



ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Система менеджмента качества

Процесс 1.08 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого Совета КНИТУ

от «4» сентября 2017 г., протокол № 7

И.о. Ректора _____ С.В. Юшко

«__» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.08-04.00-09.2017

об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Экземпляр № ____

Копия № ____

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМК,

И.О. проректора по учебно-методической работе

_____ Г.О. Ежкова

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2017
© УМЦ, 2017

Казань
2017

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 1 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	--

Содержание

1	Обозначения и сокращения.....	2
2	Нормативные ссылки.....	2
3	Область применения Положения	3
4	Общие положения.....	4
5	Организация учебного процесса	6
6	Проведение промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения.....	7
	Выполнение письменных работ	10
7	Порядок выдачи справок-вызовов	12
8	Государственная итоговая аттестация выпускников.....	13
9	Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов	13
10	Порядок предоставления академических отпусков	13

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 2 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	--

1 Обозначения и сокращения

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «КНИТУ» — Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

ООП — основная образовательная программа;

ТК РФ — Трудовой кодекс Российской Федерации;

УМР — учебно-методическая работа;

УМУ — учебно-методическое управление;

ФГОС ВО — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

2 Нормативные ссылки

2.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1997 г. N 1473. Об утверждении перечня направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается.

2.2. Правила приема в КНИТУ.

2.3. Положение об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану (графику) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №5 от 05 июня 2017 г.).

2.4. Устав КНИТУ.

2.5. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №7 от 04 сентября 2017 г.)

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 3 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	--

2.6. Положение о проведении зачетов и экзаменов (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол №3 от 24 марта 2014 г.).

2.7. Положение о порядке ликвидации академической задолженности (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол №3 от 24 марта 2014 г.).

2.8. Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 11 от 25 декабря 2017 г.).

2.9. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №6 от 27 июня 2016 г.).

2.10. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №8 от 09 октября 2017 г.).

2.11. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол №3 от 24 марта 2014 г.).

2.12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301).

3 Область применения Положения

Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее Положение) разработано на основании государственных нормативных документов и положений ФГБОУ ВО «КНИТУ»

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 4 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	--

(далее КНИТУ, Университет), перечисленных в п.2.

Положение является внутренним нормативным документом университета, элементом внутри вузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию процесса обучения студентов заочной формы, и обязательно для применения в головном вузе и филиалах КНИТУ.

Положение предназначено для студентов, преподавателей, работников деканатов, служб и филиалов университета, участвующих в организации и обеспечении учебного процесса по заочной форме обучения.

4 Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ по направлению (специальности) и является единым, обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

Подготовка студентов по заочной форме обучения не допускается по ряду направлений согласно постановлению Правительства РФ (п.2.1).

Нормативный срок обучения для заочной формы на базе среднего (полного) общего образования, как правило, на один год больше по сравнению с нормативным сроком для очной формы обучения, установленного ФГОС ВО.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное, неполное высшее, высшее образование по профилю или специализации, соответствующему направлению или специальности, продолжительность обучения за счет реализации ускоренного обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения для заочной формы при обязательном выполнении требований ФГОС ВО.

Порядок перевода лиц на нормативный срок обучения по ускоренной основной образовательной программе (ООП) регламентируются положением об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану (графику) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 5 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	--

программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (п.2.3).

Учебная работа студента включает в себя:

- посещение лекций, лабораторных и практических занятий во время сессии (промежуточной аттестации);
- посещение занятий и консультаций, организуемых в межсессионный период по отдельным дисциплинам;
- прохождение всех видов практик;
- сдача зачетов и экзаменов;
- выполнение контрольных и курсовых работ;
- самостоятельное изучение дисциплины в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;
- сдача государственного экзамена (при наличии), выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Сроки начала и окончания учебного года обучения устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Основными формами организации образовательного процесса в высшем учебном заведении являются установочная и экзаменационная сессии.

Установочная сессия проводится с целью:

- проведения обзорных лекций по дисциплинам учебного плана;

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 6 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	--

- формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и контрольных работ;
- формирования умений выполнения самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами.

Экзаменационная сессия проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студента требованиям ФГОС.

5 Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в университете по образовательным программам высшего образования регламентируется учебными и рабочими планами по направлению подготовки (специальности), рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются университетом самостоятельно на основе ФГОС, примерных образовательных программ, учебных планов и программ дисциплин, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, имеющих рекомендательный характер.

Студентам, осваивающим две основные образовательные программы (одна из которых по внебюджетной форме), предоставляется индивидуальный учебный план (п.2.3).

Обучающиеся в ВУЗе имеют права, указанные в Уставе ФГБОУ ВО «КНИТУ» (п.2.4), в том числе право участвовать в формировании содержания своего образования в рамках действующих учебных планов при соблюдении требований ФГОС по выбранному направлению (специальности), в том числе выбирать элективные и факультативные курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами.

