Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Бурмистров А.В.
_____(подпись)
«____» _____2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Б1.В.ОД.2** **Психология управления трудовым коллективом**
Направление 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
Профиль «Компрессорные машины и установки»

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения ОЧНАЯ

Институт, факультет Институт химического и нефтяного машиностроения

Факультет энергомашиностроения и технологического оборудования

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

Курс – 4, семестр – 7

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	9	0,25
Практические занятия	27	0,75
Лабораторные занятия	–	–
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации	Зачет	
Всего	72	2

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (приказ № 1170 от 20.10.2015 г.) по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для профиля «Компрессорные машины и установки» на основании учебного плана набора обучающихся 2017, 2018 гг.

Типовая программа по дисциплине отсутствует.

Разработчик программы:
доцент кафедры СРПП _____ З.Н.Хисматуллина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП, протокол № 1 от 05.09.2018 г.

Зав. кафедрой, профессор _____ Н.Ш.Валеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФЭмТО, реализующего подготовку образовательной программы от 10.09.2018 г. № 1

Председатель комиссии, профессор _____ М.С.Хамидуллин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ФСТС от 14.09.2018 г. № 1

Председатель комиссии, профессор _____ Н.Ш.Валеева

Начальник УМЦ _____ Л.А.Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» являются:

а) формирование у студентов системного представления о предметной области учебной дисциплины, о научных, методологических и социально-психологических основах управления трудовым коллективом;

б) формирование теоретических и практических основ организации работы коллектива, знаний о сущности процессов, происходящих при зарождении, организации и развитии трудового коллектива в организации и на предприятии, а также о специфике общения и взаимодействия работников в трудовом коллективе с учетом их психологических особенностей;

в) обучение использованию современных знаний в области организации и функционирования системы управления трудовым коллективом на основе системного подхода;

г) развитие умений включать и использовать полученную информацию в систему уже имеющихся знаний об организации работы трудового коллектива;

д) обучение способам применения комплексного подхода к анализу и разработке основ совершенствования управления коллективом, а также различным методам разрешения конфликтов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления трудовым коллективом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП и формирует у студентов по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» набор специальных знаний и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской, проектно-конструкторской и производственно-технологической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» бакалавр по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

а) «Деловой русский язык»

б) «Маркетинг и менеджмент».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1. **ОК-6** – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. **ОК-7** – способность к самоорганизации и самообразованию.
3. **ПК-4** – способность участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) понятие трудового коллектива и классификацию трудовых коллективов;

б) основные психические свойства субъекта трудовой деятельности и их структуры как факторов организации трудовой деятельности и ее эффективности;

в) закономерности развития личности в трудовом процессе, раскрытие особенностей взаимной детерминации (обусловленности) личности и профессии;

г) проблемы мотивации трудовой деятельности, основные закономерности формирования и развития системы профессиональных мотивов личности, влияние мотивационной системы личности на эффективность трудовой деятельности.

2) Уметь:

а) применять полученные знания в практической деятельности;

б) максимально использовать в производстве человеческие ресурсы без принуждения и давления на людей;

в) организовать систему управления коллективом;

г) правильно оценивать подчиненных, выявлять мотивы их поведения, хорошо знать особенности их личности.

3) Владеть:

а) системой теоретических знаний и практических навыков в сфере управления трудовым коллективом;

б) целостным представлением о психологических особенностях работников любого трудового коллектива;

в) знаниями об основных проблемах, связанных с психологическими особенностями работников трудового коллектива;

г) навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины «Психология управления трудовым коллективом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Информационные и другие образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практические занятия)	Лаб. работы	СРС		
1	Трудовой коллектив и его характеристика	7	2	8	-	6	Мультимедийные средства, презентации	Дискуссия, доклад, дополнение реферат
2	Характеристика деятельности руководителя	7	2	8	-	6	Мультимедийные средства, презентации	Дискуссия, доклад, дополнение реферат

