Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____А.В. Бурмистров
«_2_» ____09_____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Б1.Б.21 «Управление изменениями»
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная/заочная
Институт, факультет: ИУИ, ФППБА
Кафедра-разработчик рабочей программы: МПД
Курс, семестр: 4,7/4,7

	Часы очная*/заочная**	Зачетные единицы
Лекции	18/12	0,5/0,33
Практические занятия	36/12	1/0,33
Самостоятельная работа	54/111	1,5/3,09
Форма аттестации	экзамен 36/9	1/0,25
Всего	144/144	4/4

*) очная форма 2016 года
**)заочная форма 2017 года

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №7 от 12.01.2016 по направлению 38.03.02 «Менеджмент» для профиля «Управление проектами» на основании учебного плана набора обучающихся 2016 (очная форма), 2017 года (заочная форма).

Разработчик программы:

Доцент _____ И.Д. Бунимович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МПД, протокол от 29.08.19 № 9

Зав. кафедрой _____ Р.И. Зинурова

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол заседания учебно-методической комиссии Института управления инновациями от 30.08.19 № 1

Председатель комиссии, профессор _____ Р.И. Зинурова

Начальник УМЦ _____ Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление изменениями» являются:

а) сформировать способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

б) сформировать способность участвовать в управлении проектом;

в) сформировать способность участвовать в программе внедрения технологических и продуктовых инноваций

г) сформировать способность участвовать в программе организационных изменений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» относится к базовой части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами», набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Управление изменениями» бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами», должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Методы принятия управленческих решений;
- Управление проектами.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление изменениями» могут быть использованы при прохождении производственной и преддипломной практики, подготовке и сдаче итогового экзамена, и выполнении защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, выпускных квалификационных работ.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) современные методы проведения изменений взглядов работников организации на происходящие в ней процессы;

б) принципы, подходы и методы проведения изменений группового мышления;

в) факторы, формирующие психологические установки индивидов и групп;

г) особенности проектов изменения различных объектов управления в организации.

2) Уметь:

а) давать комплексную оценку состоянию организации;

б) давать оценку социальных последствий принимаемых решений;

в) разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

3) Владеть:

а) методами проведения изменений организации и персонала;

б) методами определения необходимости изменений;

в) современными методами анализа организации;

г) навыком участия в управлении проектом организационных изменений.

4. Структура и содержание дисциплины «Управление изменениями»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр*/**	Виды учебной работы */** (в часах)			Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практич. занятия, лаб. практикумы)	СРС	
1	Теория управления изменениями	7/7	4/2	10/4	8/24	Доклад, Контрольная работа
2	Управление изменениями поведения человека и группы	7/7	6/4	12/2	18/37	Доклад, Контрольная работа
3	Управление изменениями работы организации	7/7	8/6	14/6	28/50	Доклад, Контрольная работа
Форма аттестации						Экзамен

*) очная форма 2016 года

**)заочная форма 2017 года

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы */**	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Теория управления изменениями	2/1	Введение в теорию организационных изменений	Природа и сущность организационных изменений. Внешняя среда и жизнедеятельность организации. Концепция организационных изменений, ее место в теории менеджмента. Необходимость, факторы и природа организационных изменений. Идеологические, организационные, кадровые, материальные предпосылки.	ОПК-2, ПК-6
		2/1	Системный анализ организации, диагностика текущих проблем	Методы диагностики организации. Анализ целей организации. Анализ функций, состава и структуры системы управления. Анализ процессов и методов управления. Исследование обеспечения управления (информационного, кадрового, финансового, материально-технического и т. д.). Диагностика причин «старения» организации, последствия и риски.	ОПК-2, ПК-6
2	Управление изменениями поведения человека и группы	2/2	Формирование команды	Принципы и стадии создания команд для проведения изменений. Понятие команды, отличие групп и команд. Теория Р.М. Белбина: роли команды. Результативность команды. Факторы возникновения слабых команд. Несоответствие команды менеджмента стадии жизненного цикла организации.	ОПК-2, ПК-6
		2/1	Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом	Основные функции команды по И. Адизесу: производство результатов — (P)roducing, администрирование — (A)dministrating, предпринимательство — (E)ntrepreneuring, интеграция — (I)ntegrating. Стили управления, их изменение.	ОПК-2, ПК-6
		2/1	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений	Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений. Характеристики обучающейся организации. Информация и знание. Теория создания организационного знания. Индивидуальное и организационное обучение.	ОПК-2, ПК-6
3	Управление изменениями работы организации	2/1	Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями	Модель постепенного наращивания. Модель «переходного периода». Модель изменений «размораживание-движение-замораживание» (К. Левин). Уравнение изменений (Д. Глейчер). Методы и инструменты управления изменениями. Методы	ОПК-2, ПК-6

				проведения работ по совершенствованию организационных структур. Реструктуризация управления организацией. Реинжиниринг бизнес-процессов.	
		2/1	Организационные патологии и кризисы, их преодоление	Патологии лидерства. Патологии организации. Организационные кризисы. Факторы, симптомы и причины кризисов в организации. Классификация кризисов. Последствия кризисов. Системное управление рисками развития.	ОПК-2, ПК-6
		2/2	Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	Проблемы, возникающие на этапе осуществления перемен и их преодоление. Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений Подходы к преодолению сопротивления переменам. Организационные изменения и конфликты. Понятие, факторы, динамика и последствия стресса, вызванного изменениями в организации. Организационная культура, ее место и влияние на процесс управления изменениями в организации.	ОПК-2, ПК-6
		2/2	Реструктуризация управления организацией	Понятие реструктуризации. Подходы к построению организационных структур управления. Анализ организационной структуры компании. Этапы разработки «Положение об организационной структуре» компании. Связь модели стратегии и модели организационной структуры. Подходы к реструктуризации управления компанией.	ОПК-2, ПК-6

