



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по УР
А.В. Бурмистров
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по производственной практике
студентов заочной формы обучения

Направление подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение

Профиль подготовки Химическое производство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Институт ИДПО
Факультет ЦППКП
Кафедра ИПП

Практика:
Производственная – 4 нед. (семестр 8)

Казань, 2017г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО:
№ 1085 01.10.2015

(номер, дата утверждения)

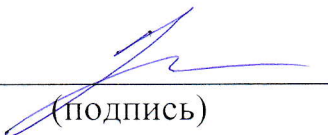
по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
(шифр, наименование)

по профилю Химическое производство

в соответствии с учебным планом, утвержденным в 01.02.2016.
(дата, год)

Разработчик программы:

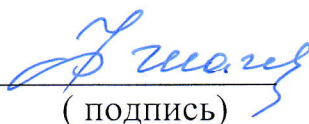
доцент каф. ИПП
(должность)


(подпись)

Л.В. Редин
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИПП,
протокол от « 6 » 09 20 17 г. № 9

Зав. кафедрой


(подпись)

В.Г. Иванов
(И.О. Фамилия)

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов


(подпись)

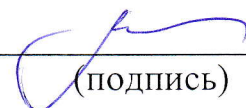
Г.Н. Пахомова

« 26 » 10 20 17 г

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической
комиссии по интеграции учебного процесса с производством

« 26 » 10 20 17 г., протокол № 3

Председатель комиссии


(подпись)

И.А. Липатова

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в профессиональной среде на основе собственной активности, креативности и предприимчивости. Производственная практика направлена на формирование набора знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения следующих видов деятельности:

- учебно-профессиональная
- научно-исследовательская
- образовательно-проектировочная
- организационно-технологическая

Способы проведения производственной практики:

стационарный;
дискретный.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики бакалавр по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение профилю подготовки Химическое производство должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК-4 - способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе

ПК-14 - готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-18 - способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности

ПК-21 - готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-23 - готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-24 – способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд

ПК-25 – способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях

ПК-26 - готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях

ПК-29 - готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2 Блок практика, Б.2.П.1 Производственная практика.

Для успешного прохождения производственной практики необходимо изучение следующих дисциплин:

Б1.В.ОД.1 – Правовые основы образования

Б1.Б.14 – Психология профессионального образования

Б1.Б.17 – Педагогические технологии

Б1.Б.18 – Методика профессионального обучения

Б1.Б.19 – Методика воспитательной работы

Б1.В.ОД.18 - Инновационные процессы в образовании

Б1.В.ОД.17 – Основы изобретательской деятельности.

Б1.В.ОД.11 - Современные средства оценивания результатов обучения

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

Б1.В.ОД.10 – ТРИЗ-педагогика

Б1.В.ДВ.13.1 – Теория и техника эксперимента в образовании

Б1.В.ДВ.13.2 – Прогнозирование в образовании.

4. Время проведения производственной практики

Время проведения практики – 8-й семестр.

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 216 академических часов, 4 недели.

5. Содержание практики

1. Вводный этап.

1.1. Ознакомительная лекция по практике.

1.2. Получение задания от руководителя.

1.3. Инструктаж по технике безопасности

2. Адаптационный этап.

2.1. Общее ознакомление с образовательной организацией: изучение основных документов, определяющих специфику учебно-воспитательного процесса в данной образовательной организации (образовательный стандарт, устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, учебные программы, планы учебно-воспитательной и методической работы)

2.2. Ознакомление с организационной структурой образовательной организации: изучение структуры управления образовательной организацией, состава коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности методистов, преподавателей и по организации образовательного процесса.

2.3. Изучение учебно-методической базы образовательной организации (кабинеты, лаборатории, мастерские и т.п.).

3. Экспериментальный этап.

3.1. Изучение системы работы по проектированию и развитию профессиональных, познавательных и творческих способностей обучающегося.

3.2. Анализ содержания учебных программ, учебников, методических пособий.

3.3. Изучить рабочую и нормативную документацию системы подготовки и повышения квалификации кадров организации. Проанализировать эти документы, выделить их основные структурные компоненты и содержание.

3.4. Изучить документацию по технике безопасности.

3.5. Разработать программу обучения по профессии с использованием проектной технологии обучения.

4. Заключительный этап.

4.1. Подготовка отчета по практике.

4.2. Защита отчета по практике.

6. Формы отчетности по производственной практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение 1 недели подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);

- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5).

Путевка на прохождение практики содержит наименование образовательного учреждения – базы прохождения практики, а также информацию о виде, сроках и руководителях практики от вуза и образовательного учреждения.

Индивидуальное задание на производственную практику содержит краткое содержание планируемой к выполнению работы с указанием периодов ее выполнения.

Отчет о прохождении практики составляется по утвержденной форме. В структуру отчета о практике входят следующие элементы:

титульный лист,
оглавление,
введение,
основная часть,
заключение,
список литературы,
приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

Приводится описание разработанной программы подготовки обучающихся, возможные методы и формы обучения, варианты оценки результатов обучения.

