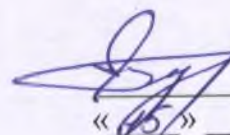


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

 Проректор по УР
Бурмистров А.В.
« 05 » 12 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.2.1 «БИБЛИОГРАФИЯ»

Направление подготовки 14.03.01 Ядерная физика и теплофизика
(шифр) (наименование)

Профиль Техника и физика низких температур

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения ОЧНАЯ

Институт, факультет Институт химического и нефтяного машиностроения,

Факультет энергомашиностроения и технологического оборудования

Кафедра-разработчик рабочей программы МЕТОДОЛОГИЯ ИНЖЕНЕРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс, семестр 2, 3

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	
Практические занятия	18	0,5
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	18	0,5
Всего	36	1
Форма аттестации	зачет	

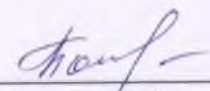
Казань, 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1034 от 11.08.2016 по направлению 14.03.01 «Ядерная физика и теплофизика» по профилю «Техника и физика низких температур» на основании учебного плана для набора обучающихся 2016, 2017 г.г.

Типовая программа по дисциплине отсутствует

Разработчик программы:

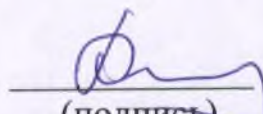
Ст. преподаватель каф. МИД
(должность)


(подпись)

Пони́карова Н. Ю.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Методологии инженерной деятельности протокол от 1 ноября 2017 № 8

Зав. кафедрой профессор


(подпись)

Кондратьев В.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФЭМТО

от 7 декабря 2017 г. № 3

Председатель комиссии, доцент


(подпись)

Хамидуллин М.С.
(Ф.И.О.)

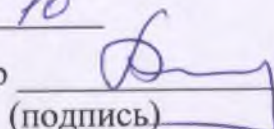
УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ИДПО

(факультета или института, к которому относится кафедра-разработчик РП)

от 14 декабря 2017 г. № 10

Председатель комиссии, профессор


(подпись)

Гумеров А.М.
(Ф.И.О.)

Начальник УМЦ, доцент


(подпись)

Китаева Л.А.
(Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

- а) формирование знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации в самых различных источниках;
- б) выработка поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах; в электронных базах данных и т.п.);
- в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ (реферата, обзора литературы, выпускной квалификационной работы).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиография» относится к вариативной части дисциплинам по выбору цикла ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 14.03.01 «Ядерная физика и теплофизика» по профилю «Техника и физика низких температур» набор специальных знаний и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой, монтажно-наладочной профессиональной деятельности. Дисциплина опирается на знания студентов, полученные в процессе обучения в средней школе в области науки, информационной культуры, компьютерной грамотности. Знания и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Библиография», могут быть использованы при освоении всех последующих дисциплин, изучаемых в вузе; при прохождении курсовой, преддипломной практик, и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- 1.(ОК-2) - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- 2. (ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- 3. (ПК-8) - способностью к организации работы малых коллективов исполнителей .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать:
 - а) структуру УНИЦ КНИТУ, ее информационные возможности;
 - б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек и баз данных; государственную систему научно-технической информации;
 - в) алгоритмы поиска информации;
 - г) методику составления обзора литературы;
 - д) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
 - е) требования к оформлению списка использованных источников.
- 2) Уметь:
 - а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
 - б) вести поиск информации (на бумажных и электронных носителях) по каталогам, картотекам, по источникам государственной и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;
 - в) формировать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;
 - г) составлять обзор литературы по теме;

д) грамотно оформлять библиографический аппарат учебных, научно-исследовательских работ (в том числе выпускной квалификационной) на основе правил, принятых в государственных стандартах.

