МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

01.02.2019

«Утверждаю»
Ректор С.В. Юшко

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении творческого вступительного испытания

Общие положения

1.Творческое вступительное испытание проводится для поступающих по направлению подготовки «Дизайн» и «Искусство костюма и текстиля».

2. В день экзамена абитуриентом представляется в экзаменационную комиссию не менее десяти творческих работ (рисунок, живопись, композиция). Одной из работ должен быть альбом с авторской коллекцией, который оценивается по системе: «зачтено» и «не зачтено».

3. Для получения оценки «зачтено» домашние работы должны соответствовать следующим критериям:

- композиция;
- характер и пропорции изображенных объектов;
- объем и форма;
- грамотное построение перспективы;
- грамотная передача светотени;
- эстетическое впечатление;
- художественное впечатление.

Общая оценка определяется как среднее из оценок по каждому критерию.

5. Результаты просмотра заносятся в протокол просмотра творческих работ, которые подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

6. Творческое вступительноеиспытание включает три составляющие: рисунок,живопись и композиция. Творческое вступительное испытание оценивается по стобалльной шкале.Поступающий, получивший на вступительном испытании ниже двадцати пяти баллов (неудовлетворительную оценку) не допускается к участию в конкурсе на данные направления подготовки.

7. Организация творческого вступительного испытания осуществляется силами технической комиссии института технологий легкой промышленности, моды и дизайна под руководством старшего технического секретаря.

8. Темы творческого вступительного испытания разрабатываются экзаменационной комиссией и утверждаются председателем приемной комиссии университета. Поступающий вправе быть ознакомлен с примерными темами

творческого вступительного испытания до начала вступительных испытаний на консультации.

9. Допуск поступающих в корпус и аудиторию, где проводится творческое вступительное испытание, производится при предъявлении ими экзаменационного листа, протокола предварительного просмотра и паспорта.

10.Вступительное испытание в аудитории организуют и проводят ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории.

Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории назначаются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем в день проведения вступительного испытания из числа технических секретарей комиссии института легкой промышленности, моды и дизайна.

Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории инструктирует поступающих по правилам проведения вступительного испытания и осуществляет контроль над соблюдением правил проведения вступительного испытания. Дежурный в аудитории осуществляет контроль за соблюдением правил проведения вступительного испытания.

11.Выполнение творческого вступительного испытания проводится поступающим на трех листах бумаги форматом А2. На лицевой стороне листа, в правом верхнем углу, проставляется печать приемной комиссии. В случае необходимости, по заявлению поступающего может быть произведена замена испорченного листа; при этом испорченный лист уничтожается, а время на выполнение задания не увеличивается, о чем поступающий предупреждается заранее. Поступающему запрещается ставить на листе какие-либо пометки. Работа, содержащая какие-либо пометки, проверке не подлежит и ей проставляется оценка 0 баллов.

12.На выполнение творческого вступительного испытания отводится не более 8 академических часов.

13.Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать общие правила поведения, указанные в регистрационном листе.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории с проставлением неудовлетворительной оценки (независимо от объема выполнения работы), о чем составляется акт.

14.Во время вступительного испытания не допускается нахождение в аудитории лиц, неимеющих особых пропусков, подписанных председателем приемной комиссии.

Вход в аудитории во время проведения вступительного испытания разрешен председателю и ответственному секретарю приемной комиссии и их заместителям.

15.Ответственными в аудиториях фиксируется количество поступающих, явившихся навступительное испытание, о чем делаются соответствующие записи.

По окончании творческого вступительного испытания ответственный по аудитории и дежурный (дежурные) собирают у поступающих экзаменационные работы и экзаменационные листы.

После сбора экзаменационных работ ответственный по аудитории передает старшему техническому секретарю работы в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находившихсяв аудитории. Экзаменационные работы шифруются старшим техническим секретарем (его заместителем).

Шифрованные листы работы передаются для проверки членам экзаменационной комиссии.

16. Критерии оценки работы:

по рисунку:

Критерии оценки работы	Баллы
Композиция в листе	10
Характер и пропорции натурного объекта	10
Выявление конструктивных и анатомических особенностей модели	20
Выявление пластических особенностей	5
Световоздушная перспектива и пространство	5
Постановка на плоскость и движение	15
Передача объема и формы модели	15
Использование тона	10
Общее художественное впечатление от работы	10

по композиции:

Критерии оценки работы	Баллы
Раскрытие темы	20
Образность	10
Композиционное решение	20
Качество исполнения	20
Общая композиция листа	10
Цветовое решение	20

по живописи:

Критерии оценки работы	Баллы
Композиция в листе	10
Характер и пропорции натурального объема	10
Передача формы и объема предметов быта	15
Цветовые и тональные отношения предметов в пространстве	35
Выявление пластических особенностей драпировки	20
Общее художественное впечатление от работы	10

Оценка с указанием количества баллов выставляется прописью на лицевой стороне работы и заверяется подписью председателя экзаменационной комиссии. По результатам проверки экзаменационной комиссией заполняется протокол проверки творческой работы каждого поступающего с указанием шифра работы и итоговой оценки (среднего балла по результатам трех составляющих: рисунок,живопись и композиция). Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, производившими оценку работы.

18. После проверки листы работы передаются старшему техническому секретарю или егозаместителю, который проводит дешифровку и вносит в экзаменационную ведомость фамилии, имена, отчества и номера экзаменационных листов поступающих.

Экзаменационная ведомость подписывается председателем (заместителем председателя) экзаменационной комиссии и ответственным секретарем (заместителем

19. Поступающий вправе ознакомиться с результатами вступительного испытания в приемной комиссии.

20. При несогласии поступающего с оценкой им лично может быть подана апелляция в установленном порядке.

Проект вносит
Зав.кафедрой Дизайн
_____В.В.Хамматова

СОГЛАСОВАНО
Ответственный секретарь ПК
_____М.Ю. Валеев

Проректор по УР
_____А.В.Бурмистров