АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 «Правоведение»

по направлению подготовки: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
по профилю «Машины и аппараты текстильной и легкой промышленности»
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра: ТОМЛП
Кафедра-разработчик рабочей программы: «Правоведения»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются
а) формирование у студентов научного представления о государстве и праве, системах права и особенностях их функционирования, о теориях права, его сущности и формах;
б) развитие юридического мышления, навыков аргументации и работы с нормативными правовыми актами;
в) базовых знаний в области права, основ законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности.

2. Содержание дисциплины «Правоведение»:

Основные государственно-правовые понятия и категории. Принципы правового регулирования общественных отношений на современном этапе развития Российского государства. Основы конституционного устройства РФ, гарантии и защита прав и свобод человека и гражданина. Гражданское законодательство, регулирующее хозяйственную и иную деятельность юридических лиц, граждан, предпринимателей, государства. Трудовое законодательство, регулирующее трудовые отношения наемных работников с предприятиями и организациями, различных форм собственности. Основы уголовного, административного, семейного, экологического законодательства, права в сфере образовательной деятельности.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:
а) основные права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ;
б) основные положения гражданского законодательства об обязательствах и договорах;
в) нормы трудового законодательства о порядке заключения трудового договора;
г) основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей»
2) Уметь:
а) применять нормы гражданского законодательства при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности;
б) применять нормативные правовые акты при заключении гражданских договоров;
в) применять нормы трудового законодательства при разработке и заключении трудового договора
3) Владеть:
а) навыками составления регистрационных, распорядительных, уставных документов;
б) навыками составления гражданско-правовых, трудовых договоров,
г) навыками написания претензий, исковых заявлений в суды, арбитражные суды.

Зав.каф. ТОМЛП  Мусин И.Н.