

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»

С.В. Юшко

« 02 » 07 2018 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки бакалавров

Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Срок освоения – 4 года, 5 лет

Выпускающая кафедра

«Менеджмента и предпринимательской деятельности»

Казань, 2018 г.

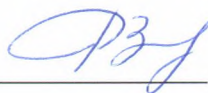
Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7)

Основная образовательная программа разработана для набора обучающихся 2016, 2017 гг.

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МПД

протокол от «29» 06 2018 г. № 6

Зав. кафедрой МПД, профессор



Р.И. Зинурова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания учебно-методической комиссии института ИУИ

от «29» 06 2018 г. № 8

Председатель комиссии, профессор



Р.И. Зинурова

Протокол заседания комиссии по образовательной деятельности Ученого совета КНИТУ

от «02» 07 2018 г. № 2-7

Председатель комиссии, профессор



А.В. Бурмистров

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от «02» 07 2018 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

4.1 Годовой календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой менеджмента и предпринимательской деятельности и утвержденную Ученым советом ФГБОУ ВО КНИТУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению «Менеджмент» и включает в себя: характеристику основной образовательной программы высшего образования, учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств результатов обучения по дисциплинам, программы учебной и производственной практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие траектории освоения программы студентами.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» от 01.12.2007 N 309-ФЗ и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» от 24.10.2007 N 232-ФЗ (ред. от 10.11.2009)»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 высшего образования (ВО) (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО КНИТУ;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ» (утверждено приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 10.04.2017 №175-о);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 09.10.2017 «О рабочей программе дисциплины»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 «Об организации СРС»;
Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 25.12.2017 "О государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является: развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование на базе научной школы национального исследовательского университета общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления проектами в различных организациях и учреждениях и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Концепция программы:

Современное управление проектом — это особый вид управления, который, так или иначе, может применяться к управлению любыми объектами, а не только объектами, имеющими явные характеристики проекта.

В настоящее время многие организации внедряют современные методы управления, основанные на проектном подходе. Наряду с инновационным технологическим развитием, которое предполагает внедрение новых технологий и выпуск новых видов продукции и услуг, не менее важно освоение современных управленческих технологий. В последние годы в России технологии проектного управления получили существенное развитие, которое связано как с использованием современных подходов в области проектного управления, так и с использованием современных автоматизированных систем управления проектами.

Расширяется нормативная база российского проектного управления — ратифицируются международные стандарты управления проектами (например, ISO 21500:2012 «Управление проектами» находит свое отражение в

ГОСТ Р 21500:2014), создаются новые национальные стандарты в системе ГОСТ (ГОСТ Р 54869:2011). Именно поэтому еще одной особенностью развития проектного управления в России последних лет является возрастающее внимание к этой сфере со стороны органов государственной власти. Причем не только регионального, но и федерального уровня.

Системное изучение проектного управления как отдельного направления функционального менеджмента необходимо по следующим причинам:

- Возрастающая сложность проектов и их организация. За все время, в течение которого применяется технология управления проектами, был разработан ряд методик и принципов, призванных помочь руководителям проекта. Однако их эффективное применение возможно лишь при обладании определенными управленческими компетенциями.

- Значительный рост конкуренции. Развитие экономики нашей страны порождает непрерывные усложнения и рост потребностей общества, в свою очередь, приводит к неизбежному усилению интеграции науки и производства, а также возникновению новых, более эффективных форм их взаимодействия.

- Сокращение жизненного цикла технологий и продуктов требует минимизировать временные затраты на разработку, внедрение и вывод на рынок. Это требует изучения лучших мировых и отечественных практик проектной деятельности.

Проектное управление позволяет экономить ресурсы, добиваться высоких темпов роста в бизнесе, снижать издержки производства и делать предложения производительности товаров и услуг более конкурентоспособными.

Однако в Российской Федерации наблюдается явный дефицит специалистов при все более возрастающем интересе к практике проектного управления. Данная ООП стремится обеспечить растущую потребность в профессиональных руководителях проектов.

Цели и задачи программы бакалавров:

Целями образовательной программы по направлению «Менеджмент» профиля «Управление проектами» являются:

1. Обеспечить фундаментальность и комплексность подготовки, позволяющей выпускнику успешно работать в сфере управления проектами в различных видах экономической деятельности.

2. Способствовать развитию творческого и критического мышления, навыков создания проектов, применению методов реализации проектов.

3. Формировать социально-личностные качества выпускников, направленные на повышение профессиональной и личной ответственности за результаты производственной деятельности, навыков коммуникации и управления коллективной деятельностью при решении управленческих и производственных задач

4. Подготовка профессионалов, способных занимать позиции в проектно-ориентированных структурах, а также для реализации предпринимательской карьеры.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной форме обучения.

