

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР
А.В. Бурмистров

« 02 » 04 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Б1.Б.9 Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профили подготовки: Управление проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Институт, факультет: ИУИ, ФППБА

Кафедра-разработчик рабочей программы: БСМЭ

Курс, семестр 1,2 / 1,1

	Часы очная*/заочная**	Зачетные единицы
Лекции	18/4	0,5/0,11
Практические занятия	18/4	0,5/0,11
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	72/127	2/3,53
Форма аттестации	экзамен(36/9)	1/0,25
Всего	144/144	4/4

*) 2016 года

**) 2017 года

Казань, 2018 г.

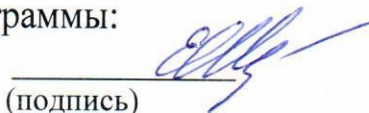
Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №7 от 12.01.2016 по направлению 38.03.02 «Менеджмент» для профиля «Управление проектами» на основании учебного плана набора обучающихся 2016 (очная форма), 2017 года (заочная форма).

Разработчик программы:

доцент

(должность)

(подпись)



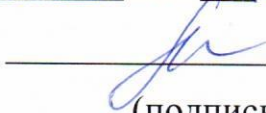
Михайлова Е.О.

(Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БСМЭ, протокол от 29.06.2018 г. № 10/1

Зав. кафедрой

(подпись)



Аксянова А.В.

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии Института управления инновациями от 29.06.2018 № 8

Председатель комиссии, профессор

(подпись)



Р.И. Зинурова

(Ф.И.О.)

Нач. УМЦ

(подпись)



Китаева Л. А.

(Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины

- а) получение основополагающих знаний об информационных технологиях (ИТ), составляющих основу современных экономических и управленческих информационных систем;
- б) освоение основных классов информационных технологий и их применение в менеджменте;
- в) приобретение практических навыков обработки информации с помощью современных программных продуктов общего назначения;
- г) изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- д) выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- е) создание базы знаний для оценки и самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий в принятие управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части ООП. Она формирует у студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины Б1.Б.9 «Информационные технологии в менеджменте» обучающийся по направлению подготовки «Менеджмент» должен владеть базовыми навыками работы на ПК, а также работать с электронной почтой и владеть навыками навигации и поиска информации в сети Интернет.

Дисциплина Б1.Б.9 «Информационные технологии в менеджменте» является предшествующей и закладывает фундамент для изучения таких дисциплин как:

- Б1.Б.7 Математические расчеты в менеджменте
- Б1.Б.13 Управленческий учет и анализ
- Б1.Б.14 Финансовый менеджмент

Кроме того, знания, полученные при изучении дисциплины Б1.Б.9 «Информационные технологии в менеджменте» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные классы информационных технологий и их области применения в современном менеджменте;
- основные понятия работы с деловой информацией;
- основные факторы выбора и концепции внедрения информационных систем;
- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией;
- основы финансово-экономических расчетов в программных пакетах универсального назначения.

Уметь:

- обрабатывать управленческую информацию с помощью современных программных средств;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- организовывать систему менеджмента предприятия с помощью информационных технологий.

Владеть:

- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;
- основами интернет-технологий;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией;
- методами принятия управленческих решений на базе современных программных продуктов;
- современными средствами автоматизации менеджмента организации.

4. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр */**	Виды учебной работы в очной*/заочной** формах (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекци я	Практи ка	СРС	Всего	
1	Понятия «Информационные технологии» и «Информационные системы». Их классификация.	2/1	4/0,5		8/24	12/24,5	Практические работы, контрольная работа
2	Технические средства для реализации информационных процессов в управленческой деятельности.	2/1	2/0,5			2/0,5	
3	Программное обеспечение управленческой деятельности	2/1	4/1	16/3,5	32/48	52/52,5	
4	Корпоративные информационные системы.	2/1	4/1		16/25	20/26	Презентация
5	Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений	2/1	4/1	2/0,5	16/30	22/31,5	
	Форма аттестации						Экзамен

*) 2016 года

**) 2017 года

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий.

№ п/п	Раздел дисциплины/ Тема лекционного занятия	Часы */**	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Понятия «Информационные технологии» и «Информационные системы». Их классификация.	4/0,5	Возможности управляющих информационных систем в менеджменте. Классификация информационных технологий. Практическое значение информационных моделей в управлении. Понятие об информационной системе. Структура и элементы информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы создания информационных систем. Общая характеристика основных управленческих информационных	ОПК-5, ОПК-7

