Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____А.В. Бурмистров
«__» _____09_____2019 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине: Б1.Б.13 «Управленческий учет и анализ»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная/заочная
Институт, факультет: ИУИ, ФППБА
Кафедра-разработчик рабочей программы: кафедра экономики
Курс, семестр: 2,4 / 3,6

	Часы очная*/заочная**	Зачетные единицы
Лекции	36/8	1/0,22
Практические занятия	36/8	1/0,22
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	108/191	3/5,31
Форма аттестации	экзамен (36/9) курсовая работа	1/0,25
Всего	216/216	6/6

*) 2016 года
**) 2017 года

Казань, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №7 от 12.01.2016 по направлению 38.03.02 «Менеджмент» для профиля «Управление проектами» на основании учебного плана набора обучающихся 2016 (очная форма), 2017 года (заочная форма). Типовая программа по дисциплине отсутствует.

Разработчик программы:

Доцент кафедры экономики _____ Е.Л. Водолажская

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики,

протокол от 29.08.2019 № 1.

Зав. кафедрой _____ В.В. Авилова

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ФППиБА от 29.08.2019 № 1.

Председатель комиссии, профессор _____ А.Р. Тузиков

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УМЦ _____ Л.А. Китаева

(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управленческий учет и анализ» являются:

а) научить обобщению результатов и наблюдению за финансово-хозяйственной деятельностью организации, отражаемой упорядоченно с помощью специальных документов;

б) обучить составлять сводные отчетные налоговые данные организации;

в) изучить организацию различных форм учета и отчетности в организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет и анализ» относится к базовой части ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент» набор специальных знаний и компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

Дисциплина «Управленческий учет и анализ» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

а) Б1.Б.14 «Финансовый менеджмент»;

б) Б1.В.ОД.16 «Учетная политика и финансовая отчетность»;

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управленческий учет и анализ», могут быть использованы при прохождении производственной, преддипломной практик и выполнении выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) понятия: управленческий учет, анализ статей затрат, заработной платы, баланс, синтетический учет, аналитический учет, первичная документация;

б) состав управленческой отчетности и ее представление управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу;

в) понятия: анализ, его сущность, применение в организациях.

2) Уметь:

а) составлять плановые и прогнозные показатели на предстоящий период;

б) рассчитать и проанализировать баланс предприятия;

в) анализировать материалы влияния внутренних и внешних факторов на результаты деятельности организации и ее основных структурных подразделений;

г) выявлять финансовое положение, состояние фирмы и выработать ряд рекомендаций по их улучшению.

3) Владеть:

а) обобщением и наблюдением за финансово-хозяйственной деятельностью организации, отражаемой упорядоченно с помощью специальных документов;

б) составлением сводных отчетов и налоговых деклараций организации;

в) организацией различных форм учета и отчетности в организациях.

4. Структура и содержание дисциплины «Управленческий учет и анализ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр очная*/заочная**	Виды учебной работы очная*/заочная** (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практические занятия, лабораторные практикумы)	Лабораторные работы	СРС	
1	Теория управленческого учета	4/6	12/2	12/2		24/51	Тестирование Контрольное задание
2	Учет материально-производственных запасов и текущих операций	4/6	12/2	12/2		24/51	
3	Учет готовой продукции, ее продажи, реализация. Учет финансовых результатов	4/6	12/4	12/4		24/53	
4	Курсовая работа	4/6				36/36	*Курсовая работа*
Форма аттестации							*Экзамен, курсовая работа*

*) 2016 года
**) 2017 года

5. Содержание лекционных занятий по темам с использованием инновационных образовательных технологий: групповые дискуссии, презентации

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы */**	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Теория управленческого учета	12/2	Понятие учета. Виды хозяйственного учета	1. Возникновение управленческого учета 2. Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом 3. Позиции специалистов по вопросам управленческого учета 4. Высказывания современных авторов об управленческом учете 5. Что включает в себя управленческий учет	ОПК-5 ПК-14
			Предмет учета. Понятие хозяйственных процессов как объектов учет	Двойная запись. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские записи. Синтетический, аналитический учет, взаимосвязь их показателей. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, шахматная оборотная ведомость по аналитическим счетам. Оборотный и сальдовый баланс. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, характеристика действующего единого плана счетов. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная формы, упрощенная, вмененная	ОПК-5 ПК-14

