



ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Система менеджмента качества

Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»



Г.С. Дьяконов

# ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-01.00-02.2017

О промежуточной аттестации аспирантов  
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

## СОГЛАСОВАНО

Председатель УМК,  
проректор по учебно-методической работе

 А.М. Кочнев

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2017  
© УМЦ, 2017

Казань  
2017

|              |                      |  |
|--------------|----------------------|--|
| СМК<br>КНИТУ | П-1.01-01.00-02.2017 | Страница 2<br>Версия № 1<br>от «5» июня 2017г.<br>Всего страниц 10 |
|--------------|----------------------|--|

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ);

– Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КНИТУ, утвержденное ученым советом от 06 февраля 2017 г. № 1;

– иными локальными нормативными актами КНИТУ.

1.3 Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

1.4 Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программам дисциплин вуза для:

– осуществления контроля за своевременным и качественным вы-

|                      |                                    |  |
|----------------------|------------------------------------|--|
| <b>СМК<br/>КНИТУ</b> | <i><b>П-1.01-01.00-02.2017</b></i> | Страница 3<br>Версия № 1<br>от «5» июня 2017г.<br>Всего страниц 10 |
|----------------------|------------------------------------|--|

полнением аспирантами индивидуальных планов работы;

– оценки результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;

– решения вопроса о назначении аспирантам стипендии, продолжении обучения аспиранта в вузе, его отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении аспиранту возможности повторно пройти аттестацию, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

1.5 Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами подготовки в аспирантуре.

1.6 Требования по содержанию и порядку проведения аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и на договорной основе.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Общие положения**

2.1.1 Аспирант проходит промежуточную аттестацию (далее – аттестацию) два раза в год. Сроки прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом ректора.

2.1.2 Формами промежуточной аттестации являются зачеты (в том числе дифференциальный зачет), отчеты о прохождении практик, кандидатские экзамены.

2.1.3 Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-ти бальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию, при аттестации «удовлетворительно» аспирант считается «условно аттестованным».

2.1.4 Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

2.1.5 Неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.6 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному плану дисциплинам (модулям), практике не более двух раз в срок до начала следующей промежуточной аттестации. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой создается комиссия.

2.1.7 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по

|              |                      |  |
|--------------|----------------------|--|
| СМК<br>КНИТУ | П-1.01-01.00-02.2017 | Страница 4<br>Версия № 1<br>от «5» июня 2017г.<br>Всего страниц 10 |
|--------------|----------------------|--|

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам (модулям), обязаны ликвидировать задолженности до начала следующей промежуточной аттестации.

2.1.8 Аттестация проводится в три этапа:

- Сдача зачетов или экзаменов по дисциплинам и практикам согласно учебного плана.

- Представление аттестационного листа (Приложение 1) на заседании кафедры содержащего информацию о выполнении индивидуального плана за отчетный период и полученных зачетах, экзаменах по дисциплинам и практикам. Отчет о проведенных научных исследованиях за отчетный период заслушивается на заседании кафедры. Решение кафедры об оценке работы аспиранта за период обучения (аттестация, условная аттестация или не аттестация) оформляется протоколом заседания кафедры (протоколы хранятся на кафедрах).

В состав аттестационной комиссии входят все сотрудники кафедры, на которой проходит аттестация аспирантов.

- Утверждение итогов аттестации аспирантов на заседании ученого совета факультета по представлению кафедр.

Решение ученого совета факультета об оценке работы аспиранта за период обучения оформляется протоколом заседания ученого совета факультета и предоставляется в отдел аспирантуры для назначения стипендии.

В постановляющей части протокол содержит по каждому аспиранту одно из следующих решений:

- «аттестовать», отсутствие академической задолженности и оценки «удовлетворительно»;

- «аттестовать условно», наличие академической задолженности и (или) оценки «удовлетворительно»;

- «не аттестовать», за систематическое невыполнение индивидуального плана, наличие задолженностей по дисциплинам (модулям), практикам или научным исследованиям. В этом случае аспирант подлежит отчислению.

Решение об условной аттестации предполагает прекращение выплаты стипендии до следующей промежуточной аттестации.

Условная аттестация, следующая за повторной условной аттестацией являются основанием для отчисления аспиранта.

