



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

6.10.14

№ 80-1/1-6-1/01



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.С. Дьяконов

Положение
о научном руководителе аспиранта

Казань 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соискатель) ФГБОУ ВПО «КНИТУ» (далее КНИТУ), их права и обязанности.

1.2 Научное руководство аспирантами/соискателями в КНИТУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013г. № 1259, решениями Ученого совета КНИТУ и настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя

2.1 Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта/соискателя, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над научными исследованиями и к моменту окончания аспирантуры выполнения всех требований, предъявляемых к выпускной научно-квалификационной работе, соответствующей критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов/соискателей определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель аспиранта/соискателя должен:

- быть сотрудником КНИТУ, иметь ученую степень доктора наук (или иметь ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки аспиранта/соискателя;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;
- участвовать в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

2.3 Научный руководитель каждому аспиранту/соискателю утверждается приказом ректора КНИТУ.

Количество аспирантов/соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором КНИТУ.

2.4 В отдельных случаях к научному руководству аспирантами/соискателями могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по научным направлениям КНИТУ. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами/соискателями проходит утверждение на ученом совете КНИТУ. Представление кандидату наук права научного руководства аспирантами/соискателями оформляется приказом ректора КНИТУ на основании решения Ученого совета КНИТУ.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; определяет способности к научной работе и написанию диссертации; дает заключение для приемной комиссии по результатам собеседования;
- определяет тему, цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта/соискателя в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта/соискателя для получения необходимых знаний и навыков;

- консультирует аспиранта/соискателя по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;

- контролирует выполнение индивидуального учебного плана работы аспиранта;

- несет ответственность за проведение промежуточной аттестации аспиранта/соискателя;

- оказывает аспиранту/соискателю методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии.

- представляет (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о выпускной научно-исследовательской работе аспиранта;

- осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта/соискателя и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- принимает участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертации курируемого аспиранта/соискателя.

3.2 Научный руководитель имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов/соискателей не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих, в установленные сроки, мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта;

- требовать от аспиранта/соискателя выполнения в установленные сроки программы научно-исследовательской и учебной работы;

- давать рекомендации аспирантам/соискателям для их участия в конкурсах, грантах, конференциях и т.д.

4. Оплата труда и поощрения научных руководителей

4.1 Оплата труда научных руководителей очных аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения,

производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, за аспирантов заочной формы обучения – 25 часов;

4.2. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год;

Научный руководитель, под руководством которого аспирант в срок обучения защитил диссертацию может быть поощрен материально в соответствии с действующими положениями (или программами), принятыми в КНИТУ.

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

Э.Р. Кушаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ИОНП,
профессор

И.А. Абдуллин

Начальник ООргПО

Л.И. Чураева

Начальник УОКО

С.А. Башкирцева

Утверждено:
Ученый Совет
№ 8 от 1.10.14