с модулем «Сессия».....	4
3.1. Добавление новой ведомости.....	5
3.2. Ввод оценок.....	8
3.3. Удаление ведомости.....	12

1. Общие сведения

Данный документ описывает работу с модулем „Портфолио“ в программном комплексе АСУ Университет (далее – Система). Модуль является неотъемлемой частью Системы и не функционирует самостоятельно. Работа с модулем осуществляется после регистрации в Системе (см. п. [2.1](#) Инструкции).

Модуль позволяет связать студента или группу студентов и учебный план для возможности дальнейшей работы с портфолио и успеваемостью студентов.

Работа осуществляется с использованием стандартных элементов управления, используемых во всех модулях Системы: группируемые списки, навигация, обмен сообщениями и прочее.

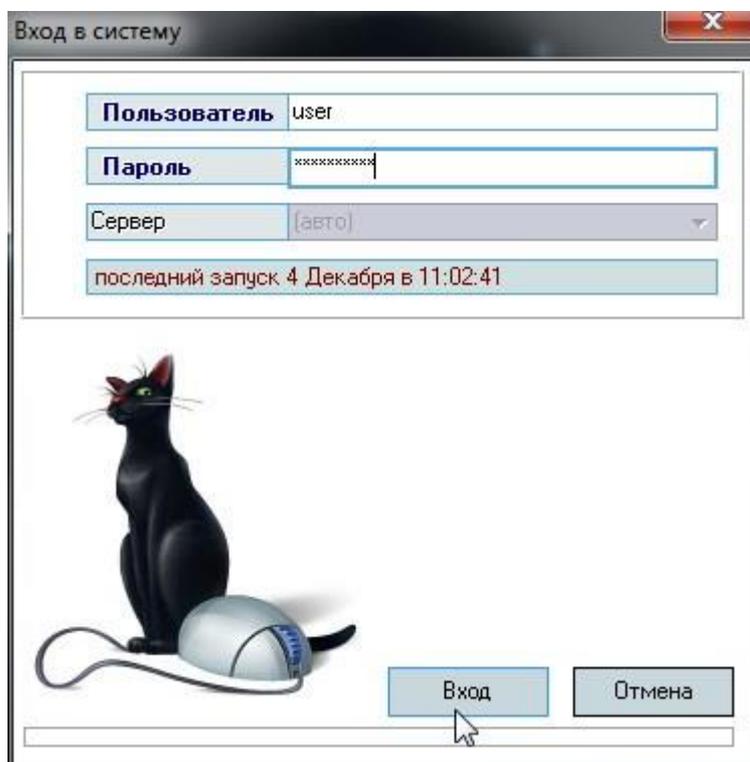
2. Начало работы

На Вашем рабочем столе найдите ярлык для запуска Системы и запустите её двойным щелчком мыши.

Запуск приложения осуществляется после ввода имени пользователя и пароля (авторизации). Без авторизации работа с Системой невозможна.

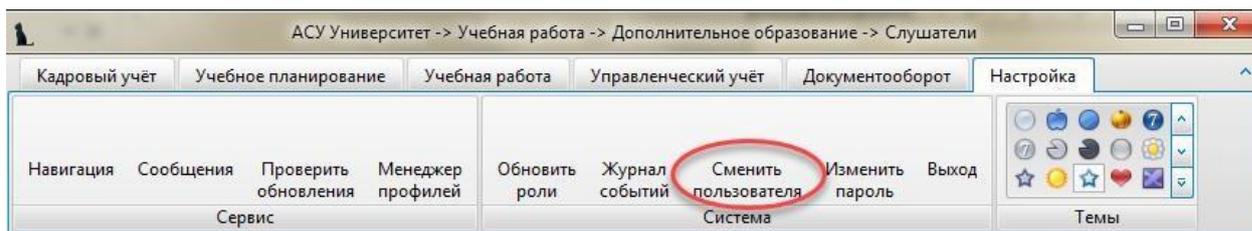
2.1. Пользователь и пароль

Доступ к системе осуществляется на основе принципа авторизации. Для этого необходимо ввести имя пользователя в базе данных (далее – БД) и пароль. При вводе этих данных учитывается регистр букв и язык. Значение вводимого пароля отображается на экране в виде „*“ для предотвращения возможности его разглашения.