2.1.9 При годовой аттестации утверждается индивидуальный план аспиранта за отчетный период и составляется план на следующий год обучения.

2.1.10 Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам очной формы обучения. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении КНИТУ. Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и/или академической задолженности.

|                      |                             |  |
|----------------------|-----------------------------|--|
| <b>СМК<br/>КНИТУ</b> | <b>П-1.01-01.00-02.2017</b> | Страница 5<br>Версия № 1<br>от «5» июня 2017г.<br>Всего страниц 10 |
|----------------------|-----------------------------|--|

## **2.2 Порядок проведения аттестации по дисциплинам (модулям)**

2.2.1 Форма аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

2.2.2 Не сданный соответствующий зачет или кандидатский экзамен считаются академической задолженностью.

2.2.3 Экзамены сдаются в сроки, установленные учебным планом.

2.2.4 Зачеты оцениваются преподавателем данной дисциплины согласно балльно-рейтинговой системы. Кандидатские экзамены принимает комиссия, которая формируется на основании приказа ректора.

2.2.5 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, с сочетанием устной и письменной формы по билетам или в форме собеседования по вопросам, с использованием технических средств. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

2.2.6 Результаты зачета вносятся в зачетную ведомость и/или карточку каждого обучающегося (Приложение 2), результаты кандидатского экзамена фиксируются в протоколе (Приложение 3). Ведомость вкладывается в индивидуальный план аспиранта. Протоколы кандидатских экзаменов подшиваются и хранятся в установленном порядке.

2.2.7 Повторная сдача зачета осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем и согласованные с отделом аспирантуры, докторантуры КНИТУ.

2.2.8 При получении неудовлетворительной оценки на экзамене его пересдача в период промежуточной аттестации не допускается.

## **2.3 Порядок аттестации по практикам**

2.3.1 Оценка по практике, предусмотренной учебным планом, как правило, выставляется на основе результатов защиты аспирантом отчетов на заседании кафедры.

2.3.2 К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

2.3.3 При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка, которая проставляется в индивидуальную ведомость аспиранта и вкладывается в индивидуальный план аспиранта.

2.3.4 У аспиранта, не выполнившего программу практики, по результатам аттестации появляется академическая задолженность.

## **2.4 Порядок аттестации аспирантов по выполнению научных исследований**

2.4.1 Основой для определения оценки выполнения научных исследований служит объём и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период научных исследований.

2.4.2 Работу аспиранта в соответствии с индивидуальным планом оценивает научный руководитель, который контролирует фактически выполненные аспирантом этапы научно-исследовательской деятельности.

|              |                      |  |
|--------------|----------------------|--|
| СМК<br>КНИТУ | П-1.01-01.00-02.2017 | Страница 6<br>Версия № 1<br>от «5» июня 2017г.<br>Всего страниц 10 |
|--------------|----------------------|--|

2.4.3 Отчет аспиранта по научным исследованиям рассматривается на заседании кафедры с вынесением решения об оценке за выполнение научных исследований. Оценка кафедры фиксируется научным руководителем и заведующим кафедрой в ведомости, которая вкладывается в индивидуальный план аспиранта.

## 2.5 Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.5.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Текущий контроль проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине; текущий контроль прохождения практик, выполнения научных исследований осуществляется научным руководителем.

2.5.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов всех форм обучения осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин, практик, научных исследований соответствующих направленностей подготовки по программам аспирантуры. Видами контроля текущей успеваемости являются: устный опрос, реферат, участие в дискуссии, доклад на заданную тему, выполнение тестовых заданий, решение задач, написание статей и тезисов и другие формы, предусмотренные рабочими программами.

### Документ разработали:

Начальник УМУ



Г.О. Ежкова

Начальник ОАД



Э.Р. Кушаева

### Проверил:

Председатель УМК КНИТУ,

Проректор по УМР



А.М. Кочнев

|                      |                             |  |
|----------------------|-----------------------------|--|
| <b>СМК<br/>КНИТУ</b> | <b>П-1.01-01.00-02.2017</b> | Страница 7<br>Версия № 1<br>от «5» июня 2017г.<br>Всего страниц 10 |
|----------------------|-----------------------------|--|

Приложение 1



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский технологический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Очно / Заочно  
(нужное подчеркнуть)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Аспиранта \_\_\_\_\_ год зачисления \_\_\_\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование) (для аспирантов, зачисленных с 2014 г.)