Нормативный срок освоения ООП:

- при очной форме обучения – 4 года;
- при заочной форме - 5 лет.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в том числе предприятия нефтегазохимического комплекса, пищевой отрасли и легкой промышленности, сферы обслуживания и торговли;

органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности и требованиями ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» в КНИТУ реализуется программа прикладного бакалавриата.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и

правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики

и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных

управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график очной и заочной форм обучения представлен в приложениях 3, 4 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра очной и заочной форм обучения представлен в приложениях 5,6 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно инструкции по оформлению и порядку утверждения рабочей программы по дисциплине в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 7 к ООП.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практик представлены в приложении 8 к ООП.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированная на формирование управленческих компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Содержание практики обеспечивает

получение представления об уровнях и ролях менеджеров разного звена.

В процессе прохождения учебной практики обучающимся предоставляется возможность ознакомления с различными видами организаций и базовыми принципами управления и экономики, освоения общей методологии деятельности организации и проведения маркетинговых исследований, формирования навыков поиска нормативных и правовых документов для использования в своей профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных и коммуникационных технологий.

4.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - предназначена для ознакомления, изучения и анализа фактического материала, реально происходящих производственных ситуаций, особенностей функционирования системы управления организацией, учреждением или предприятием, а также получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности, приобретения опыта управленческой работы, закрепления теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом программы бакалавриата.

Для организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики имеются аудитории, оборудованные презентационной и компьютерной техникой, а также заключены договора с организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности о прохождении обучающимися практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за

рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

Реализацию дисциплин, определяющих профильную направленность ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», в ИУИ осуществляет кафедра МПД, в составе которой имеется 28% преподавателей, имеющих степень докторов наук от общего числа преподавателей. Все преподаватели кафедры МПД, привлекаемые к реализации профильных дисциплин ООП имеют образование, соответствующее профилю читаемых дисциплин. Доля преподавателей, реализующих ООП, имеющих ученые степени, составляет 89,96% (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным мультимедийным и офисным оборудованием;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагается демонстрационное оборудование и мультимедийные учебно-наглядные материалы, обеспечивающие видеоиллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя компьютерные классы, оснащенные соответствующим оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ.

В случаях неиспользования определенных платформ электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся по необходимым дисциплинам.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает обновляемые официальные справочно-библиографические и периодические издания.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание студентов в ФППБА ИУИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КНИТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученом Совете ИУИ.

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

Содержание воспитательной работы в нашем институте определяется 9-ю основными направлениями, что позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить

обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность.

Таковыми направлениями являются:

адаптация студентов 1 курса; профессионально-творческое и трудовое воспитание; усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте; формирование и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;

гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание; нравственно-эстетическое воспитание; экологическое воспитание; правовое воспитание; семейно-бытовое воспитание.

Студенческое самоуправление в институте представлено Союзом студентов и аспирантов (общий координационный орган студенческого самоуправления), студенческим профкомом, студенческими советами факультетов, студенческим клубом, спортивным клубом. В состав Ученого совета ИУИ входят представители студенчества.

Значительными результатами являются победы студентов ФППБА ИУИ в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, смотрах и фестивалях.

На кафедрах МПД был проведен образовательный мастер-класс на тему «Коммерциализация и менеджмент инновационных проектов» с участием сертифицированного члена совета директоров сатрапов, израильского предпринимателя А. Циммермана.

С целью формирования у студентов и работников ФППБА толерантных межкультурных отношений проводятся организационные собрания и оказывается помощь иностранным студентам в решении их проблем.

Студенты факультета промышленной политики и бизнес-администрирования стали участниками городских, региональных, всероссийских конкурсов и проектов («Пятьдесят лучших инновационных идей для Республики Татарстан», «Конкурс работ на соискание премии Президента Российской Федерации в области науки и инноваций для молодых ученых за 2017 год»); Дня народного единства на Кремлевской Набережной; Фестиваля ГТО на футбольно-легкоатлетическом манеже Центрального стадиона; Фестиваля Дружбы народов; Отличника года; лекции-встречи «Профилактика преступности в сфере незаконного оборота наркотических средств».

Студенты активно участвуют в культурно-массовых мероприятиях (фестиваль «День первокурсника 2018», участие в организации и проведении ежегодной премии КНИТУ «Отличник года», участие в организации и проведении финала конкурса «Лучшая академическая группа» КНИТУ, участие в проведении Фестиваля «КВН химиков КНИТУ»).