3) Владеть: а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках;

б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых документов

4. Структура и содержание дисциплины «Библиография»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практические занятия)	Лабораторные работы	СРС	
1	Основы библиотековедения	3	-	10	-	8	Практические задания, тест
2	Основы библиографии	3	-	8	-	10	Практические задания, контрольное домашнее задание, тест
	Итого		-	18	-	18	
Форма аттестации			Зачет				

5. Содержание лекционных занятий по темам

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

6. Содержание практических занятий с указанием формируемых компетенций

Общая продолжительность практических занятий и их распределение по отдельным темам представлены в таблице.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Формируемые компетенции
<i>Раздел I</i>				
1	Тема 1. Библиотека как информационный центр.	2	Понятие: информационная культура. УНИЦ КНИТУ – как центр информационного обеспечения учебной и научной деятельности. Роль вузовской библиотеки в учебном процессе. Её фонды, структура, правила пользования библиотекой, услуги библиотеки. Сайт УНИЦ КНИТУ. Традиционные и	ОК-2 ОК-7 ПК-8

			электронные носители информации. Понятие первичных и вторичных документов. Классификация документов по типам и видам. Электронные библиотечные системы (ЭБС). Регистрация в ЭБС.	
2	Тема 2. Справочный аппарат библиотеки. Поиск информации в алфавитном каталоге.	2	Понятие о справочно – информационном фонде библиотеки. Значение справочного аппарата библиотеки. Виды каталогов: алфавитный, систематический, предметный, периодических изданий, иностранной литературы. Алфавитный каталог. Его назначение, структура и принципы организации. Алгоритм поиска информации по алфавитному каталогу. Оформление заказа на литературу.	ОК-2 ОК-7 ПК-8
3	Тема 3. Поиск информации в систематическом каталоге.	2	Систематический каталог. Его назначение, структура и принципы организации. Понятие об универсальной десятичной классификации (УДК) и библиотечно – библиографической классификации (ББК). Алфавитно – предметный указатель к систематическому каталогу. Алгоритм поиска информации по систематическому каталогу.	ОК-2 ОК-7 ПК-8
4	Тема 4. Поиск информации в предметном каталоге, каталоге периодических изданий.	1	Предметный каталог. Его особенности, структура и принципы организации. Алгоритм поиска информации по предметному каталогу. Каталог периодических отечественных и зарубежных изданий. Алгоритм поиска информации по каталогу периодических изданий.	ОК-2 ОК-7 ПК-8
5	Тема 5. Поиск информации в электронном каталоге и электронных базах данных.	3	Электронный каталог (ЭК). Роль ЭК в передаче информации о фонде библиотеки. Принципы организации ЭК. Поиск учебной литературы в ЭК: запрос, бронирование. Сводные каталоги библиотек. Электронные базы данных: организация, содержание, общие принципы работы, варианты доступа. Методика поиска и отбора информации по теме ре-	ОК-2 ОК-7 ПК-8

			ферата, докладов: информационные потребности и адекватное отражение их в формулировке запроса.	
<i>Раздел 2</i>				
6	Тема 6. Издания государственной библиографии.	2	Предмет, задачи и значение библиографии. Виды библиографии. Понятие о государственной библиографии. Характеристика государственных библиографических указателей (ГБУ) Российской Книжной палаты (РКП) как источника текущей информации о новых отечественных и переводных произведениях печати по всем отраслям знаний. Методика поиска информации по ГБУ. Поиск информации по указанным ГБУ: «Книжная летопись», «Ежегодник книги», Летопись журнальных статей», «Летопись газетных статей», «Библиография Российской библиографии», «Летопись печати РТ».	ОК-2 ОК-7 ПК-8
7	Тема 7. Издания отраслевой библиографии.	2	Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ). Органы ГСНТИ-информационные центры РФ и РТ: Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Российская государственная библиотека (РГБ), Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН), Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России), Национальная библиотека РТ и др. Характеристика отраслевых информационных изданий, получаемых УНИЦ КНИТУ: изданий ВИНИТИ (реферативные журналы (РЖ), информационные сборники, обзорная информация, издания на электронных носителях (CD ROM); РЖ ИНИОН РАН. Методика поиска информации по информационным изданиям. Поиск информации по указан-	ОК-2 ОК-7 ПК-8

