

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении молодежной политики и социальной работы КНИТУ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции, управления молодежной политики и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - УМПиСР).

1.2. Управление молодежной политики и социальной работы является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет).

1.3. Полное официальное наименование подразделения: Управление молодежной политики и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное наименование: УМПиСР.

1.4. В своей деятельности УМПиСР руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- государственными сметными нормативами;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями и.о. ректора;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением.

1.5. УМПиСР имеет печать управления.

1.6. Штатное расписание УМПиСР разрабатывается ПФУ и утверждается и.о. ректора.

1.7. Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 68.

1.8. Адрес местоположения: 420029, Казань, ул. Сибирский тракт, д. 12.

## 2. Основные задачи и функции УМПИСР

2.1 Целью воспитательной работы в университете является формирование и развитие гармонично развитой личности, сочетающей качества научной и профессиональной добросовестности, высокой гражданственности, патриотизма, следования духовно-нравственным и культурным ценностям цивилизации, содействие самоопределению личности в обществе.

2.2 На УМПИСР возложены следующие задачи:

- социальная защита и поддержка, оздоровление, организация спортивной жизни и досуга работников и обучающихся университета.
- осуществление координации подразделений и служб КНИТУ в части их деятельности по проведению социальной и воспитательной работы.
- воспитание у обучающихся гражданственности, творческой целеустремленности, социальной активности, преданности университетским демократическим традициям.
- реализация молодежной политики Университета.
- координация деятельности Отделов, входящих в структуру УМПИСР.

2.3. В соответствии с основными задачами УМПИСР реализует следующие функции:

2.3.1. В области реализации "Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО "КНИТУ":

- организует и осуществляет воспитательную деятельность;
- осуществляет нормативно-методическое и информационное обеспечение по всем направлениям воспитательной работы;
- разрабатывает комплекс мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;
- осуществляет координацию взаимодействия всех подразделений вуза, задействованных в воспитательной работе;
- организует взаимодействие Университета с организациями и вузами региона, России в сфере воспитания молодежи;
- организует деятельность и проводит комплекс мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;
- оказывает методическую и консультативную помощь подразделениям вуза в организации мероприятий по воспитательной работе;

2.3.2. В области организации воспитательной работы:

- обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование учебно-воспитательной работы и его реализацию в институтах и в университете в целом;
- определяет пути и средства реализации культурно-воспитательных задач в университете, способствует формированию общественного мнения, установки коллектива на приоритетных направлениях организации досуга студентов, определяет место досуга студенческой молодежи в системе образования и воспитания специалистов;

- определяет формы культурно-воспитательной работы согласно сметы, утвержденной Ученым Советом университета;
- определяет модель культурной среды университета, влияет на содержание характер образовательно-воспитательных, духовно-нравственных, информационных, кадровых, материальных условий организации досуга и отдыха студентов;
- осуществляет непрерывное изучение интересов студентов, способствует их учету при планировании учебно-воспитательной работы;
- осуществляет целенаправленную деятельность по формированию культурных потребностей студенчества;
- влияет на развитие социокультурной сферы университета;
- разрабатывает положения по всем направлениям воспитательной работы на основе университетских планов и программ;
- обеспечивает учет и сохранность документации по воспитательной деятельности вуза;
- осуществляет контроль над выполнением планов и программ по воспитательной работе и их соответствие требованиям, критериям и показателям воспитательной работы в вузе;
- организует мониторинг воспитательного процесса в вузе, на факультетах;
- обеспечивает своевременное представление отчетных документов в Министерство образования и науки РФ и др.;
- оказывает методическую и консультативную помощь заместителям деканов по воспитательной работе и в организации и проведении воспитательной деятельности на факультете, в студенческой группе;
- оказывает методическую и консультативную помощь подразделениям вуза в организации воспитательных мероприятий;
- организует повышение профессионального уровня кураторов студенческих групп;
- поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях максимального и эффективного использования социокультурного потенциала республики, города, района.

### 2.3.3. В области реализации молодежной политики

- способствует выявлению и создает эффективные формы развития культуры студенческой молодежи;
- способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников университета;
- способствует развитию студенческого самоуправления в университете, проводит учебу для организаторов студенческого самоуправления;
- оказывает методическую и консультативную помощь и поддержку совету студенческого самоуправления вуза и советам студенческого самоуправления на факультетах в организации и проведении воспитательных мероприятий.

