

# **Модуль «Расчёт нагрузки»**

инструкция пользователя

(версия документа 2.8.2)



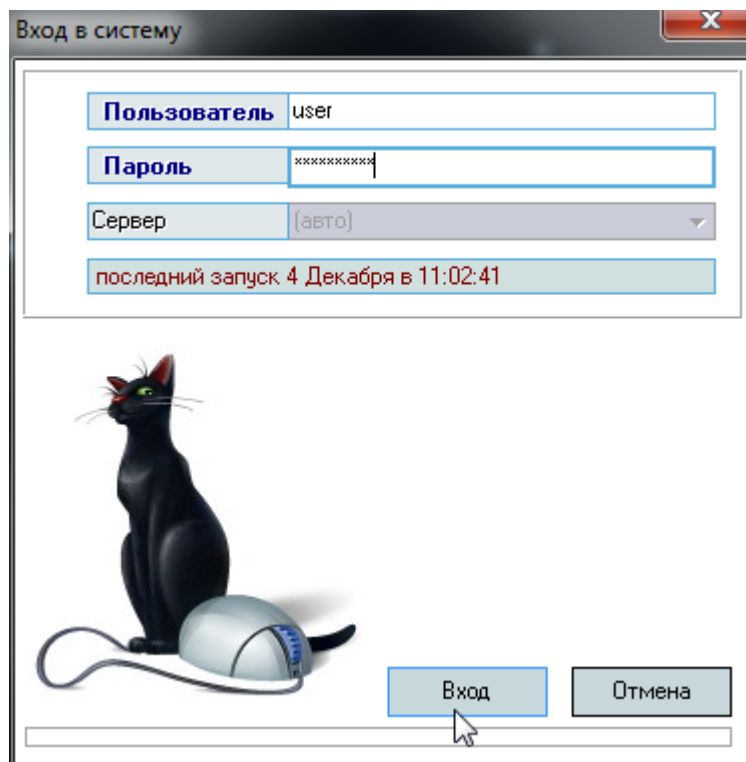
## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Начало работы.....	3
1.1.	Пользователь и пароль.....	3
2.	Формирование оперативных планов.....	3
2.1.	Поиск 5-летних планов.....	3
2.2.	Создание оперативных планов.....	6
2.3.	Работа с планом.....	7
2.3.1.	Свойства плана.....	8
2.3.2.	График учебного процесса.....	9
2.3.3.	Просмотр плана.....	10
2.3.4.	Группы и подгруппы.....	11
2.3.5.	Потоки.....	12
2.3.6.	Распределение студентов.....	13
2.3.7.	Аттестация и контроль.....	14
2.3.8.	Компетенции.....	15
2.4.	Расчёт нагрузки.....	15

## 1. Начало работы

### 1.1. Пользователь и пароль

Данный документ описывает работу с модулем „Расчёт нагрузки“ в программном комплексе TLB-University Suite (далее – Система). Доступ к Системе осуществляется на основе принципа авторизации. Для этого необходимо ввести имя пользователя в базе данных (далее – БД) и пароль. При вводе этих данных учитывается регистр букв и язык. Значение вводимого пароля отображается на экране в виде «\*» для предотвращения возможности его разглашения.



Имя пользователя соответствует имени последнего подключения к Системе с данного компьютера. Здесь же указывается время его подключения.

## 2. Формирование оперативных планов

### 2.1. Поиск 5-летних планов

Работа по формированию оперативных планов является основой для расчёта нагрузки кафедр. В Системе формирование оперативных планов сводится к их копированию на основе 5-летних планов.

Для этого необходимо в фильтре над списком планов задать требуемые атрибуты поиска:

Фильтры

Основные

Учебный год  Дата начала  Дата окончания

Институт

Специальность

Номер  Наименование

Дополнительные

Курс  Форма обучения

Выпускающая кафедра

Читающая кафедра

Вид плана

Только свои  План специальности  Оперативный план

Тип плана

Общий  Индивидуальный

Статус

Проект  Приказ  Импортированные  Участие в нагрузке

Применить Отклонить

и нажать на кнопку «Применить».