			ным источникам: РЖ Химия; РЖ по общественным наукам; электронные РЖ.	
8	Тема 8. Методика подготовки обзора научной литературы по теме исследования.	2	Методика разыскания научной информации по теме исследования с использованием каталогов, библиографических указателей, реферативных журналов, локальных и удаленных баз данных. Методика составления тематических картотек. Систематизация научных работ. Аннотация, реферат, обзор как формы представления информации о научных документах. Методика подготовки обзора научной литературы по теме исследования.	ОК-2 ОК-7 ПК-8
9	Тема 9. Оформление библиографического аппарата учебных и научных работ.	2	Правила составления библиографического описания документов и библиографических ссылок согласно государственным стандартам: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Правила оформления списков использованных источников и ссылок. Составление списка использованных источников по теме.	ОК-2 ОК-7 ПК-8

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий по дисциплине «Библиография» не предусмотрено учебным планом.

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Библиотека как информационный центр. Веб-сайт УНИЦ КНИТУ. ЭБС. Виды документов. ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды, термины и определения»	2	Изучение теоретического материала, контрольные вопросы и тест самоконтроля знаний.	ОК-2 ОК-7 ПК-8

2	Справочный аппарат библиотеки. Каталоги: а) алфавитный, б) систематический, в) предметный, г) периодических изданий. Методика поиска информации в каталогах	3	Подготовка к занятиям. Изучение теоретического материала, контрольные вопросы и тест самоконтроля знаний.	ОК-2 ОК-7 ПК-8
3	ЭК и электронные базы данных. Методика поиска информации.	3	Подготовка к практическим занятиям. Изучение теоретического материала, вопросы и тест самоконтроля знаний.	ОК-2 ОК-7 ПК-8
4	Характеристика изданий государственной библиографии. Методика поиска информации по ГБУ.	2	Подготовка к занятиям. Изучение теоретического материала, контрольные вопросы и тест самоконтроля знаний.	ОК-2 ОК-7 ПК-8
5	Характеристика изданий информационных центров РФ и РТ. Методика поиска по информационным изданиям.	2	Подготовка к занятиям. Изучение теоретического материала, контрольные вопросы и тест самоконтроля знаний.	ОК-2 ОК-7 ПК-8
6	Методика разыскания научной информации. Методы аналитико-синтетической обработки информации. Методика составления обзора литературы по теме.	3	Изучение теоретического материала, контрольные вопросы и тест самоконтроля знаний. Контрольное практическое задание	ОК-2 ОК-7 ПК-8
7	Оформление библиографического аппарата учебных и научных работ: а) правила составления библиографического описания документов и библиографических ссылок согласно государственным стандартам: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» б) правила группировки библиографических описаний документов в списке.	3		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

По дисциплине промежуточным видом контроля является зачет.

Значения текущего рейтинга по дисциплине выставляются преподавателем при выполнении всех контрольных точек и заданий (исходя из максимальной оценки 100 баллов).

Оценочные средства	Количество работ	Максимальный балл	Минимальная сумма баллов	Максимальная сумма баллов
<i>По разделу «Основы библиотекведения»</i>				
Практические задания	4	6	12	24
Тест	1	20	12	20
<i>По разделу «Основы библиографии»</i>				
Практические задания	2	6	6	12
Контрольное домашнее задание	1	24	18	24
Тест		20	12	20
Итого			60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Библиография» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Толлок Ю.И. Библиотечное ведение, патентное ведение и защита интеллектуальной собственности: учеб. пособие / Ю.И. Толлок, Н.Ю. Поникарова, Т.В. Толлок ; Казан. нац. исслед. технол. ун-т .-Казань : Изд-во КНИТУ, 2015 .- 220 с.	70 экз. в УНИЦ КНИТУ 30 экз. на каф. МИД
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр.- М. : Дашков и К°, 2017.- 208 с.	ЭБС «Книгафонд». http://www.knigafund.ru/books/198961 , доступ из любой точки Интернет после регистрации с IP адресов в КНИТУ.