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВО КНИТУ;
- Положением о ИУИ;
- Положением о проведении зачетов и экзаменов в ФГБОУ ВПО КНИТУ;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. ФОС разрабатывается в соответствии с Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 09.10.2017 «О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

7.2 Итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника-менеджера КНИТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация по направлению «Менеджмент» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, и итоговый

экзамен, позволяющий выявить подготовку к решению профессиональных задач.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к итоговому экзамену определяются Положением КНИТУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для конкретного предприятия, организации или отрасли управленческая задача. Темы выпускных квалификационных работ отражают основные сферы и направления деятельности менеджеров в отрасли, выполняемые ими функции на предприятии.

Работа может быть ориентирована на решение сложной управленческой задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, организационных структур могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию управления организациями.

В выпускной квалификационной работе выпускник проявляет умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломный проект показывает навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

Итоговый экзамен проводится в виде комплексного экзамена по нескольким базовым и вариативным дисциплинам. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО профиля «Управление проектами» по направлению «Менеджмент» периодически заведующий кафедрой МПД и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2. Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации с написанием отчета.

8.3. За срок реализации ООП ВО по направлению 38.03.02 преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4. Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечивается рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5. Результаты различных видов деятельности кафедры МПД оцениваются в виде ежегодного «Интегрированного отчета».

8.6. Оценка качества подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК).

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО и МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Управление проектами»

1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.В.ОД.1	Социология управления
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.11	Экономика предприятия
	Б1.Б.15	Прикладная экономика
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.12	Профессиональные коммуникации в управленческой деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.12	Профессиональные коммуникации в управленческой деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.20	Лидерство
	Б1.Б.22	Управление проектами
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.23	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.23	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.5	Правовое обеспечение управления
	Б1.Б.18	Маркетинг
	Б1.В.ОД.7	Налоги и налоговое администрирование в организациях
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.17	Теория менеджмента
	Б1.Б.21	Управление изменениями
	Б1.В.ОД.1	Социология управления
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

11	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.6	Управление человеческими ресурсами
	Б1.Б.19	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.11	Моделирование и реорганизация бизнес-процессов
	Б1.В.ДВ.5.2	Управление командой проекта
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.12	Профессиональные коммуникации в управленческой деятельности
	Б1.Б.20	Лидерство
	Б1.В.ДВ.6.2	Методы ведения переговоров
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Б1.Б.7	Математические расчеты в менеджменте
	Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.13	Управленческий учет и анализ
	Б1.Б.14	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.17	Финансово-экономический анализ деятельности организации
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Б1.Б.8	Прикладная статистика
	Б1.Б.10	Операционная логистическая деятельность
	Б1.Б.11	Экономика предприятия
	Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.3	Экономико-математическое моделирование
	Б1.В.ОД.12	Основы производственной деятельности и организация производства
	Б1.В.ОД.15	Экономика организаций непроизводственной сферы
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.В.ОД.5	Организация и администрирование товарных потоков
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.6	Управление человеческими ресурсами
	Б1.Б.17	Теория менеджмента
	Б1.Б.20	Лидерство
	Б1.В.ОД.9	Методы исследования организационного поведения
	Б1.В.ДВ.5.2	Управление командой проекта
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

17	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Б1.Б.17	Теория менеджмента
	Б1.В.ОД.9	Методы исследования организационного поведения
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Б1.Б.18	Маркетинг
	Б1.Б.19	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.13	Кризисы в организациях
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Б1.Б.14	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.6	Оценка инвестиционных проектов
	Б1.В.ДВ.3.1	Оценка и обоснование проекта
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б1.Б.19	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.4	Контроллинг и администрирование
	Б1.В.ОД.15	Экономика организаций непроизводственной сферы
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Б1.Б.21	Управление изменениями
	Б1.Б.22	Управление проектами
	Б1.В.ОД.14	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.1.1	Управление инновационными проектами
	Б1.В.ДВ.1.2	Управление программами и портфелями проектов
	Б1.В.ДВ.2.1	Стандарты и методологии управления проектами
	Б1.В.ДВ.2.2	Управление разработкой проекта
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление реализацией проекта
	Б1.В.ДВ.4.1	Управление бюджетом проекта
	Б1.В.ДВ.5.1	Сетевое планирование
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Б1.Б.22	Управление проектами
	Б1.В.ОД.5	Организация и администрирование товарных потоков
	Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративные системы управления проектами
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