Имя пользователя соответствует имени последнего подключения к Системе с данного компьютера. Здесь же указывается время его подключения.

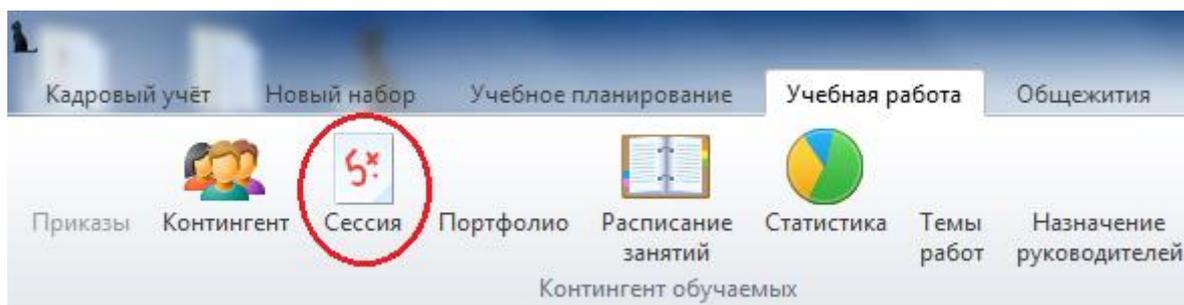
Сменить текущего пользователя (подключиться под другим именем) можно с помощью пункта меню «Настройка», «Сменить пользователя»:



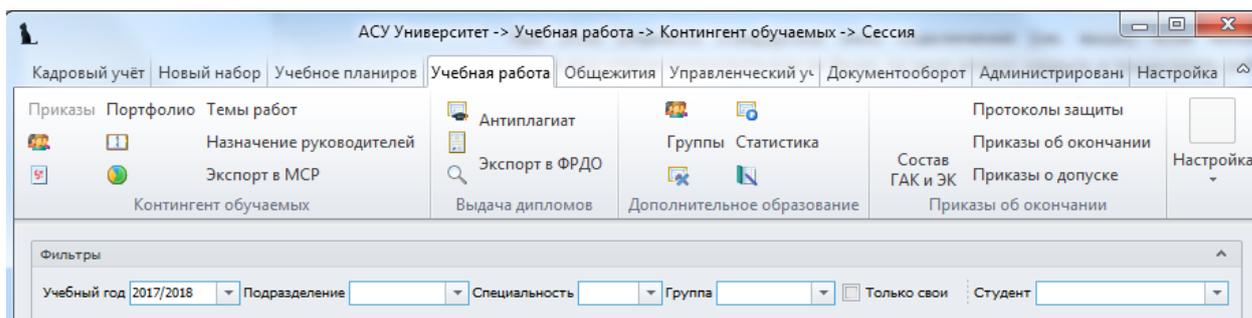
При этом откроется стандартное окно подключения (см. выше). Если попытки подключения под новым пользователем не было, то окно можно закрыть и продолжать работу под старым именем, в противном случае необходимо ввести старое имя и его пароль. Если имя и пароль введены неверно, работа приложения завершится, т.к. старый сеанс работы с БД уже завершён.

3. Работа с модулем «Сессия»

Для начала работы с модулем после выполнения авторизации необходимо выбрать соответствующий пункт меню «Учебная работа», «Сессия».



Для настройки отображения списка ведомостей можно воспользоваться фильтрами, расположенными в верхней части экрана: Учебный год, Подразделение, Специальность, Группа, Только свои, Студент.