*) очная форма 2016 года
**)заочная форма 2017 года

6. Содержание семинарских, практических занятий

Целью проведения практических занятий является формирование умений и навыков в области управления изменениями в организации

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы */**	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Формируемые компетенции
1	Теория управления изменениями	5/2	Введение в теорию организационных изменений	ОПК-2, ПК-6
		5/2	Системный анализ организации, диагностика текущих проблем	ОПК-2, ПК-6
2	Управление изменениями поведения человека и группы	4/1	Формирование команды	ОПК-2, ПК-6
		4/1	Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом	ОПК-2, ПК-6
		4/-	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений	ОПК-2, ПК-6
3	Управление изменениями работы организации	4/1	Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями	ОПК-2, ПК-6
		4/1	Организационные патологии и кризисы, их преодоление	ОПК-2, ПК-6
		4/2	Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	ОПК-2, ПК-6
		2/2	Реструктуризация управления организацией	ОПК-2, ПК-6

*) очная форма 2016 года
**)заочная форма 2017 года

7. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом лабораторные работы по дисциплине «Управление изменениями» не предусмотрены.

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы */**	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Введение в теорию организационных изменений	4/12	Подготовка докладов	ОПК-2, ПК-6
2	Системный анализ организации, диагностика текущих проблем	4/12	Подготовка докладов	ОПК-2, ПК-6
3	Формирование команды	4/12	Подготовка докладов	ОПК-2, ПК-6
4	Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом	7/13	Подготовка докладов	ОПК-2, ПК-6
5	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений	7/12	Подготовка докладов	ОПК-2, ПК-6
6	Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями	7/12	Подготовка докладов	ОПК-2, ПК-6
7	Организационные патологии и кризисы, их преодоление	7/12	Подготовка докладов	ОПК-2, ПК-6
8	Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	7/13	Подготовка докладов	ОПК-2, ПК-6
9	Реструктуризация управления организаций	7/13	Подготовка докладов	ОПК-2, ПК-6

*) очная форма 2016 года
**)заочная форма 2017 года

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности, обучающихся в рамках дисциплины «Управление изменениями» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

При изучении дисциплины предусматривается выступление с тремя докладами, выполнение трех контрольных работ. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

В качестве контрольной работы студентов заочной формы обучения засчитывается одна из контрольных работ.

За экзамен студент может получить минимум 24 балла и максимум – 40 баллов.

Оценочные средства	Кол-во */**	Min, баллов */**	Max, баллов */**
Контрольная работа	3/1	20/36	30/60
Доклад	3/-	16/-	30/-
Экзамен		24/24	40/40
Итого:		60/60	100/100

*) очная форма 2016 года
**)заочная форма 2017 года

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Управление изменениями» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 304 с.	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450815 Доступ из любой точки сети Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Управление изменениями: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 379 с.	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/catalog/product/937628 Доступ из любой точки сети Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Управление изменениями: учебное пособие / Т.Ю. Иванова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 349 с.	ЭБС «BOOK.RU» https://www.book.ru/book/920281 Доступ из любой точки сети Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды» / В.К. Проскурин. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 263 с.	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543884 Доступ из любой точки сети Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Организационное поведение / Згонник Л.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 232 с.	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513285 Доступ из любой точки сети Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Управление изменениями в концепции организационной культуры: теория, методология, инструментарий: монография / Е.М. Широнина, Н.Ю. Лебедева, Ж.А. Мингалева. — Москва: Русайнс, 2018. — 206 с.	ЭБС «BOOK.RU» https://www.book.ru/book/931915 Доступ из любой точки сети Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Управление изменениями» используются электронные источники информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: http://ruslan.kstu.ru/
2. ЭБС «Znanium.com» – режим доступа: http://znanium.com
3. ЭБС «BOOK.RU» – режим доступа: https://www.book.ru
4. Электронный Читальный Зал «РГУ нефти и газа» (elib.gubkin.ru). Доступ только с компьютеров ФГБОУ ВО «КНИТУ»
5. Научная библиотека «Elibrary.ru» (elibrary.ru).

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-научный информационный центр

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. eLIBRARY.RU – Режим доступа: www.elibrary.ru
2. ГАРАНТ – Режим доступа: www.garant.ru
3. ЭСМ (Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент») – Режим доступа: ecsocman.hse.ru.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Ноутбук и мультимедийный проектор для демонстрации студентами презентаций

Лицензионное и свободно распространяемое ПО, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Управление изменениями»:

- MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б
- Сублицензионный договор Microsoft DreamSpark от 28.07.2016 №Tr000098912 ПО, доступное по подписке DreamSpark.

13. Образовательные технологии

Учебным планом по очной и заочной форме обучения предусмотрено проведение 18/6 часов в интерактивной форме.

При чтении дисциплины «Управление изменениями» используются следующие интерактивные формы проведения учебных занятий: дискуссия.