

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
Бурмиетров А.В.  
« 4 » 12 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине Б1.В.ОД.8 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения заочная

Институт, факультет: ИТЛПМД, ФТЛПМ

Кафедра-разработчик рабочей программы: Правоведение

Курс, семестр 3,6

|                         | Часы | Зачетные единицы |
|-------------------------|------|------------------|
| Лекции                  | 10   | 0,3              |
| Практические занятия    |      |                  |
| Семинарские занятия     |      |                  |
| Лабораторные занятия    | 20   | 0,6              |
| Самостоятельная работа  | 74   | 2                |
| Форма аттестации, зачет | 4    | 0,1              |
| Всего                   | 108  | 3                |

Казань, 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№1432 от 04.12.2015.) по направлению 43.03.03 Гостиничное дело на основании учебного плана набора обучающихся 2016, 2017 года.

Разработчики программы:

Ст. преподаватель



Галиева Г.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правоведения, протокол от 13.10.2017 г. №2

Зав. кафедрой



Д.К.Амирова

### СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФТЛПМ от 25 10 2017 г. № 8.

Председатель комиссии



Зиганшина М.Р.

### УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ФППБА от 30.11.2017 г. № 6/3

Председатель комиссии, профессор



А.Р. Тузиков

Начальник УМЦ

Л.А. Китаева

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ являются

- а) формирование знаний о правовом и документационном обеспечении гостиничной деятельности,
- б) обучение технологии получения знаний, умений, необходимых в профессиональной сфере,
- в) обучение способам применения законодательства в профессиональной сфере,
- г) раскрытие сущности процессов, происходящих в профессиональной сфере.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере относится к вариативной части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере бакалавр по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Введение в специальность
- б) История гостеприимства

Дисциплина Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Патентоведение
- б) Проектирование гостиничной деятельности

Знания, полученные при изучении дисциплины правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере могут быть использованы при прохождении практик, выполнении выпускных квалификационных работ, могут быть использованы в производственно-технологической деятельности 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность».

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности*

*ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность*

*ПК-1 готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей*

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен:***

**1) Знать:**

- а) основные термины и категории, относящиеся к гостиничной деятельности;
- б) организационные основы гостиничной деятельности, особенности правовых отношений между участниками гостиничной деятельности;
- в) правила оказания услуг по реализации гостиничного продукта;
- г) основы правового обеспечения безопасности гостиницы;
- д) основы правового обеспечения международного сотрудничества в сфере индустрии гостеприимства.

**2) Уметь:**

- а) определять нормативно-правовой акт, регулирующий отношения, ситуацию,
- б) предъявлять претензии, составлять исковое заявление.

**3) Владеть:**

- а) навыками применения теоретических знаний на практике.

#### 4. Структура и содержание дисциплины *Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

| № п/п            | Раздел дисциплины                                 | Семестр | Виды учебной работы (в часах) |                      |                     |     | Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам |
|------------------|---|---------|-------------------------------|----------------------|---------------------|-----|--|
|                  |   |         | Лекции                        | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС |  |
| 1                | Правовое регулирование туристской деятельности    | 5 /6    | 5                             |                      | 10                  | 37  | <i>Тест, доклад</i>  |
| 2                | Документационное обеспечение туристской индустрии | 6       | 5                             |                      | 10                  | 37  | <i>Доклад</i>  |
|                  | Итого   | 6       | 10                            |                      | 20                  | 74  |  |
| Форма аттестации |   |         |                               |                      |                     |     | зачет  |