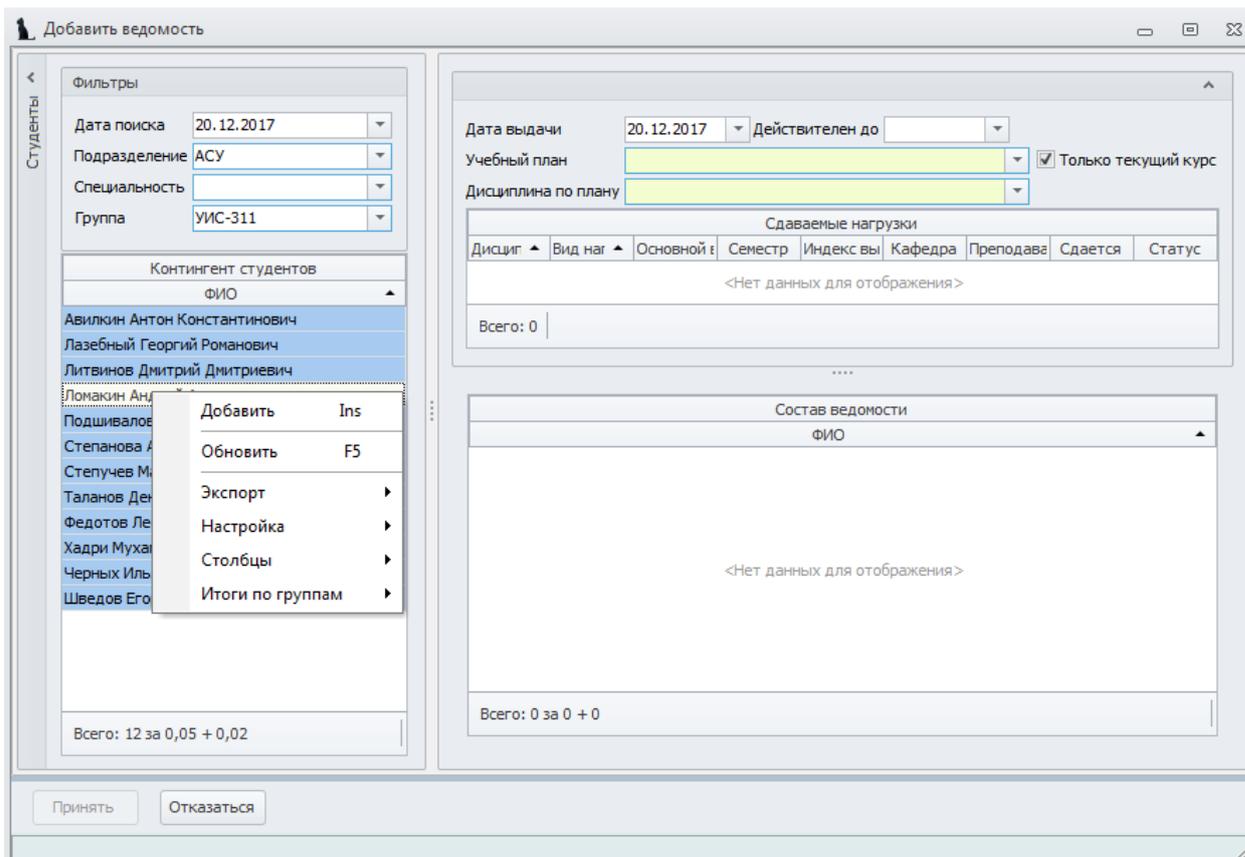
3.1. Добавление новой ведомости

Для добавления новой ведомости необходимо выбрать соответствующий пункт контекстного меню.

The screenshot displays the 'Учебная работа' (Academic Work) module of the TLB University Suite. The interface includes a navigation bar with tabs like 'Кадровый учёт', 'Новый набор', 'Учебное планиров', 'Учебная работа', 'Общежития', and 'Управленческий'. Below the navigation bar is a ribbon with various icons and labels such as 'Приказы', 'Портфолио', 'Темы работ', 'Назначение руководителей', 'Экспорт в МСР', 'Контингент обучаемых', 'Антиплагиат', 'Экспорт в ФРДО', 'Выдача дипломов', 'Группы', and 'Статистика'. A 'Фильтры' (Filters) section allows filtering by 'Учебный год' (2017/2018), 'Подразделение', 'Специальность', and 'Группа'. The main area shows a table titled 'Ведомости' (Documents) with columns: 'Вид документа', 'Группа', 'Дата выдачи', 'Выдан до', 'Дисциплина', and 'Вид нагрузки'. A context menu is open over the first row, with the 'Добавить' (Add) option circled in red. Other menu options include 'Изменить', 'Удалить', 'Просмотр', 'Навигация', 'Обновить', 'Экспорт', 'Настройка', 'Столбцы', and 'Итоги по группам'. The status bar at the bottom indicates 'Всего: 25294 за'.