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Оформление библиографического аппарата в выпускных квалификационных работах: метод. указ. / Казан.гос. технол. ун-т; сост. Т.В. Толлок, Н.Ю. Поникарова, Ю.И.Толлок. – Казань, 2009. – 30 с.	11 экз. в УНИЦ КНИТУ 60 экз. на кафедре МИД
2. Галеева И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И.С. Галеева. - СПб.: Профессия, 2007. - 245 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
3. Елисеева Ю.А. Библиографическое описание электронных ресурсов / Ю.А. Елисеева. - Саранск: Изд-во Морд. ун-та, 2009.- 123 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
4. Информационное обеспечение науки: сб. науч. тр./под ред. Н.Е. Каленова.- М.: Научный мир, 2011.- 354 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
5. Романенко В.Н. Работа в интернете от бытового до профессионального поиска : практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина, В. С. Неверов. - СПб.: Профессия, 2008. - 416 с.: ил.	2 экз. в УНИЦ КНИТУ
6. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие/Г.Б. Паршукова. – СПб.: Профессия, 2006.- 224 с.	3 экз. в УНИЦ КНИТУ
7. Справочник библиографа/ ред. А.В. Вансеев, В.А. Минкина.- СПб.: Профессия, 2006.- 592 с.	2 экз. в УНИЦ КНИТУ

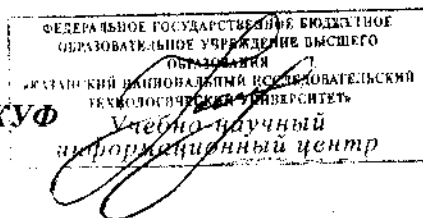
11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Библиография» в качестве электронных источников информации рекомендуется использовать следующие:

1. Электронные каталоги [Электронный ресурс] // КНИТУ: офиц. сайт .- Режим доступа: www.kstu.ru КНИТУ/Электронные каталоги.
2. Электронные ресурсы [Электронный ресурс] // КНИТУ: офиц. сайт.- Режим доступа: www.kstu.ru КНИТУ/Электронные ресурсы.
3. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // КНИТУ: офиц. сайт .- Режим доступа: www.kstu.ru КНИТУ/Электронная библиотека.
4. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ.- Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>, свободный.
5. ГОСТ 7.60—2003. Издания. Основные виды. Термины и определения[Электронный ресурс] // Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из «Техэксперт».
6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из «Техэксперт».
7. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]// Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из «Техэксперт».
8. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.sci-innov.ru>.

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Библиография»

1. Аудитория Л-203 для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная компьютером с доступом в Интернет.

2. Каталогный холл УНИЦ КНИТУ (проведение практических занятий поиск по каталогам)

3. Чит. зал №4 УНИЦ КНИТУ (проведение практического занятия по электронным ресурсам УНИЦ).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

При изучении дисциплины «Библиография» предусмотрено использование дополнительных средств визуализации информации:

- раздаточные материалы (листок читательского требования), вспомогательные плакаты;
- ГБУ, изданные РКП;
- Реферативные журналы, изданные ВИНТИ;
- учебные каталоги (алфавитный, предметный, систематический, периодических изданий);
- различные виды изданий (100 экз.);
- комплект примеров библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003.

13. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Библиография» используются сочетания видов учебной работы с различными методами и формами образовательных технологий, представлены в таблице:

Методы и формы образовательных технологий	Виды учебной работы	
	Практическая работа	СРС
<i>Традиционные</i>		
1. Устный опрос	+	
2. Индивидуальные и групповые консультации	+	
3. Работа с рекомендованной литературой		+
<i>Активные (учебно-исследовательские, проблемно-поисковые)</i>		
1. Практические задания	+	+
2. Опережающая СРС		+
3. Работа в команде	+	
4. Работа с различными электронными ресурсами	+	+
5. Тестовые	+	+

Учебным планом интерактивные часы не предусмотрены

14.03.01.

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Библиография» пересмотрена на заседании кафедры методологии инженерной деятельности

П / П	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры №__ от ___. __. 20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработчика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМЦ/ОМг/ ОАиД
1	Протокол №1 от 12.09.18	нет	нет	