#### 5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

| № п/п | Раздел дисциплины                              | Часы | Тема лекционного занятия  | Краткое содержание  | Формируемые компетенции |
|-------|--|------|---|---|-------------------------|
| 1     | Правовое регулирование туристской деятельности | 2    | 1.1. Правовое регулирование экономически отношений.                 | Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | ОК-4<br>ОПК-3<br>ПК-1   |
|       |  | 1    | 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.   | ОК-4<br>ОПК-3<br>ПК-1   |
|       |  | 1    | 1.3. Правовое регулирование   | Характеристика нормативно-правовой базы. Международные нормативно-правовые акты   | ОК-4<br>ОПК-3<br>ПК-1   |

|   |   |   |   |   |                       |
|---|---|---|---|---|-----------------------|
|   |   |   | предоставлен<br>ия<br>гостиничных<br>услуг.<br>Российские и<br>международн<br>ые<br>нормативно-<br>правовые<br>акты<br>индустрии<br>гостеприимст<br>ва. | гостиничного сервиса. Российские<br>нормативно-правовые акты<br>деятельности по оказанию<br>гостиничных услуг. Правила<br>предоставления услуг. |                       |
|   |   | 1 | 1.4.<br>Правовое<br>регулируем<br>е договорных<br>отношений в<br>гостиничной<br>индустрии.  | Понятие договора и его значение.<br>Договор по оказанию гостиничных<br>услуг. Содержание, форма и виды<br>договоров                             | ОК-4<br>ОПК-3<br>ПК-1 |
| 2 | Документа<br>ционное<br>обеспечени<br>е<br>туристкой<br>индустрии | 2 | 2.1.<br>Стандарты,<br>нормы и<br>правила<br>ведения<br>гостиничной<br>документации<br>Требования к<br>оформлению<br>документов.                         | Документационное обеспечение<br>управления: содержание и основные<br>задачи. Правила оформления<br>управленческих документов.                   | ОК-4<br>ОПК-3<br>ПК-1 |
|   |   | 1 | 2.2.Организац<br>ионно-<br>распорядител<br>ьные<br>документы.   | Организационная документация:<br>устав, положение, инструкция.<br>Распорядительные документы:<br>Правила и нормы оформления.                    | ОК-4<br>ОПК-3<br>ПК-1 |
|   |   | 2 | 2.3.Документ<br>ооборот в<br>гостиничной<br>сфере   | Документооборот на предприятии.<br>Учредительные, бухгалтерские и<br>статистические документы.<br>Документы внутреннего распорядка              | ОК-4<br>ОПК-3<br>ПК-1 |

**6. Содержание семинарских, практических занятий (лабораторного практикума) не предусмотрено учебным планом**

### **7. Содержание лабораторных занятий**

Цель лабораторных занятий – активизация познавательной деятельности, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

| № | Раздел | Часы | Наименование лабораторной | Формируемые |
|---|--------|------|---------------------------|-------------|
|---|--------|------|---------------------------|-------------|

| п/п | дисциплины  |    | работы  | компетенции             |
|-----|---|----|---|-------------------------|
| 1   | Правовое регулирование туристской деятельности    | 10 | 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.<br>1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.<br>1.3. Правовое регулирование туристской индустрии. Российские и международные нормативно-правовые акты туризма.<br>1.4. Правовое регулирование договорных отношений в туристской индустрии. | ОК-4,<br>ОПК-3,<br>ПК-1 |
| 2   | Документационное обеспечение туристской индустрии | 10 | 2.1. Стандарты, нормы и правила ведения гостиничной документации. Требования к оформлению документов.<br>2.2. Организационно-распорядительные документы.<br>2.3. Документооборот в индустрии гостеприимства.  | ОК-4,<br>ОПК-3,<br>ПК-1 |

### **8. Самостоятельная работа бакалавра/магистранта/аспиранта**

| № п/п | Темы, выносимые на самостоятельную работу  | Часы | Форма СРС  | Формируемые компетенции |
|-------|--|------|--|-------------------------|
| 1     | Государственное регулирование гостиничной индустрии  | 18   | Подготовка презентаций, решение практических задач | ОК-4, ОПК-3, ПК-1       |
| 2     | Правовое регулирование гостиничных услуг   | 18   | Подготовка презентаций, решение практических задач | ОК-4, ОПК-3, ПК-1       |
| 3     | Административные правонарушения и административная ответственность в гостиничной индустрии | 19   | Подготовка презентаций, решение практических задач | ОК-4, ОПК-3, ПК-1       |
| 4     | Правовое регулирование трудовых отношений в гостиничной индустрии                          | 19   | Подготовка презентаций, решение практических задач | ОК-4, ОПК-3, ПК-1       |