№ п/п	Раздел дисциплины/ Тема лекционного занятия	Часы */**	Краткое содержание	Формируемые компетенции
			систем. Стратегическая роль информационных систем в менеджменте.	
2	Технические средства для реализации управленческой деятельности	2/0,5	Автоматизированное рабочее место. Телекоммуникации в управленческой деятельности. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение. Методы анализа и оценки информационных потоков.	ОПК-5, ОПК-7
3	Программное обеспечение информационных процессов в менеджменте.	4/1	Информационные технологии обработки экономической информации в различных программных продуктах. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности. Алгоритм реализации информационной модели в СУБД Access. Типы связей. Таблицы, формы, запросы, отчеты. Модель управления проектом: технология PERT. Системы обработки данных и информационные системы управления организацией: линейка программных продуктов «1С», пакеты «БЭСТ», «Парус» и др. Безопасность информационных систем, применяемых в управлении.	ОПК-5, ОПК-7
4	Корпоративные информационные системы для менеджмента	4/1	Определение понятия КИС. Локальные, малые интегрированные, средние интегрированные и крупные интегрированные корпоративные системы, основные факторы, влияющие на развитие и внедрение КИС. Их назначение, стоимость, особенности. Виды КИС: MRP, ERP, CRM и др. Их отличия и особенности реализации.	ОПК-5, ОПК-7
5	Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений	4/1	Интегрированные системы управления предприятием. Экспертные системы. Справочно-правовые системы. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-5, ОПК-7

*) очная форма 2016 года

**) заочная форма 2017 года

6. Содержание практических/семинарских занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины/ Тема практического занятия/семинара	Часы */**	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Программное обеспечение информационных процессов в менеджменте.	8/1	Работа с табличным процессором MSExcels . Базовые основы для работы менеджера: алгоритмы расчетов в Excel; использование встроенных функций Excel, работа с финансовыми функциями. Построение и	ОПК-5, ОПК-7

№ п/п	Раздел дисциплины/ Тема практического занятия/семинара	Часы */**	Краткое содержание	Формируемые компетенции
			Excel, работа с финансовыми функциями. Построение и редактирование диаграмм. Диаграмма Ганта. Создание сводных таблиц. Работа с фильтрацией списков. Тайм-менеджмент.	
2	Программное обеспечение информационных процессов в менеджменте.	2/-	Работа с программой MS PowerPoint . Создание электронной презентации для управленческой деятельности. Обработка слайдов. Вставка объектов на слайд. Эффекты анимации.	ОПК-5, ОПК-7
3	Программное обеспечение информационных процессов в менеджменте.	2/1	Работа с СУБД Access. Разработка информационной модели объекта. Реализация модели в СУБД Access. Создание таблиц в режиме конструктора. Связи между таблицами. Схема данных. Создание форм для просмотра записей и заполнения таблиц. Создание запросов и отчетов.	ОПК-5, ОПК-7
4	Программное обеспечение информационных процессов в менеджменте.	2/1	Создание модели проекта в MS Excel. Ввод сведений о проекте. Создание календаря. Ввод данных. Диаграмма Ганта.	ОПК-5, ОПК-7
5	Программное обеспечение информационных процессов в менеджменте.	2/0,5	Работа on-line: знакомство с информационной системой управления организацией: продукты «1С».	ОПК-5, ОПК-7
6	Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений	2/0,5	Работа on-line в справочно-правовых системах «Гарант» и «Консультант+». Обработка запрашиваемой информации.	ОПК-5, ОПК-7

*) очная форма 2016 года

**) заочная форма 2017 года

7. Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом)

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые самостоятельную работу	Часы */**	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Информационные системы	8/24	Подготовка к практической работе	ОПК-5, ОПК-7
2	Корпоративные информационные системы	16/25	Подготовка к практической работе	ОПК-5, ОПК-7
3	Расширенные функциональные возможности табличного процессора MS Excel	16/16	Подготовка к контрольной работе	ОПК-5, ОПК-7
4	Подготовка презентации в MS PowerPoint по предложенным темам	12/16	Выполнение домашнего задания	ОПК-5, ОПК-7
5	Составление информационной модели по описанию предметной области и реализация ее в СУБД	12/16	Выполнение домашнего задания	ОПК-5, ОПК-7
6	Поиск и передача экономической информации в глобальной сети Internet	8/30	Подготовка к контрольной работе	ОПК-5, ОПК-7

*) очная форма 2016 года

**) заочная форма 2017 года

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» используется рейтинговая система в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса (утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», 04.09.2017 г.). Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

Виды деятельности	Кол-во	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Выполнение практических работ	4	24	40
Выполнение контрольной работы	1	6	10
Презентация	1	6	10
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины Б1.Б.9 «Информационные технологии в менеджменте» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Количество экземпляров
1. Моргунов, А. Ф. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ: учебник для академического бакалавриата / Моргунов Александр Федорович. — М. : Издательство Юрайт, 2017 ЮРАЙТ. — 266 с.	ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru/book/94987C93-B6E7-470B-ACC8-6682536BF624 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адреса КНИТУ
2. Плахотникова М.А., Вертакова Ю.В.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ : Учебник и практикум /Плахотникова Мария Александровна.- М. : Издательство Юрайт, 2015 ЮРАЙТ .— 326 с.	ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6&type=c_pub Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адреса КНИТУ
3. Романова, Ю. Д.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ (УПРАВЛЕНИИ): учебник и практикум для академического бакалавриата./ Романова Юлия Дмитриевна.- М.: М. : Издательство Юрайт, 2016 ЮРАЙТ .— 478 с.	ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.486A9844-26CC-4E7B-A6B3-8C6065583A45&type=c_pub Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адреса КНИТУ
4. Компьютерный практикум по информатике. Табличный процессор Excel: Учебное пособие. / А.В. Аксянова, Ю.П. Александровская, А.Н. Валеева, Д.Н. Валеева, Н.К. Филиппова; Казань: Изд-во Казан.гос. технол. ун-та, 2010. — 80 с.	70 в УНИЦ КНИТУ
5. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб.пособие / Ю.П. Александровская [и др.] ; Казань: Изд-во КНИТУ, 2014 .— 111 с.	70 в УНИЦ КНИТУ