В списке отразятся найденные планы:

Учебные планы							
Дата на...	Код спе...	Урове...	Специальность	ФГОС	Приме...	Влад...	Н...
01.09.2012	080200.62	бака...	Менеджмент. Управление ко...	ФГО...		Кул...	
01.09.2013	080200.62	бака...	Менеджмент	ФГО...		Ши...	13
01.09.2013	080200.62	бака...	Менеджмент. Транспортная ...	ФГО...		Кул...	
01.09.2008	080508	спец...	Информационный менеджмент	ПРИ...		Мих...	2
01.09.2011	090900.62	бака...	Информационная безопаснос...	ФГО...	УИБ ...	Кул...	
01.09.2013	090900.62	бака...	Информационная безопаснос...	ФГО...		Кул...	
01.09.2012	190401.65	спец...	Эксплуатация железных дор...	ФГО...		Кул...	
01.09.2012	190401.65	спец...	Эксплуатация железных дор...	ФГО...		Кул...	

Всего: 27 за 0,86 + 0,05

×  (Отмена плана = Пусто)  Настроить...

В этом списке найдите план, на основе которого необходимо сформировать оперативные планы, и выберите его. Для просмотра его содержимого, воспользуйтесь панелью справа от списка планов, в которой отображается его содержимое (см. п. 2.3 Инструкции).

## 2.2. Создание оперативных планов

После того, как искомый план найден, вызовите пункт контекстного меню списка «Сформировать ОП». В открывшемся окне задайте дату начала учебного года, количество дней в неделе, курсы, по которым необходимо создать планы, и учебные группы с количеством студентов (при необходимости, их можно добавить позже):

Формирование плана

Дата начала: 01.09.2015    Дней в неделе: 6

Специальность: Информационные системы и технологии. Информационные системы и технологии на транспо

Курс начала: 1    Курс окончания: 4

Дополнительно:

Вид плана

План специальности (5 лет)     Оперативный план (1 год)

Прикрепление групп на выбранную специальность

Подсказка по планам

Курс	Предыдущий год	Текущий год	Создать?
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Всего: 4 за 3 + 0

Подсказка по группам

Название	Курс	Всего	Бюджет	Платное	Создать?
УИС-411	4	11	10	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Всего: 1 за 0,38

Принять    Отказаться

В поле «Дополнительно» можно указать профиль (специализацию или направлению) обучаемой специальности в случае, если оперативный план формируется на основе плана направления (специальности). По указанному профилю обновляется также список учебных групп. Для того, чтобы сформированный план сформировался на выбранный профиль, необходимо установить флаг «Прикрепление».

В списке подсказки по планам отображаются курсы текущего плана и наличие оперативных планов, уже сформированных в предыдущем и текущем учебных годах.

При пометке галкой поля «Создать» обновится список с учебными группами, которые заполняются кафедрами в разделе «Планируемый контингент».

При необходимости, можно исправить данные по контингенту (столбцы «Бюджет» и «Платное») или совсем не добавлять группу в оперативный план (для чего необходимо убрать галку в столбце «Создать» у этой группы).

После пометки галками необходимых курсов и учебных групп, нажмите на кнопку «Принять» для создания новых оперативных планов.