Направленность (научная специальность) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

**Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана за отчетный период**

**1. Дисциплины по учебному плану:**

| п/п | Наименование дисциплины | Срок сдачи по плану | Фактический срок | Оценка/зачет |
|-----|-------------------------|---------------------|------------------|--------------|
|     |                         |                     |                  |              |
|     |                         |                     |                  |              |
|     |                         |                     |                  |              |

**2. Работа над диссертацией:**

2.1. Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. Какие разделы диссертации разработаны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3. Перечень публикаций по теме диссертации, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК, входящих в список Scopus, WebofScience, опубликованных в сборниках международных конференций за отчетный период (семестр):

| № п/п | Наименование работы | Выходные данные | Объем работы (п.л.) | Соавторы |
|-------|---------------------|-----------------|---------------------|----------|
|       |                     |                 |                     |          |
|       |                     |                 |                     |          |

|                      |                                    |  |
|----------------------|------------------------------------|--|
| <b>СМК<br/>КНИТУ</b> | <i><b>П-1.01-01.00-02.2017</b></i> | Страница 8<br>Версия № 1<br>от «5» июня 2017г.<br>Всего страниц 10 |
|----------------------|------------------------------------|--|

2.4. Участие в конференциях (выступление с докладом): указать название, место и время проведения, тему доклада.

---



---



---

2.5. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы, название фонда, срок действия гранта и основные результаты) \_\_\_\_\_

---



---

2.6 Достижения: (именные стипендии, полученные грамоты, дипломы, сертификаты) \_\_\_\_\_

---



---

2.7. Перечень опубликованных методических работ (*при их наличии*)

| № п/п | Наименование работы | Выходные данные | Объем работы | Соавторы |
|-------|---------------------|-----------------|--------------|----------|
|       |                     |                 |              |          |
|       |                     |                 |              |          |

3. **Общественная работа** \_\_\_\_\_

---



---

**Аттестация аспиранта научным руководителем:**

---



---



---



---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

На основании заполненного аттестационного листа составляется выписка заседания кафедры с рекомендацией аспиранту: **аттестовать, не аттестовать** или **аттестовать условно**.

*Аттестационный лист сдается аспирантом и хранится на кафедре.*



|                      |                             |  |
|----------------------|-----------------------------|--|
| <b>СМК<br/>КНИТУ</b> | <b>П-1.01-01.00-02.2017</b> | Страница 9<br>Версия № 1<br>от «5» июня 2017г.<br>Всего страниц 10 |
|----------------------|-----------------------------|--|

Приложение 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Аспирант \_\_\_\_\_

| Дисциплина | Отметка зачете | Текущая рейтинговая оценка | Дата | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|------------|----------------|----------------------------|------|-----------------------|-----------------------|
|            |                |                            |      |                       |                       |
|            |                |                            |      |                       |                       |
|            |                |                            |      |                       |                       |

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)  
*(ведомость распечатывается, заполняется и вклеивается в индивидуальный план аспиранта)*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

### ЗАЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Аспирант \_\_\_\_\_ года обучения, кафедра \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

| Дисциплина | Отметка о зачете | Текущая рейтинговая оце | Дата | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|------------|------------------|-------------------------|------|-----------------------|-----------------------|
|            |                  |                         |      |                       |                       |
|            |                  |                         |      |                       |                       |
|            |                  |                         |      |                       |                       |

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)  
*(зачетная карточка распечатывается, заполняется и сдается в отдел аспирантуры)*

|              |                      |   |
|--------------|----------------------|---|
| СМК<br>КНИТУ | П-1.01-01.00-02.2017 | Страница 10<br>Версия № 1<br>от «5» июня 2017г.<br>Всего страниц 10 |
|--------------|----------------------|---|

Приложение 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_

Состав комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержден приказом по ФГБОУ ВО «КНИТУ» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

**Прием кандидатского экзамена по** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать, что \_\_\_\_\_

сдал (а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

*Председатель экзаменационной комиссии* \_\_\_\_\_

*Члены экзаменационной комиссии* \_\_\_\_\_

*(с указанием ученой степени* \_\_\_\_\_

*или ученого звания)* \_\_\_\_\_