

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.18 _Управление персоналом

по направлению подготовки: 43.03.01 «Сервис»

по профилю «Сервис в индустрии моды и красоты»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МТ

Кафедра-разработчик рабочей программы Инновационного предпринимательства и финансового менеджмента

1. Цель преподавания дисциплины:

- а) ознакомить студентов с основами организации управления персоналом;
- б) изучить концепции, стратегии и процедуры управления персоналом;
- в) изучить психологические и конфликтологические подходы к работе с персоналом.

2. Содержание дисциплины

Управление персоналом: специфика, основные понятия, история становления.

Основные концепции управления персоналом.

Стратегия развития организации и роль службы управления персоналом.

Кадровая политика и кадровая стратегия.

Привлечение и отбор персонала.

Профессиональное развитие персонала.

Оценка труда и аттестация персонала.

Формирование управленческих команд.

Система мотивации в современной организации.

Организационная культура: формирование и воспроизводство.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

терминологический аппарат курса «Управления персоналом» (человеческие ресурсы, кадры, персонал, мотивация и стимулирование, подбор и отбор персонала, формы занятости, оценка персонала, управление карьерой, вознаграждающее управление, коммуникации организации, кадровый потенциал, кадровый аудит, конфликты в организации).

Уметь:

использовать специфику основных процессов управления персоналом (привлечение персонала, профессиональное развитие и карьера, оценка персонала и вознаграждение, высвобождение персонала).

Владеть:

правилами построения организационной структуры и культуры, существующими кадроведческими технологиями.

Зав.каф. МТ



Абуталипова Л.Н.