



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2019

№ 4

Казань

О решениях Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Объявляю для сведения коллектива вуза решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 24.12.2018, протокол № 2-15:

1. По вопросу: «Подведение итогов и перспективы КНИТУ в грантовой деятельности»:

1.1 Принять к сведению отчет о грантовой научной деятельности КНИТУ.

1.2 Повысить эффективность организационного и методического сопровождения конкурсов и грантов сотрудниками научно-исследовательского управления.

Ответственный – проректор по НР Сабирзянов А.Н.

Срок исполнения – в течение года.

1.3 Проработать вопрос о включении в эффективный контракт зав.кафедрами и руководителей структурных подразделений количества поданных заявок на участие в конкурсах грантов.

Ответственный – директор по развитию Артемьев А.В.

Срок исполнения – 01.03.2019.

2. По вопросу: «Рассмотрение целевых показателей эффективности деятельности вуза на 2019 год»:

2.1 Принять к сведению предварительные результаты исполнения показателей эффективности КНИТУ в 2018 году.

2.2 Принять к сведению информацию о закреплении целевых показателей эффективности КНИТУ на 2019 год.

3. По вопросу: «О внесении изменений в приложении 1 Положения о порядке нормирования и нормах времени для расчета объема работы»:

3.1 Утвердить приложение 1 «Нормы времени для расчета объемов учебной работы ППС, работающих по программам ВО» Положения о порядке нормирования и нормах времени для расчета объема работы в новой редакции (Приложение).

4. По вопросу: «Утверждение Положения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся»:

4.1 Утвердить Положение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся.

5. По вопросу: «Утверждение Инструкции – Прохождение дипломной продукции в ФГБОУ ВО «КНИТУ» по образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры»:

5.1 Утвердить Инструкцию – Прохождение дипломной продукции в ФГБОУ ВО «КНИТУ» по образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

6. По вопросу: «Утверждение Положения о хранении и списании бланков строгой отчетности в ФГБОУ ВО «КНИТУ»:

6.1 Утвердить Положение о хранении и списании бланков строгой отчетности в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

7. По вопросу: «Утверждение Положения об Ученом совете НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»:

7.1 Утвердить Положение об Ученом совете НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

8. По вопросу: «О согласовании списков кандидатов для избрания в составы Ученых советов факультетов»:

8.1 Согласовать списки кандидатов для избрания в составы Ученых советов:

8.1.1 ФННХ:

– Гаврилова Е.Л., профессор кафедры ОХ;

- Гариева Ф.Р., профессор кафедры ТООНС;
- Гармонов С.Ю., профессор кафедры АХСМК;
- Денисова Я.В., доцент кафедры АХСМК;
- Зиннурова О.В., доцент кафедры ХТПНГ;
- Журавлева М.В., профессор кафедры ТООНС;
- Каримова Р.Ф., доцент кафедры ОХ;
- Котова Н.В., доцент кафедры ХТПНГ;
- Нуруллина Н.М., доцент кафедры ОХТ;
- Петрова М.А., доцент кафедры ОХ;
- Разуваева Ю.С., аспирант кафедры ОХ;
- Тунцева С.Н., доцент кафедры ОХТ;
- Хуснутдинов И.Ш., профессор кафедры ТООНС;
- Цивунина И.В., доцент кафедры ТООНС;
- Шарифуллин А.В., профессор кафедры ХТПНГ;

8.1.2 ФХТ:

- Азизова М.К., инженер кафедры ТЭП;
- Ахметова Р.Т., профессор кафедры ТНВМ;
- Гришаева Т.Н., доцент кафедры НХ;
- Ившин Я.В., профессор кафедры ТЭП;
- Назмутдинов Р.Р., профессор кафедры НХ;
- Плешков В.А., доцент кафедры ТНВМ;
- Сафина Л.Р., доцент кафедры НХ;
- Ткачева В.Э., доцент кафедры ТЭП;
- Фомина Р.Е., доцент кафедры ТНВМ;
- Хайруллина Л.И., доцент кафедры ПБ;
- Чепегин И.В., профессор кафедры ПБ;
- Чижова М.А., доцент кафедры ПБ.