3	Конфликты в трудовом коллективе	7	1	4	-	6	мультимедийные средства, презентации	Дискуссия, доклад, дополнение реферат
4	Адаптация персонала в организации	7	2	3	-	6	Мультимедийные средства, презентации	Дискуссия, доклад, дополнение реферат
5	Обучение персонала: принципы, основные требования, методы	7	1	2	-	6	Мультимедийные средства, презентации	Дискуссия, доклад, дополнение реферат
6	Культура делового общения	7	1	2	-	6	Мультимедийные средства, презентации	Дискуссия, доклад, дополнение реферат
			9	**27**	**-**	**36**		
Форма аттестации								***Зачет***

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Часы**	**Тема лекционных занятий**	**Краткое содержание**	**Формируемые компетенции**
1	Трудовой коллектив и его характеристика	1	1. Трудовой коллектив и его характеристика	Группа: определение, характеристика, виды. Коллектив: признаки и функции. Виды коллективов	ОК-6 ОК-7 ПК-4
		1	2. Социальная характеристика трудового коллектива	Характеристика формальной структуры трудового коллектива. Характеристика неформальной структуры трудового коллектива. Социальная характеристика трудового коллектива	ОК-6 ОК-7 ПК-4
2	Характеристика деятельности руководителя	1	3. Общая характеристика деятельности руководителя	Функциональная характеристика руководителя. Признаки эффективного руководителя. Этика руководителя	ОК-6 ОК-7 ПК-4
		1	4. Стили руководства трудовым коллективом	Общая характеристика стилей руководства коллективом. Факторы формирования стиля руководителя. Индивидуальный стиль деятельности руководителя	ОК-6 ОК-7 ПК-4

3	Конфликты в трудовом коллективе	1	5. Конфликты в трудовом коллективе	Источники конфликтов и стрессов в организациях: их объективные и субъективные причины. Психологический моббинг в организации. Динамика конфликта. Трудовые конфликты в организации. Особенности управления конфликтами. Стратегии конфликтного взаимодействия	ОК-6 ОК-7 ПК-4
4	Адаптация персонала в организации	2	6. Теоретические аспекты системы адаптации персонала	Понятия, цели и виды адаптации. Этапы адаптации и разработки программы адаптации сотрудника. Участники адаптационного процесса: их роли и задачи. Особенности адаптации разных категорий сотрудников	ОК-6 ОК-7 ПК-4
5	Обучение персонала: принципы, основные требования, методы	1	7. Обучение персонала: основные требования	Организация профессионального обучения персонала: виды, формы, содержание, цели	ОК-6 ОК-7 ПК-4
6	Культура делового общения	1	8. Культура и этика деловых отношений	Особенности делового общения. Психологическая характеристика служебного поведения руководителя. Этика деловых отношений в работе персонала. Невербальные средства общения.	ОК-6 ОК-7 ПК-4

6. Содержание практических занятий

Учебными планами по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» предусмотрено проведение семинаров (практических занятий) по дисциплине «Психология управления трудовым коллективом».

Основной целью семинарских занятий является освоение лекционного материала и выработка определенных умений, связанных с навыками эффективного общения и взаимодействия людей.

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Часы**	**Тема семинарских, практических занятий**	**Краткое содержание**	**Формируемые компетенции**
1	Трудовой коллектив и его характеристика	2	1.Трудовой коллектив и его характеристика	Группа: определение, характеристика, виды. Коллектив: признаки и функции. Виды коллективов.	ОК-6 ОК-7 ПК-4

