



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2019

Казань

№ 12

О предоставлении информации

На основании приказа от 29.08.2018 № 497-о, с изменениями, внесенными приказом от 02.11.2018 № 687-о, в соответствии с письмом заместителя министра Минобрнауки России Степанова А.В. от 29.01.2019 № МН-132/АС необходимо:

1. Следующим работникам:

– проректору по УР Бурмистрову А.В., проректору по НР Сабирзянову А.Н., проректору по ЭФ Шумбутову Д.Е., проректору по РБ Уразбаеву Р.Ш., проректору по инновациям Ибрагимову О.Е.;

– директору по развитию Артемьеву А.В.;

– директору по АХР Чугунову А.В.;

– директору по РПНО Овсиенко Л.В.;

– главному бухгалтеру Камаевой М.Ю.;

– заместителю главного бухгалтера Баровой Р.Н.;

– директору НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» Земскому Д.Н., директору БФ ФГБОУ ВО «КНИТУ» Рахимовой Г.М., директору КФ ФГБОУ ВО «КНИТУ» Сучкову М.А., директору ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» Ибрашевой Л.Р.;

– директору Представительства ФГБОУ ВО «КНИТУ» в г. Мамадыш Матвеевой С.Е.;

а также лицам, замещающим должности

– «заместитель директора филиала» (при наличии);

представить начальнику ЦПК Белякову А.В. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год (по состоянию на 31.12.2018) по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», выполненных с использованием программного обеспечения «Справки БК».

Срок – до 20.03.2019.

2. Начальнику УОКО Башкирцевой С.А.:

– довести настоящее распоряжение до сведения работников, приведенных в параграфе 1 настоящего распоряжения;

– организовать консультирование по порядку заполнения справок и работе с программным обеспечением.

3. Начальнику ЦПК Беякову А.В. организовать проверку справок на предмет полноты и правильности заполнения справок. По окончании проверки передать справки в ОРС для включения их в состав личных дел работников.

Срок – до 01.04.2019.

4. На лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, возложить ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по РБ Уразбаева Р.Ш.

Ректор



С.В. Юшко