



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Лицей-интернат для одаренных детей с углубленным изучением химии – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
Протокол № 1 от  
«29» августа 2017 г.



### Положение о Педагогическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицея.

1.2. Педагогический совет Лицея создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Лицее, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается директором.

#### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета лицея

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Лицея.

2.2. Директор Лицея входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Лицея избирает из своего состава секретаря на срок один год. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Лицея могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Лицея в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Формами проведения заседаний Педагогического Совета могут быть совещание, конференция, семинар, круглый стол, а также другие формы, наиболее соответствующие тематике рассматриваемых вопросов.

2.6. Отсутствие работника на Педагогическом Совете при обсуждении какого-либо вопроса не освобождает его от выполнения решений по данному вопросу. Отсутствие педагогического работника на Педагогическом Совете без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы лицея;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности лицея;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
- проводит работу совместно родителями по устранению замечаний к обучающемуся;
- дает директору Лицея рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети
- Педсовет утверждает:
  - ✓ структуры управления школой;
  - ✓ должностные инструкции работников;
  - ✓ содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
  - ✓ аналитические отчеты администрации лицея за учебный год;
  - ✓ образовательные программы Лицея (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования;
  - ✓ учебный план Лицея;
  - ✓ правила использования сети Интернет в школе;
  - ✓ систему оценивания результатов.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета лица могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Лицея;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы лицея.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решения Педагогического совета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Лицея.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в печатном виде, прошиваются, нумеруются постранично и скрепляются печатью. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицей.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.