2.3.4. В области реализации программы по формированию здорового образа жизни:

- организует диспансеризацию всех студентов;
- организует комплекс мероприятий по пропаганде и формированию здорового образа жизни.
- организует работу по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.
- организует медицинские осмотры.
- организует вакцинации.
- организует проведения медицинского осмотра студентов на предмет выявления наркотических и психотропных веществ.
- обеспечивает взаимодействия по своим вопросам от имени университета с государственными и муниципальными органами, учебными заведениями, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

2.4. УМПИСР Предоставлено право:

- запрашивать у структурных подразделений университета сведения, материалы и информацию, необходимые для отчетов;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- повышать квалификацию работников отдела.

### 3. Структура

В состав УМПИСР входят:

3.1. Центр молодежной политики и студенческих инициатив (ЦМПИСИ), включая:

- 3.1.1 Отдел по работе со студенческой молодежью;
- 3.1.2 Культурно-досуговая студия;
- 3.1.3 Спортивно-оздоровительный отдел;
- 3.1.4 Студенческий клуб.

3.2. Центр социальной работы (ЦСР), включая:

- 3.2.1. Отдел социального развития;
- 3.2.2. Отдел организации медицинской профилактики и антинаркотической работы;
- 3.2.3. Социально-психологический отдел;
- 3.2.4. Студенческие советы ДАС №1, ДАС №2, ДАС №3, ДАС №5, ДАС №6, ДАС №7.

3.4 Музей КНИТУ.

3.5 Спортивный клуб ФГБОУ ВО «КНИТУ».

3.6 Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «КНИТУ».

#### **4. Управление деятельностью**

4.1. Непосредственное руководство УМПИСР осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Начальник УМПИСР должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

- иметь высшее образование;
- опыт организаторской работы не менее 5 лет.

4.3. Начальник УМПИСР подчиняется непосредственно ректору.

4.4. Начальник УМПИСР действует в соответствии с настоящим положением.

4.5. Непосредственное руководство подразделениями, входящими в состав УМПИСР, осуществляют их руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению начальника УМПИСР. Начальники подразделений непосредственно подчиняются начальнику УМПИСР.

4.6. В период отсутствия начальника УМПИСР, его замещает работник, назначенный приказом ректора по представлению начальника УМПИСР.

#### **5. Права, обязанности и ответственность работников и начальника**

5.1 Права, обязанности и степень ответственности работников УМПИСР вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Начальник УМПИСР действует в соответствии с настоящим положением.

5.3. Начальник УМПИСР имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников УМПИСР;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение ректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УМПИСР, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить ректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УМПИСР функций и улучшения условий труда сотрудников отдела;
- координировать учебно-воспитательную работу институтов, факультетов, кафедр, иных подразделений университета;
- получать необходимую информацию в пределах своей компетенции.
- вносить свои предложения по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности в университете;
- представлять университет в вышестоящих органах, на республиканском, городском уровне;

- контролировать деятельность факультетов, кафедр Университета по вопросам воспитательной работы;
- организовывать мониторинг по проблемам воспитания молодежи с целью совершенствования воспитательного процесса;
- организовывать и направлять деятельность факультетов и кафедр Университета по совершенствованию воспитательного процесса;
- изучать, обобщать и внедрять передовой опыт по повышению эффективности воспитательного процесса и улучшению качества подготовки специалистов;
- анализировать и обобщать деятельность заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов студенческих групп по вопросам педагогических технологий;
- оказывать консультативную помощь деканатам по вопросам планирования, организации и методического обеспечения воспитательного процесса;
- участвовать в работе Ученого совета университета, ректората и учебно-методического совета.

#### 5.4. Начальник УМПИСР обязан:

- руководить всей деятельностью УМПИСР и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить разработкой предложения по совершенствованию программы информатизации университета;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы УИ;
- регулировать производственные отношения между работниками УИ;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе;
- проходить один раз в три года обучение и проверку знаний требований по охране труда и пожарной безопасности;
- готовить предложения по организации обучения и повышения квалификации работников УИ.

#### 5.5. Начальник УИ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УМПИСР задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УМПИСР, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение сотрудниками УМПИСР Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности

## **6. Взаимоотношения**

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением УМПИСР взаимодействует:

- с заместителями деканов факультетов по воспитательной работе,
- с тьюторами факультетов,
- органами студенческого самоуправления,
- редакцией газеты «Технологический университет»,
- музеем университета,
- с председателями и комендантами общежитий.
- с Санаторием-профилакторием КНИТУ.

6.2. Со всеми подразделениями университета по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

6.3. С отделом материально-технического снабжения по вопросам:

- обеспечения техническими средствами,
- обеспечения телефонами, иным оборудованием,
- обеспечения канцелярскими принадлежностями.

## **7. Организация, реорганизация и ликвидация УМПИСР**

7.1 УМПИСР организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

И.о. начальника УМПИСР

Д.В. Сугоняко