### **9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.**

*При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.*

| Оценочные средства | Кол-во   | Min, баллов | Max, баллов |
|--------------------|----------|-------------|-------------|
| <b>Доклад</b>      | <b>1</b> | <b>20</b>   | <b>30</b>   |
| <b>Тест</b>        | <b>1</b> | <b>20</b>   | <b>30</b>   |

|                           |          |           |            |
|---------------------------|----------|-----------|------------|
| <b>Контрольная работа</b> | <b>1</b> | <b>20</b> | <b>40</b>  |
| <b>Итого:</b>             |          | <b>60</b> | <b>100</b> |

**10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

**11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины**

**11.1. Основная литература**

При изучении дисциплины « Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

| <b>Основные источники информации</b>  | <b>Кол-во экз.</b>   |
|---|--|
| 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С.И.Некрасов, Зайцева-Е.В., Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с | ЭБС BOOK.ru<br><a href="https://www.book.ru/book/922165">https://www.book.ru/book/922165</a><br>Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ                                   |
| 2. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности: учебник /М.А.Гуреева. – М.: ИД Форум: ИНФРА-М, 2017. – 240 с.                                | ЭБС Znanium.com<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773473">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773473</a><br>Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ |
| 3. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибуллин, К.Р.Мурсалимов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра – М, 2013. – 336 с.     | ЭБС Znanium.com<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=395625">http://znanium.com/go.php?id=395625</a><br>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ                     |

**10.2 Дополнительная литература**

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

| <b>Дополнительные источники информации</b>   | <b>Кол-во экз.</b> |
|--|--------------------|
| 1. Абдеева, Наталья Анатольевна. Культура профессиональной деятельности будущих юристов в условиях информатизации образования : монография / Забайкальский гос. ун-т .—Чита, 2013 .—331 с. | 1 экз. УНИЦ КНИТУ  |

|   |   |
|---|---|
| 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для бакалавров : для студ., обуч. по экон. и техн. спец. / под ред. А.Я. Капустина — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 382, [1] с. : ил. | 1 экз. УНИЦ КНИТУ   |
| 3. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г.Варламов ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. -441 с.     | 160 экз. в УНИЦ КНИТУ<br>В ЭБ УНИЦ КНИТУ:<br><a href="http://ft.kstu.ru/ft/Varlamov-pravovoe.pdf">http://ft.kstu.ru/ft/Varlamov-pravovoe.pdf</a><br>Доступ с IP адресов КНИТУ |

### ***11.3. Электронные источники информации***

При изучении дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере» необходимо использование электронных источников информации:

1. Справочная правовая система «Гарант» // Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. ЭК УНИЦ КНИТУ: <http://rusLan.kstu.ru>
4. ЭБ УНИЦ КНИТУ: <http://ft.kstu.ru/ft/>
5. ЭБС «Book.ru»: <http://www.book.ru>
6. ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/book>
7. ЭБС «znanium.com»: <http://znanium.com/>

**Согласовано:**

Зав.сектором ОКУФ

Усольцева И.И.

### ***12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).***

*В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.*

### ***13. Образовательные технологии***

*Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 13 часов.*

*Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:*

- творческие задания;
- работа в малых группах;

- *дискуссия;*
- *обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);*
- *изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);*
- *эвристическая беседа;*
- *разработка проекта (метод проектов);*
- *использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;*
- *системы дистанционного обучения;*
- *обсуждение и разрешение проблем ( «мозговой штурм», ПОПС-формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);*
- *тренинги;*
- *метод кейсов.*