23	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Б1.Б.10	Операционная логистическая деятельность
	Б1.В.ОД.4	Контроллинг и администрирование
	Б1.В.ОД.12	Основы производственной деятельности и организация производства
	Б1.В.ОД.14	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.1.1	Управление инновационными проектами
	Б1.В.ДВ.1.2	Управление программами и портфелями проектов
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Б1.Б.15	Прикладная экономика
	Б1.В.ОД.7	Налоги и налоговое администрирование в организациях
	Б1.В.ОД.10	Маркетинговые исследования
	Б1.В.ДВ.6.1	Отраслевые особенности управления проектами
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Б1.Б.7	Математические расчеты в менеджменте
	Б1.Б.8	Прикладная статистика
	Б1.В.ОД.3	Экономико-математическое моделирование
	Б1.В.ОД.10	Маркетинговые исследования
	Б1.В.ОД.17	Финансово-экономический анализ деятельности организации
	Б1.В.ДВ.5.1	Сетевое планирование
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Б1.В.ОД.16	Учетная политика и финансовая отчетность
	Б1.В.ДВ.2.1	Стандарты и методологии управления проектами
	Б1.В.ДВ.2.2	Управление разработкой проекта
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление реализацией проекта
	Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративные системы управления проектами
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Б1.В.ДВ.6.2	Методы ведения переговоров
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Б1.В.ОД.11	Моделирование и реорганизация бизнес-процессов
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

29	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Б1.Б.13	Управленческий учет и анализ
	Б1.В.ОД.16	Учетная политика и финансовая отчетность
	Б1.В.ДВ.4.1	Управление бюджетом проекта
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Б1.В.ОД.13	Кризисы в организациях
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Б1.В.ОД.6	Оценка инвестиционных проектов
	Б1.В.ДВ.3.1	Оценка и обоснование проекта
	Б1.В.ДВ.6.1	Отраслевые особенности управления проектами
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
32	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Б1.Б.18	Маркетинг
	Б1.В.ОД.2	Основы предпринимательской деятельности
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Б1.В.ОД.8	Управление бизнес-планированием
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Б1.В.ОД.2	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.В.ОД.8	Управление бизнес-планированием
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
35	ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Б1.Б.5	Правовое обеспечение управления
	Б1.В.ОД.2	Основы предпринимательской деятельности
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*

Матрица компетенций и составных частей ООП

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
Б1.Б.1	История	11	ОК-1	ОК-2										
Б1.Б.2	Философия	68	ОК-1	ОК-6										
Б1.Б.3	Иностранный язык	17	ОК-4	ОК-5										
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности	43	ОК-7	ОК-8										
Б1.Б.5	Правовое обеспечение управления	42	ОПК-1	ПК-20										
Б1.Б.6	Управление человеческими ресурсами	16	ОПК-3	ПК-1										
Б1.Б.7	Математические расчеты в менеджменте	9	ОПК-5	ПК-10										
Б1.Б.8	Прикладная статистика	83	ОПК-6	ПК-10										
Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте	83	ОПК-5	ОПК-7										
Б1.Б.10	Операционная логистическая деятельность	26	ОПК-6	ПК-8										
Б1.Б.11	Экономика предприятия	80	ОК-3	ОПК-6										
Б1.Б.12	Профессиональные коммуникации в управленческой деятельности	80	ОК-4	ОК-5	ОПК-4									
Б1.Б.13	Управленческий учет и анализ	80	ОПК-5	ПК-14										
Б1.Б.14	Финансовый менеджмент	16	ОПК-5	ПК-4										
Б1.Б.15	Прикладная экономика	30	ОК-3	ПК-9										
Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений	30	ОПК-2	ОПК-6										
Б1.Б.17	Теория менеджмента	30	ОПК-2	ПК-1	ПК-2									
Б1.Б.18	Маркетинг	30	ОПК-1	ПК-3	ПК-17									
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент	30	ОПК-3	ПК-3	ПК-5									
Б1.Б.20	Лидерство	30	ОК-6	ОПК-4	ПК-1									
Б1.Б.21	Управление изменениями	30	ОПК-2	ПК-6										
Б1.Б.22	Управление проектами	30	ОК-6	ПК-6	ПК-7									
Б1.Б.23	Физическая культура и спорт	21	ОК-7	ОК-8										
Б1.В.ОД.1	Социология управления	10	ОК-2	ОПК-2										
Б1.В.ОД.2	Основы предпринимательской деятельности	16	ПК-17	ПК-19	ПК-20									
Б1.В.ОД.3	Экономико-математическое моделирование	83	ОПК-6	ПК-10										
Б1.В.ОД.4	Контроллинг и администрирование	26	ПК-5	ПК-8										
Б1.В.ОД.5	Организация и администрирование товарных потоков	26	ОПК-7	ПК-7										