Вид документа	Группа	Дата выдачи	Выдан до	Дисциплина	Вид нагрузки
направление н...	ВГС-211	15.11.2017		Физика среды	Курсовой прое...
направление н...	ВГС-211	15.11.2017		Физ...	
направление н...	ВГС-311	17.10.2017		Про...	
направление н...	ВГС-311	17.10.2017		Про...	
направление н...	ВГС-311	10.10.2017		Соп...	
направление н...	ВГС-311	04.10.2017		Техн...	
направление н...	ВГС-311	20.09.2017	28.09.2017	Техн...	
направление н...	ВГС-311	20.09.2017	28.09.2017	Техн...	
направление н...	ВГС-311	14.09.2017		Осн...	
направление н...	ВГС-311	14.09.2017		Осн...	
ведомость	ВГС-311	06.09.2017	13.09.2017	Техн...	
ведомость	ВГС-311	06.09.2017	13.09.2017	Техн...	
ведомость	ВГС-411	06.12.2017		Дис...	
ведомость	ВГС-411	07.11.2017	20.11.2017	Дис...	
ведомость	ВГС-411	02.10.2017	13.10.2017	Дис...	

В открывшемся окне с помощью фильтров, расположенных в левой части экрана, нужно выбрать необходимую группу. Далее с помощью контекстного меню нужно добавить всех или часть студентов в ведомость.



В результате добавленные в ведомость студенты отобразятся в правой части экрана. Для окончания формирования ведомости требуется заполнить дату выдачи ведомости, учебный план и требуемую дисциплину, а также выбрать преподавателя и нажать кнопку «Принять».

Добавить ведомость

Студенты

Фильтры

Дата поиска: 20.12.2017

Подразделение: АСУ

Специальность:

Группа: УИС-311

Контингент студентов

ФИО

<Нет данных для отображения>

Всего: 0 за 0,05 + 0,02

Дата выдачи: 20.12.2017 Действителен до:

Учебный план: план специальности, 01.09.2015 Только текущий курс

Дисциплина по плану: Операционные системы, ЭК

Сдаваемые нагрузки								
Дисцип	Вид наг	Основной т	Семестр	Индекс вы	Кафедра	Преподава	Сдается	Статус
Операц...	Экзамен		5		АСУ	Варфол...	<input checked="" type="checkbox"/>	заполнена

Всего: 1

Состав ведомости

ФИО

- Авилкин Антон Константинович
- Лазебный Георгий Романович
- Литвинов Дмитрий Дмитриевич
- Ломакин Андрей Анатольевич
- Подшивалов Александр Павлович
- Степанова Александра Викторовна
- Степучев Максим Алексеевич
- Таланов Денис Германович
- Федотов Леонид Алексеевич
- Халли Мухамед Хасанович

