

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 «Деловой татарский язык»

по направлению подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

по профилю «Химическое производство»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ИПП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Обучения на двуязычной основе»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловой татарский язык» являются:

- а) формирование языковой компетентности как обязательного компонента профессиональной компетентности;
- б) формирование основ делового общения (в письменной и устной форме) на татарском языке;
- в) овладение умением решать коммуникативные задачи в деловой сфере на татарском языке с использованием современных технических средств и информационных технологий.

2. Содержание дисциплины «Деловой татарский язык»:

Межкультурная коммуникация в ситуациях профессионального взаимодействия.

Деловое знакомство.

Развитие деловых контактов.

Презентация компании, продукции.

Самопрезентация.

Запрос информации.

Деловые переговоры, факсы, деловая корреспонденция.

Ведение телефонных переговоров.

Проблемы современного рынка труда.

Востребованные профессии.

Требования, предъявляемые к современным специалистам.

Трудоустройство.

Оформление резюме.

Собеседование.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) **Знать:** а) лексические средства, обслуживающие темы, проблемы и ситуации делового общения;
- б) грамматические основы, характерные для профессиональной речи и делового общения;
- в) особенности официально-делового стиля общения.
- 2) **Уметь:** а) понимать высказывания в ситуациях повседневного общения;
- б) рассказывать о своих планах, целях;
- в) вести простой разговор на знакомую тему.
- 3) **Владеть:** а) умением использовать татарский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности на уровне не ниже разговорного;
- б) навыками поиска, анализа и обобщения информации из оригинального текста, относящегося к сфере профессиональной деятельности;
- в) методикой самостоятельной работы по совершенствованию языковых навыков и умений.

Зав.каф. ИПП


Иванов В.Г.