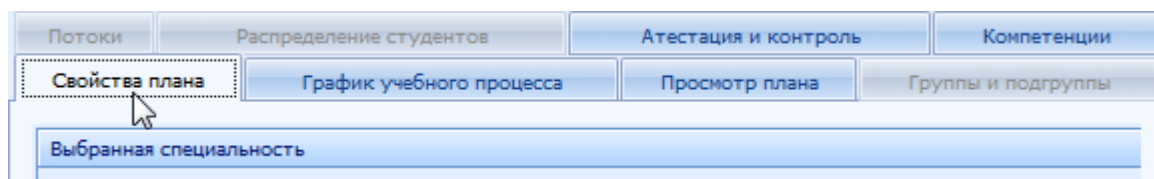
После этого, созданные оперативные планы необходимо просмотреть и внести в них изменения, в случае необходимости (см. п. 2.3 Инструкции), а также установить признак «Участствует в нагрузке» и ввести информацию о потоках, если они есть (см. пп. 2.3.4, 2.3.5 Инструкции) и распределения контингента (см. п. 2.3.6 Инструкции).

### 2.3. Работа с планом

Выбрать план можно щелчком левой кнопки мыши на нём или нажатием кнопки [Enter].

При выборе плана, справа от него, в панели работы с текущим планом, откроется его содержимое. Панель разбита на несколько страниц:

- Свойства плана
- График учебного процесса
- Просмотр плана
- Группы и подгруппы
- Потоки
- Распределение студентов
- Аттестация и контроль
- Компетенции



### 2.3.1. Свойства плана

На странице «Свойства плана» задаётся обучаемая специальность плана (Институт, специальность, профиль, форма и программа обучения), получаемая квалификация, срок обучения, год начала обучения, признаки участия в нагрузке и в сессии, примечание, подписи из импортированного файла (при его наличии), признак индивидуального плана студента, примечание, а также все сформированные оперативные планы по текущему плану специальности:

**Выбранная специальность**

Специальность

Институт

Кафедра

Уровень образования

---

Направление

Профиль

---

Форма обучения  Код направления

Программа  Год начала обучения

---

Квалификация  Срок обучения  Курс

---

**Дополнительно**

Участие плана в расчете нагрузки	Учитывать при выдаче оценок	Подписи
Участие в нагрузке <input checked="" type="checkbox"/>	Учитывать при выдаче оценок <input type="checkbox"/>	

---

Индивидуальный план

Студент

---

Дополнительная информация

Примечание

---

**Связанные планы**

Тип плана	Учебный год	Курс	Владелец	Примечание	Участие в
План специа...	01.09.2013	1-4	Шинкарева Ната...		<input checked="" type="checkbox"/>
Оперативный ...	01.09.2013	1	Шинкарева Наталь...		<input checked="" type="checkbox"/>