Б1.В.ОД.6	Оценка инвестиционных проектов	16	ПК-4	ПК-16
Б1.В.ОД.7	Налоги и налоговое администрирование в организациях	16	ОПК-1	ПК-9
Б1.В.ОД.8	Управление бизнес-планированием	30	ПК-18	ПК-19
Б1.В.ОД.9	Методы исследования организационного поведения	30	ПК-1	ПК-2
Б1.В.ОД.10	Маркетинговые исследования	30	ПК-9	ПК-10
Б1.В.ОД.11	Моделирование и реорганизация бизнес-процессов	30	ОПК-3	ПК-13
Б1.В.ОД.12	Основы производственной деятельности и организация производства	30	ОПК-6	ПК-8
Б1.В.ОД.13	Кризисы в организациях	30	ПК-3	ПК-15
Б1.В.ОД.14	Инновационный менеджмент	30	ПК-6	ПК-8
Б1.В.ОД.15	Экономика организаций непроизводственной сферы	30	ОПК-6	ПК-5
Б1.В.ОД.16	Учетная политика и финансовая отчетность	30	ПК-11	ПК-14
Б1.В.ОД.17	Финансово-экономический анализ деятельности организации	30	ОПК-5	ПК-10
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	21	ОК-7	ОК-8
Б1.В.ДВ.1.1	Управление инновационными проектами	30	ПК-6	ПК-8
Б1.В.ДВ.1.2	Управление программами и портфелями проектов	30	ПК-6	ПК-8
Б1.В.ДВ.2.1	Стандарты и методологии управления проектами	30	ПК-6	ПК-11
Б1.В.ДВ.2.2	Управление разработкой проекта	30	ПК-6	ПК-11
Б1.В.ДВ.3.1	Оценка и обоснование проекта	30	ПК-4	ПК-16
Б1.В.ДВ.3.2	Управление реализацией проекта	30	ПК-6	ПК-11
Б1.В.ДВ.4.1	Управление бюджетом проекта	30	ПК-6	ПК-14
Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративные системы управления проектами	30	ПК-7	ПК-11
Б1.В.ДВ.5.1	Сетевое планирование	30	ПК-6	ПК-10
Б1.В.ДВ.5.2	Управление командой проекта	30	ОПК-3	ПК-1
Б1.В.ДВ.6.1	Отраслевые особенности управления проектами	30	ПК-9	ПК-16
Б1.В.ДВ.6.2	Методы ведения переговоров	30	ОПК-4	ПК-12

Б2	Практики		ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
			ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16
			ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20								
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		ОК-6	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-9	ПК-12				
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		ОПК-3	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-10	ПК-11
Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		ОПК-2	ОПК-5	ОПК-7	ПК-1	ПК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
Б2.П.3	Преддипломная практика		ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-13	ПК-15	ПК-18	
Б3	Итоговая аттестация		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
Б3.Г	Подготовка и сдача итогового экзамена		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6
			ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-15	ПК-17	ПК-19	ПК-20				
Б3.Г.1	Подготовка и сдача итогового экзамена	30	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6
			ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-15	ПК-17	ПК-19	ПК-20				
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
ФТД	Факультативы		ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									
ФТД.1	1С: Предприятие	16	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									

Учебный график ООП
по направлению 38.03.02 «Менеджмент».
Профиль «Управление проектами».
Очная форма обучения

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь			Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март			30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август							
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																			К	Э	Э	Э	К																Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К				
II																			К	Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К			
III																			К	Э	Э	Э	К																			Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																			К	Э	Э	Э	Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	14	16	30	8		8	110
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	4		4	22
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2	2		2	2		14	14	18
	Производственная практика (рассред.)							4	2	6	10		10	16
Д	Выпускная квалификационная работа											5	5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	2	6	8	2	6	8	2	6	8	1	9	10	34
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

Учебный график ООП
по направлению 38.03.02 «Менеджмент».
Профиль «Управление проектами».
Заочная форма обучения

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май					Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16		17 - 23	24 - 30							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																						Э	К	К																	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К						
II																					Э	Э	К	К																		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
III																					Э	Э	К	К																		Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
IV														П	П	П	П	П	П		Э	Э	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П								Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
V																					Э	Э	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	39 1/2	39	39	23	20 1/2	161
Э	Экзаменационные сессии	2 1/2	3	3	3	1 1/2	13
У	Учебная практика	2					2
П	Производственная практика			2	18	14	34
Д	Выпускная квалификационная работа					5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1
К	Каникулы	8	10	8	8	10	44
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							