В случае невыполнения части индивидуального задания отразить причины невыполнения.

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики для себя.
- список литературы, оформленный в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к оформлению материалов научно-исследовательской работы.

Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman», кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5; отступ 1,25, поля слева – 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется). Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 16 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Дневник по производственной практике должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками группового руководителя практики от образовательного учреждения о выполнении.

Отзыв о выполнении программы практики, составленный руководителем практики от организации. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения индивидуального задания. В отзыве-характеристике руководителя практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации 1 неделя.

Используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011)

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для

получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

При прохождении производственной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз. в библиотеке КНИТУ
1. Косинцев В.И. Основы проектирования химических производств и оборудования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Косинцев [и др.]; Томский политехнический университет; под ред. А.И. Михайличенко. — Томск: Изд-во Томского политехн. ун-та, 2011. — 397 с.: ил.	ЭБ «УНИЦ КНИТУ» http://ft.kstu.ru/ft/Kosintsev-Osnovy_proektirovaniya_khimicheskikh_proizvodstv_i_oborudovaniya.pdf . Доступ с IP-адресов КНИТУ.
2. Кязимов К.Г. Профессиональное обучение персонала газового хозяйства / К.Г. Кязимов. — Москва: ЭНАС, 2008. — 326 с.	ЭБС «BOOK.ru» http://www.book.ru/book/915178 . Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ.
3. Половинкин А.И. Основы инженерного творчества / А.И. Половинкин. — М.: Лань", 2016. — 368 с.	ЭБС «Лань», http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71759 . Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ.

8.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз. в библиотеке КНИТУ
1. Остапенко Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко. — М.: Дашков и К, 2016 .	ЭБС «Консультант студента». http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394025747.html . Доступ из любой точки интернета после регистрации с

	IP- адресов
2. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы [Электронный ресурс] / [С. В. Валдайцев и др.]; под ред. С. В.Валдайцева.— М. : Проспект, 2014. — 416 с.	ЭБС «Проспект». http://ft.kstu.ru/ft/26458_pdf.pdf . Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ.
3. Редин Л.В. Этика и современная парадигма. – Казань: КГТУ, 2005. – 304 с.	103
4.Морозова, О.П.Педагогический практикум [Учебники]: Учеб.пос.для студ.пед.вузов / О.П. Морозова; под ред. В.А. Сластенина.— М.: Academia, 2000.— 316 с.	20
5.Валинурова Л.С. Проектирование инновационного бизнеса [Электронный ресурс] / Л.С. Валинурова, Е.В. Евтушенко, О.Б. Казакова. — М.: Палеотип, 2006. — 84 с.	ЭБС «BOOK.ru». http://www.book.ru/book/901174 . Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ.

8.3 Электронные источники информации

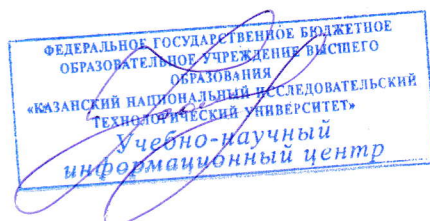
При прохождении производственной практики предусмотрено использование электронных источников информации:

- Электронный каталог КНИТУ: <http://ruslan.kstu.ru>
 - ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»: <http://biblioclub.ru>
 - ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>
 - ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «BOOK.ru»: <http://book.ru>
 - ЭБ «УНИЦ КНИТУ»: <http://ft.kstu.ru>
 - Научная Электронная Библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru>
- Сайт Г.С. Альтшуллера: <http://altshuller.ru>
- Сайт ТРИЗ: <http://trizminsk.org>
- Сайт методологии: <http://metodolog.ru>

При прохождении производственной практики предусмотрено использование дополнительных средств визуализации информации: мультимедийные презентации и видеоматериалы по тематике лекционных и семинарских занятий.

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



И.И. Усольцева

9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кино-фильмов; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.

1. Лекционные занятия:
 - a. комплект электронных презентаций/слайдов,
 - b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска).
2. Практические занятия:
 - a. компьютерный класс,
 - b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска),
 - c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
3. Прочее:
 - a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
 - b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)**

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись) учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г

Ф.И.О



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики

от предприятия _____
(организации, учреждения) (Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ОТЗЫВ

о выполнение программы практики

[illegible]

**Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения** _____

Подпись _____

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический
университет

П У Т Е В К А
на производственную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____

Специальности _____

В соответствии с договором № _____ от _____
20__ г.

Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____

в _____

_____ (наименование предприятия)

М. _____ Декан
П. _____
(Подпись)

Заведующий
кафедрой

(Подпись)

Прибыл на практику
_____ 20 г.

М. П. _____

Выбыл с
практики

_____ 20

г.

М. П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

**Руководитель практики
от предприятия**

(подпись)

**Руководитель практики
от кафедры**

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)**

(название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)