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины Б1.Б.9 «Информационные технологии в менеджменте» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Количество экземпляров
1. Моргунов, А. Ф. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ: учебник для академического бакалавриата / Моргунов Александр Федорович. — М. : Издательство Юрайт, 2017 ЮРАЙТ. — 266 с.	ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru/book/94987C93-B6E7-470B-ACC8-6682536BF624 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адреса КНИТУ
2. Плахотникова М.А., Вертакова Ю.В.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ : Учебник и практикум /Плахотникова Мария Александровна.- М. : Издательство Юрайт, 2015 ЮРАЙТ .— 326 с.	ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6&type=c_pub Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адреса КНИТУ
3. Романова, Ю. Д.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ (УПРАВЛЕНИИ): учебник и практикум для академического бакалавриата./ Романова Юлия Дмитриевна.- М.: М. : Издательство Юрайт, 2016 ЮРАЙТ .— 478 с.	ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.486A9844-26CC-4E7B-A6B3-8C6065583A45&type=c_pub Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адреса КНИТУ
4. Компьютерный практикум по информатике. Табличный процессор Excel: Учебное пособие. / А.В. Аксянова, Ю.П. Александровская, А.Н. Валеева, Д.Н. Валеева, Н.К. Филиппова; Казань: Изд-во Казан.гос. технол. ун-та, 2010. – 80 с.	70 в УНИЦ КНИТУ
5. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб.пособие / Ю.П. Александровская [и др.] ; Казань: Изд-во КНИТУ, 2014 .— 111 с.	70 в УНИЦ КНИТУ

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Информатика в экономике/ М.: Вузовский учебник : Инфра-М, 2013.- 476 с.	1 в УНИЦ КНИТУ
2. Карминский, Александр Маркович. Применение информационных систем в экономике/ Черников, Борис Васильевич.- М.: Форум : Инфра-М,2012.- 320 с.	1 в УНИЦ КНИТУ
3. Бабаш, Александр Владимирович. Информационная безопасность/ Баранова, Елена Константиновна; Мельников, Юрий Николаевич.- М.: Кнорус, 2012.- 131 с.	1 в УНИЦ КНИТУ
4. Информатика. Информационные объекты и модели. Учеб.пособ. / СПб.гос.электротехнич.ун-т (ЛЭТИ) .— СПб., 1998 .— 60 с.	1 в УНИЦ КНИТУ

11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины Б1.Б.9 «Информационные технологии в менеджменте» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Дополнительные электронные источники информации

Справочно-правовые системы:

- «Консультант+» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- «Гарант» - Режим доступа:<http://www.garant.ru/>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. eLIBRARY.RU – Режим доступа: www.elibrary.ru
2. ЭСМ (Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент») – Режим доступа: ecsocman.hse.ru.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

1. Лекционные занятия:
 - а. комплект электронных презентаций/слайдов;
 - б. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Практические занятия:
 - а. компьютерный класс;
 - б. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
 - с. пакеты ПО общего назначения (текстовый редактор Word, табличный процессор Excel, СУБД Access). Перечень лицензионного и свободно распространяемого ПО, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины:
 - MSOffice 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б;
 - Сублицензионный договор Microsoft DreamSpark от 28.07.2016 №Tr000098912 ПО, доступное по подписке DreamSpark.
3. Прочее:
 - а. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
 - б. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

13. Образовательные технологии

Учебным планом по очной/заочной форме обучения предусмотрено проведение занятий в интерактивной форме – 9/2 часов.

В процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
 - а) Лекции;
 - б) Практические занятия, на которых с использованием пакетов прикладных программ решаются практические задачи, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
 - в) Самостоятельная работа студентов, которая включает сбор данных, освоение и закрепление методов обработки информации, выполнение расчетных домашних заданий;
 - г) Консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Индивидуальные творческие задания. Задания носят нестандартный проблемный характер и включают следующие основные вопросы: системный подход к исследованию объекта; определение проблемы; рассмотрение теоретических основ; отчет с описанием проведенного исследования.

Занятия, проводимые в интерактивных формах обучения, включают демонстрацию дидактического материала, охватывающего методики расчета с использованием персональных компьютеров и анализа объектов изучения, компьютерные презентации, использование компьютерных учебников, разбор ситуаций, касающихся тематик, проводимых лекционных и практических занятий.