Всего: 2 за 0,02 ч

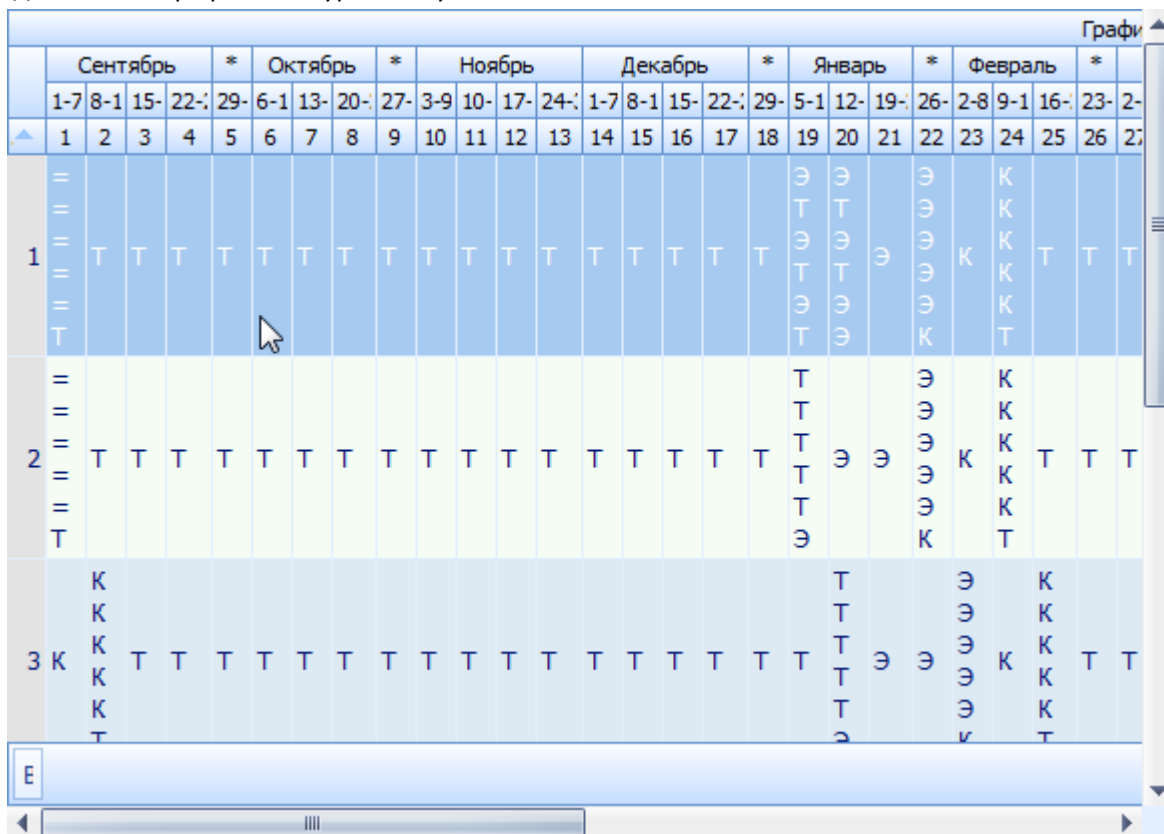


Здесь же устанавливается признак участия плана в нагрузке и выдаче оценок в ведомостях.

При двойном щелчке на плане в списке связанных планов, происходит автоматический поиск этого плана в левом списке и его выбор (текущим планом становится именно он).

### 2.3.2. График учебного процесса

На странице «График учебного процесса» отображается условно-графическое представление графика по курсам обучения:



и сводные данные по бюджету времени:

Наименование	Курс 1			Курс 2			1
	1	2	Итого	1	2	Итого	
Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18
Экзаменационная сессия	3	3	6	3	3	6	3
Производственная практика							
Каникулы	2	8	10	2	8	10	2
Выпускная квалификационная работа							

Всего: 5 за 0 + 0,02

### 2.3.3. Просмотр плана

На странице «Просмотр плана» производится редактирование содержимого плана (дисциплин, видов нагрузок и часов):

Выбор курса:  1  2  3  4  5  6  7  Дисциплины выбранного курса

Дисциплины												
Общее												
Ид...	Наименование	Сем	Экз	Зач	Д...	КП	КР	К	Реф	РГР	Всего	З...
1.ОД.01	Логистика	5		5							72	
1.ОД.01	Этика делового общения	3		3							72	
1.ОД.02	Русский язык и культура речи	1		1							72	72
1.ОД.02	Социология	1		1							72	72
1.ОД.03	Политология	3		3							72	
1.ОД.03	Экономика	3		3							72	
1.ОД.04	Культурология	1		1							72	72
1.ОД.04	Правоведение	3		3							72	
1.ОД.05	Психология	2		2							72	72
1.ОД.05	Иностранный язык	1-4	4	1-3							360	...
1.ОД.06	Философия	23	3	2							144	72
1.ОД.07	История	12	2	1							144	...
Всего:		Всего: 74 за 0,14 + 0,08									961	2

Редактирование дисциплины производится в модальном окне при вызове пункта «Редактирование» из контекстного меню списка.