Всего: 12 за 0 + 0

Принять Отказаться

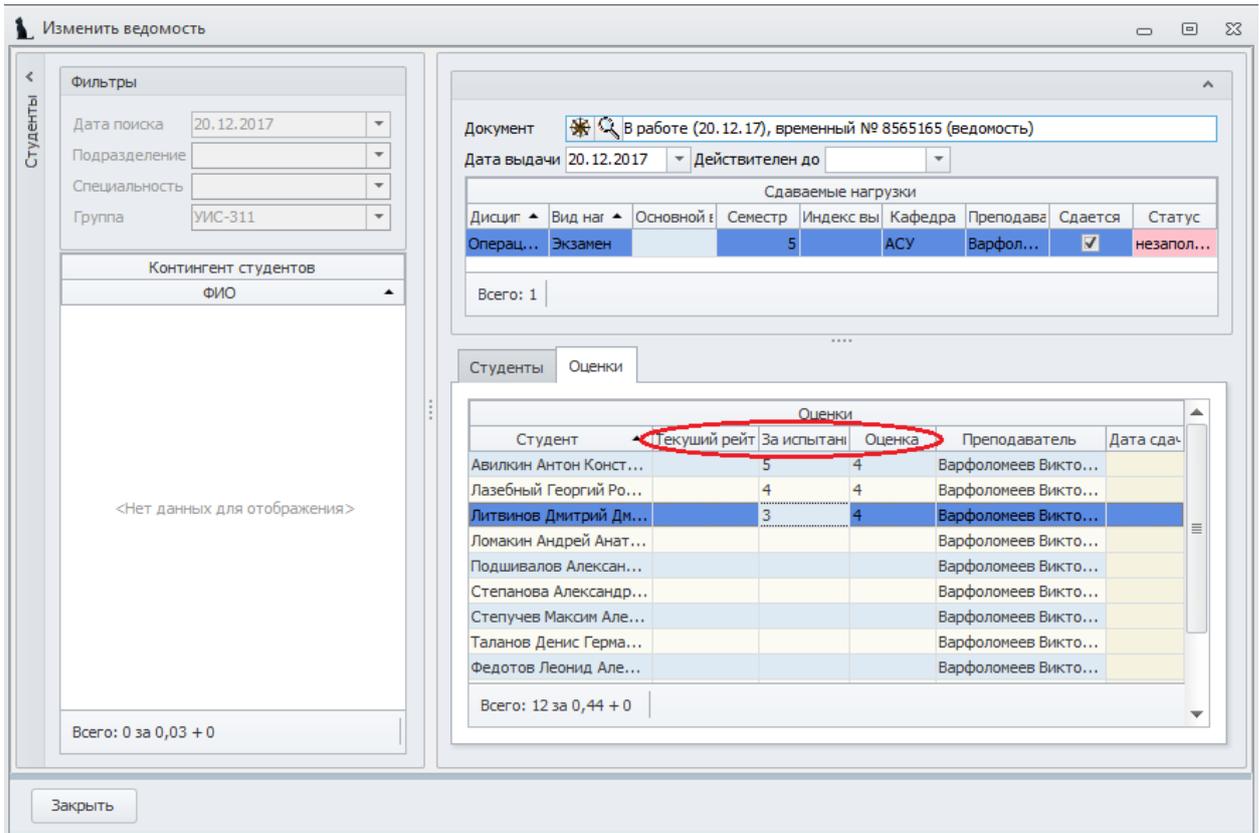
3.2. Ввод оценок

Для ввода оценок в ведомость необходимо воспользоваться пунктом контекстного меню «Изменить».

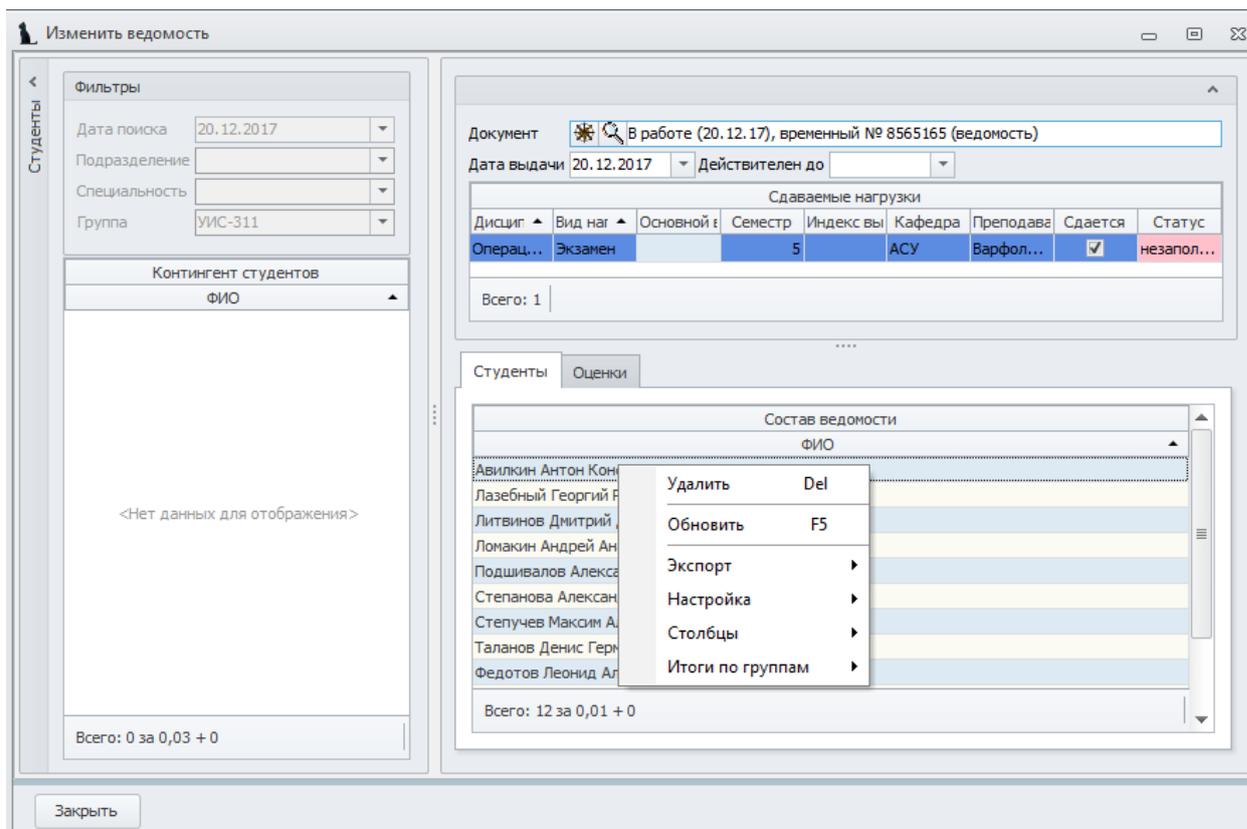
The screenshot displays the 'Контингент обучающихся' (Students) module. The top navigation bar includes 'Учебная работа' (Coursework). The main area shows a table of documents with columns: 'Вид документа', 'Группа', 'Дата выдачи', 'Выдан до', 'Дисциплина', 'Вид нагрузки', and 'Семестр'. A context menu is open over the first row, with the 'Изменить' (Change) option circled in red. The table data is as follows:

