

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 « Библиография»

по направлению подготовки: 43.03.01 «Сервис»

по профилю «Сервис в индустрии моды и красоты»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МТ

Кафедра-разработчик рабочей программы методология инженерной деятельности

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

- а) формирование знаний о рациональном поиске, отборе, анализе и обработки информации разными методами и способами в различных источниках;
- б) обучение технологии поиска информации (алгоритмам работы с карточными и электронными каталогами; с библиографическими указателями; с реферативными журналами, с базами данных, с электронными ресурсами (локального и удаленного доступа) предоставляемыми библиотекой (УНИЦ) КНИТУ и т.д.;
- в) обучение технологии оформления библиографического аппарата учебных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ.

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль вузовской библиотеки в учебном процессе.

Тема 2. Справочный аппарат библиотеки. Поиск информации по карточным каталогам.

Тема 3. Электронные ресурсы УНИЦ КНИТУ. Поиск информации по электронному каталогу, электронным библиотечным системам (ЭБС). Регистрация в ЭБС (Книгафонд, Руконт, Лань и др.).

Тема 4. Характеристика изданий (общей) государственной библио-графии. Поиск информации по информационным изданиям РКП.

Тема 5. Характеристика изданий отраслевой библиографии. Поиск информации по реферативным журналам – информационным изданиям РИНТИ.

Тема 6. Поиск научной литературы по теме исследования.

Тема 7. Библиографическое оформление результатов НИР.

Формирование списка использованных источников и библиографических ссылок.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: а) структуру УНИЦ КГТУ, ее информационные возможности;
 - б) основные правила пользования библиотекой;
 - в) справочно-библиографический аппарат библиотеки; состав электронных ресурсов (электронных каталогов, электронных библиотечных систем, баз данных и т.д.) внешних и внутренних;
 - г) технологию поиска информации в библиотечных ресурсах;
 - д) системы классификации наук и документов (УДК и ББК);
 - е) систему научной литературы, типы и виды научных документов;
 - ж) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов;
- з) требования к оформлению списка использованных источников и библиографических ссылок;
- 2) Уметь: а) ориентироваться в структуре УНИЦ КНИТУ;
 - в) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных, электронным ресурсам, предоставляемым библиотекой

и т.д.;

г) делать электронный запрос документов из книгохранилища, оформлять бланк заказа по каталожной карточке;

д) составлять библиографические описания на печатные и электронные документы на основе правил принятых в государственных стандартах.

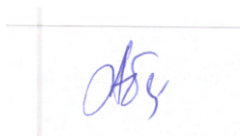
ж) грамотно оформлять список использованных источников и библиографические ссылки.

3) Владеть: а) навыками рационального поиска информации в фонде библиотеки и электронных ресурсах, внутренних и внешних;

б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров и т.д.

в) навыками оформления библиографического аппарата выпускных квалификационных работ.

Зав.каф. МТ



Абуталипова Л.Н.