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы */**	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
2	Учет материально-производственных запасов и текущих операций	12/2	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов	Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материалов	ОПК-5 ПК-14
			Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам	ОПК-5 ПК-14
3	Учет готовой продукции, ее продажи, реализация. Учет финансовых результатов	12/4	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета на производстве. Документальное оформление реализации и отпуска готовой продукции собственного производства. Отчетность материально-ответственных лиц. Особенности инвентаризации сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на производстве. Учет товарных потерь	ОПК-5 ПК-14
			Структура и порядок формирования финансовых результатов	Общий финансовый результат за месяц. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Процедура закрытия отчетного периода. Изменение и дополнение учетной политики. Ввод действие изменений учетной политики с начала следующего отчетного года	ОПК-5 ПК-14
			Учет расчетов по налогу на прибыль. Бухгалтерская отчетность	Виды и значение бухгалтерской отчетности. Основные требования к ее заполнению. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Понятие учетной политики, требования к ее формированию	ОПК-5 ПК-14

*) очная форма 2016 года
**) заочная форма 2017 года

6. Содержание практических занятий

Цель проведения: познакомить студентов с современной теорией социального прогнозирования, а также с методиками и технологиями эффективного социального прогнозирования.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы */**	Тема практического занятия/семинара	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Теория управленческого учета	12/2	Понятие учета. Виды хозяйственного учета	1. Возникновение управленческого учета 2. Семь принципиальных различий между управленческим и	ОПК-5 ПК-14

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы */**	Тема практического занятия/семинара	Краткое содержание	Формируемые компетенции
				финансовым учетом 3. Позиции специалистов по вопросам управленческого учета 4. Высказывания современных авторов об управленческом учете 5. Что включает в себя управленческий учет	
			Предмет учета. Понятие хозяйственных процессов как объектов учет	Двойная запись. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские записи. Синтетический, аналитический учет, взаимосвязь их показателей. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, шахматная оборотная ведомость по аналитическим счетам. Оборотный и сальдовый баланс. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, характеристика действующего единого плана счетов. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная формы, упрощенная, вмененная	ОПК-5 ПК-14
2	Учет материально-производственных запасов и текущих операций	12/2	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов	Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материалов	ОПК-5 ПК-14
			Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам	ОПК-5 ПК-14
3	Учет готовой продукции, ее продажи, реализация. Учет финансовых результатов	12/4	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета на производстве. Документальное оформление реализации и отпуска готовой продукции собственного производства. Отчетность материально-ответственных лиц. Особенности инвентаризации сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на производстве. Учет товарных потерь	ОПК-5 ПК-14
			Структура и порядок формирования финансовых результатов	Общий финансовый результат за месяц. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Процедура закрытия отчетного периода. Изменение и дополнение учетной политики.	ОПК-5 ПК-14

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы */**	Тема практического занятия/семинара	Краткое содержание	Формируемые компетенции
				Ввод действие изменений учетной политики с начала следующего отчетного года	
			Учет расчетов по налогу на прибыль. Бухгалтерская отчетность	Виды и значение бухгалтерской отчетности. Основные требования к ее заполнению. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Понятие учетной политики, требования к ее формированию	ОПК-5 ПК-14

*) очная форма 2016 года
**) заочная форма 2017 года

7. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы */**	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Понятие учета. Виды хозяйственного учета	10/22	Проработка теоретического материала. Выполнение заданий и решение ситуаций	ОПК-5 ПК-14
2	Предмет учета. Понятие хозяйственных процессов как объектов учет	10/22	Проработка теоретического материала. Выполнение заданий и решение ситуаций. Подготовка к тестированию	ОПК-5 ПК-14
3	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов	10/22	Проработка теоретического материала. Выполнение заданий и решение ситуаций. Подготовка к дискуссии	ОПК-5 ПК-14
4	Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов	12/23	Проработка теоретического материала. Выполнение заданий и решение ситуаций. Подготовка к тестированию	ОПК-5 ПК-14
5	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	10/22	Проработка теоретического материала. Выполнение заданий и решение ситуаций	ОПК-5 ПК-14
6	Структура и порядок формирования финансовых результатов	10/22	Проработка теоретического материала. Выполнение заданий и решение ситуаций	ОПК-5 ПК-14
7	Учет расчетов по налогу на прибыль. Бухгалтерская отчетность	10/22	Проработка теоретического материала. Выполнение заданий и решение ситуаций	ОПК-5 ПК-14
	Курсовая работа	36/36	Выполнение курсовой работы	ОПК-5 ПК-14

*) очная форма 2016 года
**) заочная форма 2017 года

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Прогнозирование и планирование» предусмотрено использование рейтинговой системы.

Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

При изучении дисциплины предусматриваются экзамен и тестирования. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

За экзамен студент может получить минимум 24 балла и максимум – 40 баллов.

Оценочные средства очная*/заочная**	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Тест	1	18/18	30/30
Контрольное задание	1	18/18	30/30
Экзамен	1	24/24	40/40
Итого:		60/60	100/100

*) 2016 года
**) 2017 года

По курсовой работе студент должен набрать от 60 до 100 баллов.

Оценочные средства	Min, баллов	Max, баллов
Содержание и структура курсовой работы	36	60
Защита отчета по курсовой работе	24	40
Итого	60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины «Управленческий учет и анализ»

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Основные источники информации	Кол-во экз.
1	Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 240 с. - http://znanium.com/bookread.php?book=415452	ЭБС «Znanium.com» http://www.znanium.com. доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
2	Ковалева А.М. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 336 с. http://znanium.com/bookread.php?book=370464	ЭБС «Znanium.com» http://www.znanium.com. доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
3	Котелкин С.В. Международный финансовый менеджмент: Учебное пособие / С.В. Котелкин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 605 с.- http://znanium.com/bookread.php?book=191275	ЭБС «Znanium.com» http://www.znanium.com. доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
4	**Финансовый менеджмент**: Учебник / Тееля П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.: ISBN 978-5-369-01562-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543123	ЭБС «Znanium.com» http://www.znanium.com. доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1	Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента: учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М.: Проспект, 2017. - 544 с. -ISBN 978-5-392-23229-1	ЭБ УНИЦ http://ft.kstu.ru/ft/23015_pdf.pdf доступ с IP адресов КНИТУ
2	Корпоративные финансы : учеб. пособие / Брянский гос. ун-т ; под науч. ред. А.И. Закирова .— Брянск : Ладомир, 2012 .— 280 с. : ил. — Библиогр.: с.274-278 (99 назв.).	2 экз. в УНИЦ КНИТУ
3	Корпоративные финансы : учебник для студ., обуч. по спец. "Финансы и кредит" : для бакалавров и магистров / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой .— М. ; СПб. : Н.Новгород : Воронеж [и др.], 2014 .— 589 с. : ил. — (Стандарт третьего поколения) .— Библиогр.: с.588 (5 назв.).	1 экз. в УНИЦ КНИТУ

11.3.Электронные источники информации

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ. – http://ruslan.kstu.ru/
2. ЭБС «ЮРАЙТ». –http://www.biblio-online.ru/
3. ЭБС «Лань». –http://e.lanbook.com/
4. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/
5. Информационно-аналитические материалы Министерства экономического развития РФ. Сайт Министерства экономического развития РФ. – http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/monitoring/
6. Информационно-аналитические материалы Министерства финансов РФ. Сайт Министерства финансов РФ. – http://info.minfin.ru/
7. Статистические и аналитические обзоры Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. – http://old.rosminzdrav.ru/does/mzsr/stat/33
8. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. Сайт Центрального банка РФ. – http://www.cbr.ru/
9. Информационно-аналитические материалы Министерства экономики РТ. Сайт Министерства экономики РТ. – http://mert.tatarstan.ru/rus/develop.htm

Согласовано:
Зав. сектором ОКУФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-научный информационный центр

И.И. Усольцева

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. eLIBRARY.RU – Режим доступа: www.elibrary.ru
2. ГАРАНТ – Режим доступа: www.garant.ru
3. ЭСМ (Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент») – Режим доступа: ecsocman.hse.ru.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия:
   a. комплект электронных презентаций/слайдов,
   b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер),
2. Практические занятия:
   a. компьютерный класс,
   b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер)
   c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого ПО, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины:

- MSOffice 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б;
- Сублицензионный договор Microsoft DreamSpark от 28.07.2016 №Tr000098912 ПО, доступное по подписке DreamSpark.

3. Прочее:
   a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
   b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

13. Образовательные технологии

Объем часов в интерактивной форме составляет для очной формы обучения 18 ч (25%), для заочной формы – 8 ч (44,4%).

Интерактивные часы реализуются с помощью следующих средств: тестирование, разработка проекта, просмотр и обсуждение видеофильмов, разминки, обратная связь, модерация, работа в малых группах, мозговой штурм, метод «Дельфи», тренинги, вебинар, учебная дискуссия, метод конкретных ситуаций, интерактивная лекция.