Ректор



С.В. Юшко

Приложение № 1 «Нормы времени для расчета объемов учебной работы профессорско-преподавательского состава, работающих по программам высшего образования» Положения о порядке нормирования и нормах времени для расчета объема работы в новой редакции

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций (бакалавры, специалисты, магистры и аспиранты)	1 час на поток	Лекционные часы рассчитываются на поток. Распределение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.
2.	Проведение лабораторных занятий (бакалавры, специалисты, магистры и аспиранты)	1 час на одну группу/подгруппу (группа численностью 19 человек и более делится на две подгруппы)	При проведении работ повышенной опасности в каждой подгруппе должно быть не более 8 человек. Перечень этих дисциплин утверждается Ученым советом университета на основании решения Комиссии по образовательной деятельности руководствуясь соответствующими нормативными документами.
3.	Проведение практических занятий, семинаров (бакалавры, специалисты, магистры и	1 час на одну группу	

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
	аспиранты)		
4.	Контроль самостоятельной работы студентов (бакалавры, специалисты, магистры и аспиранты)	3% от часов, отведенных на самостоятельную работу в утвержденном учебном плане очной и очно-заочной форм обучения, если это не включено в утвержденное расписание учебных занятий	Если по дисциплине в соответствии с учебным планом предусмотрены курсовая работа или проект, то из объема СРС вычитается время на выполнение курсовой работы (проекта) – 36 часов.
Консультации			
5.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам заочной формы обучения (бакалавры, специалисты, магистры)	10% - по заочной форме обучения от общего числа лекционных часов по каждой дисциплине	
6.	Предэкзаменационные консультации, в том числе и консультации перед ГЭК (бакалавры, специалисты, магистры и аспиранты)	1 час на группу перед экзаменом	
7.	Проведение экзаменационных консультаций по истории и философии науки, спец. дисциплинам, иностранному языку перед кандидатскими экзаменами	0,5 часа на 1 аспиранта	По согласованию с отделом аспирантуры
Контроль			

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
8.	Прием экзаменов	2 часа на одну группу	
9.	Проверка и рецензирование контрольных работ предусмотренных учебным планом заочной формы обучения (бакалавры, специалисты, магистры и аспиранты)	0,2 часа на 1 студента по дисциплине	Не более 1 контрольной работы по одной дисциплине в одном семестре
10.	Прием Государственного экзамена по направлению на степень бакалавра, участие в составе ГЭК (ИЭК)	2 часа на поток, проверка 0,3 часа на работу члену ГЭК (ИЭК)	Состав комиссии 6 человек; председателю ГЭК (ИЭК) не более 6 часов в день; членам ГЭК (ИЭК) не более 6 часов в день.
11.	Прием Государственного экзамена по направлению на степень магистра, участие в составе ГЭК (ИЭК)	Председателю ГЭК (ИЭК) 0,5 часа на одного экзаменуемого. Членам ГЭК (ИЭК) по 0,5 часа на одного экзаменуемого	Состав комиссии 6 человек; председателю ГЭК (ИЭК) не более 6 часов в день; членам ГЭК (ИЭК) не более 6 часов в день.
12.	Прием Государственного экзамена для специалистов, участие в составе ГЭК (ИЭК)	Председателю ГЭК (ИЭК) 0,5 часа на одного экзаменуемого. Членам ГЭК (ИЭК) по 0,5 часа на одного экзаменуемого	Состав комиссии 6 человек; председателю ГЭК (ИЭК) не более 6 часов в день; членам ГЭК (ИЭК) не более 6 часов в день.
13.	Прием Государственного экзамена для аспирантов, участие в составе ГЭК (ИЭК)	Председателю ГЭК (ИЭК) 1,0 часа на одного экзаменуемого. Членам ГЭК (ИЭК) по 0,5 часа на одного экзаменуемого	Состав комиссии 6 человек; председателю ГЭК (ИЭК) не более 6 часов в день; членам ГЭК (ИЭК) не более 6 часов в день.