### 2.3.4. Группы и подгруппы

На странице «Группы и подгруппы» (доступно только в оперативных планах) осуществляется ввод информации о группах, контингенте обучаемых и разбиении групп на подгруппы:

Группы плана						
Группа ▲	Поток ▲	Студентов	Бюджетников	Платников	ID Учебной г...	Семестр
УМН-111		17	2	15	110494	



Всего: 1 за	17	2	15
-------------	----	---	----

Подгруппы по дисциплинам				
Дисциплина ▲	Вид нагрузки ▲	Семе... ▲	Количес...	Количес...
Информатика	Лабораторная работа	1		2
Иностранный язык	Практическое занятие	1		
История	Практическое занятие	1		
Культурология	Практическое занятие	1		
Математика	Практическое занятие	1		
Основы логистики	Практическое занятие	1		
Русский язык и культура речи	Практическое занятие	1		
Социология	Практическое занятие	1		
Теория менеджмента	Практическое занятие	1		

Всего: 24 за 0,02 + 0

В списке групп плана можно осуществить объединение групп на потоки (по всем дисциплинам). Для этого необходимо выделить группы, объединяемые в потоки, и в открывшемся окне задать количество потоков (при этом один поток идентичен отсутствию потоков).

### 2.3.5. Потоки

На странице «Потоки» (доступно только в оперативных планах) осуществляется ввод информации об объединении групп в потоки. Страница разделена на 2 подстраницы: «Потоки по дисциплинам» и «Все потоки»:

Потоки

Потоки по дисциплинам | Все потоки

Тип потока ▲

Потоки плана			
Наименование ▲	Студентов	Дисциплина	Приме...
[-] Тип потока : Общий (Количество: 6)			
УВА-211; УИС-211	27	Математические методы проектирования информационных систем	
УВА-211; УИС-211	27	Качество информационных систем	
УВА-211; УИС-211	27	Проектирование баз данных	
УВА-211; УИС-211	27	Управление жизненным циклом программных средств	
УВА-211; УИС-211	27	Надёжность АСОИУ, Надёжность информационных систем	
УВА-211; УИС-211	27	Моделирование информационных систем, Моделирование систем	
[-] Тип потока : По-умолчанию (Количество: 1)			
УВА-211	16		

Всего: 7 за 6,62 + 0

На странице «Потоки по дисциплинам» можно объединить в потоки учебные группы плана по конкретным дисциплинам.

### 2.3.6. Распределение студентов

На странице «Распределение студентов» (доступно только в оперативных планах) осуществляется ввод информации по распределению студентов по дисциплинам (при необходимости):

Распределение студентов		
Наименование	Группы	Студенты
Корпоративная и социальная ответственность	ГМН-111	8
Корпоративная культура в индустрии гостеприимства	ГМН-111	8
Корпоративная культура в индустрии спорта	ГМН-111	7
Менеджмент качества продукции и услуг, стандартизация и серт...	ГМН-111	8
Методики оздоровления населения РФ средствами ФК и спорта	ГМН-111	7
Научно-исследовательская работа в семестре	ГМН-111	8
Научно-исследовательская работа в семестре	ГМН-111	7
Организация спортивно-зрелищных мероприятий	ГМН-111	7
Оценка компетенций персонала в индустрии спорта	ГМН-111	7
Сервисная деятельность	ГМН-111	8
Управление персоналом в индустрии гостеприимства	ГМН-111	8
Эффективность управления в индустрии спорта	ГМН-111	7
анализ организационно-управленческого потенциала предприятия	ГМН-111	7
анализ организационно-управленческого потенциала предприятия	ГМН-111	8
экономика-управленческая	ГМН-111	8
экономика-управленческая	ГМН-111	7
Всего: 16 за 0,16 + 0		

Такая необходимость может возникнуть, если студенты распределяются по дисциплинам по выбору или выпускаются на разных кафедрах.