В годовой бюджет времени при заочной форме обучения входят: установочные и экзаменационные сессии, самостоятельное изучение учебных курсов, каникулы, все виды практик, итоговая государственная аттестация выпускников.

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 7 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	--

Количество часов, отводимое на изучение каждой дисциплины, определяется учебным планом, разрабатываемым выпускающей кафедрой.

Рабочие учебные планы разрабатывает деканат факультета в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению (специальности).

Наименование дисциплин в учебных планах вуза и их группировка должны быть идентичны учебным планам для студентов дневной формы обучения.

Установочная сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные лекции, практические и лабораторные занятия), консультации.

Курсовые работы (проекты) выполняются за счет времени, отводимого на консультации и самостоятельное изучение соответствующей дисциплины.

Периодичность и сроки проведения сессий устанавливаются графиком учебного процесса и указываются в рабочих учебных планах для каждого направления (специальности).

Экзаменационная сессия включает: промежуточную аттестацию (защита курсовых работ или проектов, зачеты, экзамены), индивидуальные консультации.

6 Проведение промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения

Проведение промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения разработано в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса (п.2.5), Положением о проведении зачетов и экзаменов (п.2.6), Положением о порядке ликвидации академической задолженности (п.2.7).

Студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и расписанием сессий. При промежуточной аттестации количество контрольных точек в учебном году не должно превышать 22 (10 экзаменов и 12 зачетов).

Количество экзаменов, предусмотренных для промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ускоренной основной образовательной программе, не

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 8 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	--

должно превышать 20 в учебном году.

Во время экзаменационной сессии преподавателями подводятся итоги освоения дисциплин студентами по результатам текущего контроля успеваемости (выполненные контрольные, лабораторные, практические работы, посещение лекций) по всем разделам дисциплин в соответствии с рейтинговой системой оценивания успеваемости, учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения стоимости обучения, имеющие задолженность по оплате за текущий семестр, к сдаче сессии не допускаются.

Экзамены (зачеты) учебно-экзаменационной сессии студент сдает в установленные учебным графиком сроки сессии.

Студенту, не получившему зачет или не сдавшему экзамен, модуль, раздел курса по отдельным дисциплинам в сроки осенней сессии, предоставляется возможность пересдачи до 1 марта текущего учебного года в дни консультаций преподавателей соответствующих дисциплин. Результаты экзамена (зачета), сданного студентом в установленные учебным графиком сроки учебно-экзаменационной сессии, выставляются преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость, а в случае сдачи студентом экзамена (зачета) после окончания этого срока — в направление.

Срок сдачи студентом экзамена, зачета, модуля, раздела курса по дисциплинам весенней сессии до 30 июня текущего учебного года.

Экзамены (зачеты), оставшиеся не сданными по итогам всех промежуточных аттестаций до 30 июня текущего учебного года, считаются академическими задолженностями.

Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, документально подтвержденной соответствующим учреждением, по письменному заявлению студента руководитель структурного подразделения (директор института или декан факультета) устанавливает индивидуальные

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 9 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	--

графики сдачи экзаменов и зачетов.

По итогам учебного года студенты, имеющие 4 и более академических задолженностей по неуважительной причине, с 1 июля отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

Студентам, имеющим до 3 академических задолженностей по неуважительной причине по итогам учебного года, предоставляется возможность их ликвидации до 1 октября. График пересдач и график заседаний комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается кафедрами. Решение комиссии является окончательным, и в случае получения неудовлетворительной оценки или «не зачтено» студент представляется к отчислению из Университета.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с предоставлением отсрочки для сдачи сессии или ликвидации академических задолженностей.

Пересдача экзамена по одной и той же дисциплине допускается не более трех раз. В случае получения неудовлетворительной оценки при второй пересдаче, для проведения третьей промежуточной аттестации распоряжением декана факультета назначается комиссия, в состав которой включается не менее трех человек, в том числе декан факультета, реализующего специальность (направление) или уполномоченное им лицо; заведующий кафедрой, реализующей дисциплину или уполномоченный им преподаватель; преподаватель, проводивший занятия. Результаты экзамена (зачета) заносятся в аттестационную ведомость с подписями всех членов комиссии. Решение комиссии является окончательным, и в случае получения неудовлетворительной оценки или «не зачтено» студент приказом декана подлежит отчислению из Университета. Отчисление производится со следующего дня после заседания комиссии.

Студенты, получившие отсрочку для сдачи сессии по уважительной причине, но не сдавшие один или несколько экзаменов (зачетов) без уважительной причины, пересдачу также проходят в присутствии комиссии. Если студент по решению

СМК КНИТУ	П-1.08-04.00-09.2017	Страница 10 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	-----------------------------	---

комиссии получает неудовлетворительную оценку или «не зачтено», срок продления сессии по уважительной причине аннулируется и студент подлежит отчислению из Университета.

Выполнение письменных работ

В соответствии с учебным планом может выполняться несколько видов письменных работ: контрольная работа, курсовая работа, курсовой проект, отчет по практике.