Вид документа	Группа	Дата выдачи	Выдан до	Дисциплина	Вид нагрузки	Семестр
ведомость	УИС-311	20.12.2017		Ins	кзамен	
ведомость	УИС-311	18.12.2017			промежуточн...	
ведомость	УИС-311	12.12.2017			нет	
ведомость	УИС-311	08.12.2017			урсовой прое...	
направление н...	УИС-311	05.12.2017			ифференцир...	
направление н...	УИС-311	05.12.2017			ифференцир...	
ведомость	УИС-311	04.12.2017			производстве...	
ведомость	УИС-311	01.12.2017			кзамен	
направление н...	УИС-311	01.12.2017			кзамен	
направление н...	УИС-311	30.11.2017			нет	
ведомость	УИС-311	28.11.2017			ифференцир...	
направление н...	УИС-311	28.11.2017			ифференцир...	
направление н...	УИС-311	17.11.2017			урсовая работа	
направление н...	УИС-311	13.11.2017			кзамен	
направление н...	УИС-311	10.11.2017			ифференцир...	

В появившемся окне необходимо проставить текущий рейтинг, оценку за испытание и итоговую оценку. Оценки проставляются каждому студенту индивидуально, встав на соответствующее поле.



В рамках работы по вводу оценок есть возможность изменять список студентов ведомости на вкладке «Студенты». Для удаления студента из ведомости нужно выбрать соответствующий пункт контекстного меню.



Добавление студентов в ведомость аналогично процедуре, описанной в пункте [3.1](#).

Для распечатки ведомости нужно воспользоваться пунктом контекстного меню «Просмотр» в списке ведомостей.

The screenshot displays the 'АСУ Университет' interface, specifically the 'Учебная работа' module. The main window shows a list of documents (ведомости) with columns for 'Вид документа', 'Группа', 'Дата выдачи', 'Выдан до', 'Дисциплина', 'Вид нагрузки', 'Семестр', 'ФИО преподават', 'ФИО студента', and 'Статус'. A context menu is open over the first row, with the 'Просмотр' option circled in red. The status bar at the bottom indicates 'Загрузка завершена' and 'CAPS NUM SCRL OVR ...'.