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
14.	Рецензирование реферата по дисциплине образовательно– профессионального цикла подготовки аспиранта перед сдачей кандидатских экзаменов.	1 час на одну работу	Если это предусмотрено утвержденной программой дисциплин, представленной в отдел аспирантуры.
15.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 час на одного поступающего в аспирантуру по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 4. Участие проректора в качестве председателя комиссии входит в его должностные обязанности и дополнительно не оплачивается.
Практика			
16.	Руководство учебной практикой бакалавров, специалистов (в т.ч. педагогическая, научно – исследовательская, научно – педагогическая и т.д., включая проверку отчетов и прием диф. зачета)	2 часа на группу/подгруппу в день (группа численностью 19 человек и более делится на две подгруппы)	
17.	Руководство учебной практикой магистров (в т.ч. педагогическая, научно – исследовательская, научно – педагогическая и т.д.,	1 час в неделю на каждого обучающегося (продолжительность практики в соответствии с графиком учебного процесса)	

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
	включая проверку отчетов и прием диф. зачета)		
18.	Руководство педагогической, научно–исследовательской практикой аспирантов	1 час в неделю на каждого обучающегося (продолжительность практики в соответствии с графиком учебного процесса)	
19.	Руководство производственной практикой бакалавров, специалистов и магистров (в т.ч. преддипломная, технологическая, педагогическая, научно-исследовательская, научно-педагогическая и т.д. включая проверку отчетов и прием диф. зачета)	2 часа в неделю на каждого студента (продолжительность практики в соответствии с учебным графиком)	Для студентов очно-заочной и заочной формы обучения только для не работающих по профилю избранной специальности
20.	Руководство научно-исследовательской работой магистров и специалистов	1 час в неделю на каждого обучающегося	2 часа на каждого обучающегося при проведении работ повышенной опасности. Перечень этих дисциплин утверждается Ученым советом университета на основании решения Комиссии по образовательной деятельности руководствуясь соответствующими

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
			нормативными документами.
Руководство			
21.	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом	На одну работу: 1,5 часа на общеобразовательных кафедрах; 2,0 часа на профилирующих кафедрах	
22.	Руководство, консультации и прием защиты курсовых проектов, предусмотренных учебным планом	На один проект: 2 часа на общетехнических кафедрах; 4 часа на профилирующих кафедрах по всем видам работ (в.ч. нормоконтроль и все консультации по 0,5 часа)	
23.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров	17 часов на одного студента, в т.ч. - руководство 16,5 часов на 1 работу в т.ч. консультации по одному разделу 0,5 часа на одну работу; - нормоконтроль 0,5 часа на 1 работу	
24.	Участие в работе ГЭК (ИЭК) выпускных квалификационных работ бакалавров	- председатель 0,5 час на каждую выпускную работу; - членам комиссии 0,5 часа на каждую выпускную работу	Состав комиссии 6 человек; председателю ГЭК не более 6 часов в день; членам ГЭК не более 6 часов в день
25.	Руководство, консультации, рецензирование и	30 часа на одного студента, в т.ч. - руководство 27 часов на	

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
	защита дипломных работ специалистов	1 работу в т.ч.- консультации по разделам: экономическая часть 2 часа на одну работу; автоматизация 1,5 часа на одну работу; ОТ и ТБ 1,5 часа на одну работу; патентование 0,5 часа на одну работу; библиография 0,5 часа на одну работу; - нормоконтроль 1 час на 1 работу; - рецензирование 2 часа на одну работу	
26.	Участие в работе ГЭК (ИЭК) выпускных квалификационных работ специалистов	- председатель 0,5 час на каждую выпускную работу; - членам комиссии 0,5 часа на каждую выпускную работу	Состав комиссии 6 человек; председателю ГЭК не более 6 часов в день; членам ГЭК не более 6 часов в день
27.	Руководство, консультации, рецензирование и защита дипломных работ магистров	28 часов на одного студента, в т.ч. - руководство 25 часов на 1 работу в т.ч. консультации по одному разделу 1,0 час; - нормоконтроль 1 час на 1 работу; - рецензирование 2 часа на одну работу	
28.	Участие в работе ГЭК (ИЭК) выпускных квалификационных работ магистров	- председатель 0,5 час на каждую выпускную работу; - членам комиссии 0,5 часа на каждую выпускную работу	Состав комиссии 6 человек; председателю ГЭК не более 6 часов в день; членам ГЭК не более 6 часов в день
29.	Руководство	45 часов на каждого	Не более 5 аспирантов на

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
	аспирантами	аспиранта очной формы обучения и/или докторанта ежегодно; 25 часов на каждого аспиранта заочной формы обучения ежегодно.	преподавателя с ученой степенью

Примечание: Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту; элективные курсы по физической культуре и спорту формируется учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.