

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.1 Коммуникативные технологии в гостиничном деле

по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»

по профилю: «Гостиничная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Моды и технологии

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Моды и технологии»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины *«Коммуникативные технологии в гостиничном деле»* являются:

а) формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах современных коммуникативных технологий для реализации поставленных профессиональных задач.

2. Содержание дисциплины «Коммуникативные технологии в гостиничном деле»:

1. Понятие коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации.
2. Основные направления использования коммуникативных технологий.
3. Реклама и Public Relations: эффективные коммуникативные технологии в гостиничной сфере.
4. Современные коммуникативные технологии в сервисе.
5. Основы тайм-менеджмента.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) **Знать:** а) основные понятия дисциплины; б) основы тайм-менеджмента.
- 2) **Уметь:** а) использовать коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- 3) **Владеть:** а) навыками применения коммуникативных технологий при создании рекламы и PR-технологий.

Зав.каф. МТ



Абуталипова Л.Н.