Вид документа	Группа	Дата выдачи	Выдан до	Дисциплина	Вид нагрузки	Семестр	ФИО преподават	ФИО студента	Статус
ведомость	УИС-311	20.12.2017		Инс		5	Варфоломеев ...	Студентов: 12	незаполнена
ведомость	УИС-311	18.12.2017	29.	руточн...		5	Преподавател...	Студентов: 12	заполнена
ведомость	УИС-311	12.12.2017	15.			5	Фёдорова Тать...	Студентов: 12	незаполнена
ведомость	УИС-311	08.12.2017	12.	рой прое...		6	Маркова Ирин...	Студентов: 2	заполнена
направление н...	УИС-311	05.12.2017	09.	ренцир...		6	Варфоломеев ...	Еринский Ник...	заполнена
направление н...	УИС-311	05.12.2017	08.	ренцир...		6	Сибгатулина ...	Мартышкин А...	заполнена
ведомость	УИС-311	04.12.2017	05.	одстве...		6	Нуждин Олег ...	Студентов: 4	незаполнена
ведомость	УИС-311	01.12.2017	05.			6	Маркова Ирин...	Студентов: 13	заполнена
направление н...	УИС-311	01.12.2017	05.			6	Маркова Ирин...	Лутовинов Ан...	заполнена
направление н...	УИС-311	30.11.2017	05.			6	Ивницкий Вик...	Еринский Ник...	заполнена
ведомость	УИС-311	28.11.2017	05.			6	Варфоломеев ...	Студентов: 2	заполнена
направление н...	УИС-311	28.11.2017	05.			6	Сибгатулина ...	Вяткин Артём ...	заполнена
направление н...	УИС-311	17.11.2017	24.	ая работа		6	Ивницкий Вик...	Еринский Ник...	заполнена
направление н...	УИС-311	13.11.2017	20.			6	Семин Андрей ...	Вяткин Артём ...	заполнена
направление н...	УИС-311	10.11.2017	17.			6	Ивницкий Вик...	Еринский Ник...	заполнена

3.3. Удаление ведомости

Для удаления ведомости необходимо выбрать соответствующий пункт контекстного меню.

The screenshot shows the 'Учебная работа' (Academic Work) module in the TLB University Suite. The interface includes a navigation bar with tabs like 'Кадровый учёт', 'Новый набор', 'Учебное планиров', 'Учебная работа', 'Общежития', and 'Управленческий уч'. Below the navigation bar is a menu with options such as 'Приказы', 'Портфолио', 'Темы работ', 'Назначение руководителей', 'Экспорт в МСР', 'Контингент обучаемых', 'Антиплагиат', 'Экспорт в ФРДО', 'Выдача дипломов', 'Группы', 'Статистика', and 'Дополнительное образование'. Below the menu is a filter section with dropdowns for 'Учебный год' (2017/2018), 'Подразделение', 'Специальность', and 'Группа'. The main area displays a table titled 'Ведомости' (Records) with columns: 'Вид документа', 'Группа', 'Дата выдачи', 'Выдан до', 'Дисциплина', 'Вид нагрузки', and 'Семестр'. The first row is selected, and a context menu is open over it, listing actions: 'Добавить', 'Изменить', 'Удалить', 'Просмотр', 'Навигация', 'Обновить', 'Экспорт', 'Настройка', 'Столбцы', and 'Итоги по группам'. The 'Удалить' option is circled in red. The table footer shows 'Всего: 25295 за'.

Вид документа	Группа	Дата выдачи	Выдан до	Дисциплина	Вид нагрузки	Семестр
ведомость	УИС-311	20.12.2017		Ins	мен	
ведомость	УИС-311	18.12.2017			ежучточн...	
ведомость	УИС-311	12.12.2017			овой прое...	
ведомость	УИС-311	08.12.2017		Del	ференцир...	
направление н...	УИС-311	05.12.2017		F6	ференцир...	
направление н...	УИС-311	05.12.2017		Ctrl+N	зводстве...	
ведомость	УИС-311	04.12.2017		F5	мен	
ведомость	УИС-311	01.12.2017			мен	
направление н...	УИС-311	01.12.2017				
направление н...	УИС-311	30.11.2017				
ведомость	УИС-311	28.11.2017			ференцир...	
направление н...	УИС-311	28.11.2017			ференцир...	
направление н...	УИС-311	17.11.2017			овая работа	
направление н...	УИС-311	13.11.2017			мен	
направление н...	УИС-311	10.11.2017			ференцир...	