Работы выполняются студентами самостоятельно в межсессионный период. Работы оформляются согласно предъявляемым требованиям.

Контрольная работа.

На титульном листе контрольной работы должна быть указана следующая информация: ФИО (полностью); номер и наименование специальности/направления, профиля; номер курса; название дисциплины, наименование кафедры, ведущей преподавание данной дисциплины; номер контрольного задания, варианта; шифр.

Контрольные работы сдаются на кафедры в течение недели с начала сессии. Кафедра самостоятельно определяет процедуру регистрации и хранения контрольных работ в соответствии с номенклатурой дел. Регистрационный номер и результат проверки контрольной работы преподавателем заносится в рецензионную ведомость, выдаваемую деканатом, после заполнения ведомость возвращается в деканат.

Задания для контрольных работ разрабатываются в нескольких вариантах. В пояснениях к заданиям имеется требование по выбору варианта, который должен быть принят студентом для выполнения. Работы, выполненные по неверному варианту, не принимаются.

Если контрольная работа не зачтена, то студенту необходимо сделать исправления согласно замечаниям, после чего сдать работу на повторную проверку преподавателю без дополнительной регистрации.

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 11 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	---

Студент, не получивший зачет по контрольной работе, на зачет или экзамен по соответствующей дисциплине не допускается.

Курсовая работа (проект).

Задания на курсовую работу по соответствующей дисциплине студенты заочной формы обучения либо получают на кафедре, либо выбирают из предложенных заданий в методических пособиях. Курсовые работы (проекты) входят в промежуточную аттестацию студентов.

Консультации по курсовым работам с руководителями проходят в межсессионный период по расписанию, утвержденному кафедрой или в индивидуальном порядке.

Регистрация курсовых работ (проектов) производится на кафедре у ответственного лица за регистрацию после защиты.

Защита курсовой работы (проекта) осуществляется в присутствии комиссии, в состав которой входит руководитель курсовой работы (проекта) и преподаватели кафедры.

Защита курсовой работы (проекта) состоит в кратком докладе студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

Курсовая работа (проект) оценивается зачетом или оценкой согласно учебному плану. Положительная оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы (проекта) с указанием темы курсовой работы, учебной дисциплины, даты защиты, фамилии преподавателя и подписью руководителя курсовой работы.

Практика

Практика студентов является составной частью подготовки по образовательной программе и является одним из компонентов промежуточной аттестации студентов.

Виды, продолжительность практик, цели и требования к их организации

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 12 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	---

определяются соответствующими ФГОС и конкретизируются учебными планами направлений подготовки и специальностей.

Студенты, работающие по профилю избранного в Университете направления или специальности, все виды практик организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов места прохождения и программы практик определяются выпускающей кафедрой.

- Зачет по практике проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой, и заполненной путевки с места практики.

Срок предоставления отчетов по практике утверждается кафедрой.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с подписью руководителя в раздел «практика» с указанием ее названия, семестра, количества часов/зачетных единиц, фамилии руководителя, отметки о зачете или оценки, даты сдачи.

7 Порядок выдачи справок-вызовов

При составлении учебного плана, графика проведения учебно-экзаменационной сессии (промежуточной аттестации), графика сдачи итоговых государственных экзаменов, как правило, в Университете учитывается максимальная продолжительность дополнительного отпуска, предусмотренная ст. 173 ТК РФ, а именно, для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 50 календарных дней;
- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов – до четырех месяцев.

Студентам, обучающимся на условиях полного возмещения стоимости обучения, имеющим долги по оплате за текущий семестр, справка-вызов не выдается.

СМК КНИТУ	<i>П-1.08-04.00-09.2017</i>	Страница 13 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	------------------------------------	---

Справку-вызов подписывает руководитель организации, осуществляющий образовательную деятельность, или иное уполномоченное им должностное лицо. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету в специальных журналах, с присвоением регистрационного номера.

По окончании сессии студенты получают справку-подтверждение.

8 Государственная итоговая аттестация выпускников

Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 11 от 25 декабря 2017 г.) (п.2.8).

Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №6 от 27 июня 2016 г.) (п.2.9).

9 Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов

Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов регламентируется положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №8 от 09 октября 2017 г.) (п.2.10).

10 Порядок предоставления академических отпусков

Порядок предоставления академических отпусков для студентов заочной формы обучения полностью соответствует нормативному документу «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол №3 от 24 марта 2014 г.) (п.2.11).

СМК КНИТУ	П-1.08-04.00-09.2017	Страница 14 Версия №2 от «04» сентября 2017г. Всего страниц 15
----------------------	-----------------------------	---

Документ разработали:

Начальник УМУ

 _____ Г.О. Ежкова

Начальник УМЦ

 _____ Л.А. Китаева

Проверил:

Председатель УМК КНИТУ,

И.О. Проректора по УМР

 _____ Г.О. Ежкова