### 2.3.7. Аттестация и контроль

На странице «Аттестация и контроль» отображается сводная информация о видах контроля по дисциплинам плана:

Свойства плана		График учебного процесса		Просмотр плана		Группы и подгруппы	
Потоки		Распределение студентов		Аттестация и контроль		Компетенции	
Формы контроля							
И...	Дисциплина	Вид контроля	Семестр	Сдается?			
13	Культурология	Промежуточные...	3	Сдается			
13	Культурология	Промежуточные...	3	Сдается			
13	Культурология	Зачет	3	Идет в диплом			
14	История культуры	Промежуточные...	3	Сдается			
14	История культуры	Промежуточные...	3	Сдается			
14	История культуры	Зачет	3	Не сдается			
15	Математика	Промежуточные...	1	Сдается			
15	Математика	Промежуточные...	1	Сдается			
15	Математика	Экзамен	1	Сдается			
15	Математика	Промежуточные...	2	Сдается			
15	Математика	Промежуточные...	2	Сдается			
15	Математика	Экзамен	2	Идет в диплом			
16	Физика	Промежуточные...	1	Сдается			
16	Физика	Промежуточные...	1	Сдается			
16	Физика	Экзамен	1	Сдается			
16	Физика	Промежуточные...	2	Сдается			
16	Физика	Промежуточные...	2	Сдается			
16	Физика	Экзамен	2	Идет в диплом			
		Всего: 253 за 0,:					

Позиции, помеченные признаком «Идёт в диплом», будут отражаться в приложениях к диплому.

### 2.3.8. Компетенции

На странице «Компетенции» (недоступно в оперативных планах) осуществляется ввод информации о компетенциях плана. Страница разделена на две подстраницы: список компетенций по дисциплинам плана и список компетенций по текущей специальности (из ГОСТа):

Аббре...	Наименование
OK-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
OK-2	умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
OK-3	готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
OK-4	способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность
OK-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
OK-6	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
OK-7	умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
OK-8	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
OK-9	способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы
OK-10	использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального

Всего:

### 2.4. Расчёт нагрузки

После того, как на очередной учебный год сформированы все оперативные планы и в них введены контингент обучаемых, объединение в потоки и распределение студентов, можно запускать расчёт нагрузки кафедр.

Откройте форму «Расчёт нагрузки», выберите учебный год и институт (при необходимости). В список кафедр попадут те, которые указаны в поле «читающая кафедра» в созданных оперативных планах заданного учебного года и института (если он задан).

Для расчёта нагрузки выберите кафедру, номер семестра и в контекстном меню списка щёлкните на пункт «Расчитать и открыть»:

Фильтры

Учебный год 2015-2016 Институт ИЭФ

Перетащите заголовок столбца сюда для группировки по нему

Расчитанная нагрузка

Дата отнесен...	Аббреви...	Се...	Часы	Документ	Владелец	Номер...
	БУС	1				91
	БУС	2				91
01.09.2015	КМ	1	60	В рабс		70
07.02.2016	КМ	2	784	В рабс		70
01.09.2015	Лин	1	14412	В рабс		39
07.02.2016	Лин	2	14267	В рабс		39
01.09.2015	МФиУУ	1	7958	В рабс		12
07.02.2016	МФиУУ	2	9245	В рабс		12
01.09.2015	Математика	1	8195	В рабс		103
07.02.2016	Математика	2	11803	В рабс		103
01.09.2015	ФК	1	12025	В рабс		27
07.02.2016	ФК	2	19514	В рабс		27
01.09.2015	ФК ИЭФ	1	8086	В рабс		109
07.02.2016	ФК ИЭФ	2	8196	В рабс		109
01.09.2015	ЭИ	1	14266	В рабс		99
07.02.2016	ЭИ	2	12052	В рабс		99

Всего: 24 за

Произойдёт перерасчёт нагрузки и откроется окно с результатом расчёта.

В расчёт нагрузки попадают сведения из оперативных планов соответствующего учебного года, помеченные признаком «Участие в нагрузке».

Для внесения изменений в результат расчёта, внесите необходимые изменения в оперативные планы, и вызовите перерасчёт необходимых подразделений.

Разработчики желают Вам приятной работы с Системой.