		2	2. Социальная характеристика трудового коллектива	Характеристика формальной структуры трудового коллектива. Характеристика неформальной структуры трудового коллектива. Социальная характеристика трудового коллектива	ОК-6 ОК-7 ПК-4
		2	3. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива	Межличностные отношения в коллективе. Социально-психологические характеристики коллектива: информированность, дисциплинированность, активность, организованность, сплоченность. Морально-психологический климат в коллективе. Факторы формирования климата в коллективе. Мероприятия, направленные на улучшение морально-психологического климата в коллективе	ОК-6 ОК-7 ПК-4
		2	4. Создание и развитие трудового коллектива	Мотивы создания коллектива. Определение целей и постановка задач коллектива. Этапы создания трудового коллектива. Кризис трудового коллектива	ОК-6 ОК-7 ПК-4
2	Характеристика деятельности руководителя	2	5. Общая характеристика деятельности руководителя	Функциональная характеристика руководителя. Признаки эффективного руководителя. Этика руководителя	ОК-6 ОК-7 ПК-4
		1	6. Стили руководства трудовым коллективом	Общая характеристика стилей руководства коллективом. Факторы формирования стиля руководителя. Индивидуальный стиль деятельности руководителя	ОК-6 ОК-7 ПК-4
		2	7. Руководитель-организатор работы трудового коллектива	Организационные методы руководства. Организаторские качества и способности руководителя. Формирование эффективной рабочей команды. Сбои в управлении коллективом. Мотивация трудовой деятельности.	ОК-6 ОК-7 ПК-4
		2	8. Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива	Профессиональная компетентность руководителя. Нравственная культура руководителя. Понятия «имидж», «харизма», «суггестии имиджа». Условия поддержания работоспособности руководителя	ОК-6 ОК-7 ПК-4

		1	9. Принятие решений руководителем как процесс и как методика	Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений. Организационные решения: компромиссы, интуитивные решения, решения, основанные на суждении. Содержание, механизм и стадии процесса принятия управленческих решений. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Реализация и контроль выполнения управленческих решений	ОК-6 ОК-7 ПК-4
3	Конфликты в трудовом коллективе	4	10. Конфликты в трудовом коллективе	Источники конфликтов и стрессов в организациях: их объективные и субъективные причины. Психологический моббинг в организации. Динамика конфликта. Трудовые конфликты в организации. Особенности управления конфликтами. Стратегии конфликтного взаимодействия	ОК-6 ОК-7 ПК-4
4	Адаптация персонала в организации	3	11. Теоретические аспекты системы адаптации персонала	Понятия, цели и виды адаптации. Этапы адаптации и разработки программы адаптации сотрудника. Участники адаптационного процесса: их роли и задачи. Особенности адаптации разных категорий сотрудников	ОК-6 ОК-7 ПК-4
5	Обучение персонала: принципы, основные требования, методы	2	12. Обучение персонала: основные требования	Организация профессионального обучения персонала: виды, формы, содержание, цели	ОК-6 ОК-7 ПК-4
6	Культура делового общения	2	13. Культура и этика деловых отношений	Особенности делового общения. Психологическая характеристика служебного поведения руководителя. Этика деловых отношений в работе персонала. Невербальные средства общения.	ОК-6 ОК-7 ПК-4

7. Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом)

Учебным планом по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» не предусмотрено проведение лабораторных занятий по дисциплине «Психология управления трудовым коллективом».

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1.	Трудовой коллектив и его характеристика	2	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
2.	Социальная характеристика трудового коллектива	2	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
3.	Социально-психологическая характеристика трудового коллектива	1	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
4.	Создание и развитие трудового коллектива	1	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
5.	Общая характеристика деятельности руководителя	1	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
6.	Стили руководства трудовым коллективом	1	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
7.	Руководитель-организатор работы трудового коллектива	1	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
8.	Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива	1	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4

9.	Принятие решений руководителем как процесс и как методика	2	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
10.	Конфликты в трудовом коллективе	6	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
11.	Теоретические аспекты системы адаптации персонала	6	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
12.	Обучение персонала: основные требования	6	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4
13.	Культура и этика деловых отношений	6	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к дискуссии на семинаре, подготовить доклады и рефераты	ОК-6, ОК-7, ПК-4

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» используется рейтинговая система оценки знаний.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

Изучение дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» завершается зачетом.

При изучении дисциплины предусматривается доклад, участие в дискуссии на семинаре, дополнение, реферат. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Шкала оценивания для очной формы обучения

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Участие в дискуссии	5	25	50
Дополнение	1	5	10
Доклад (сообщение)	1	10	15
Реферат	1	20	25
Итого:		60	100

Предмет считается усвоенным, если студентом выполнены все текущие контрольные точки и сумма баллов, набранных за текущую работу в семестре, не менее 60. В результате минимальный текущий рейтинг составит – 60 баллов, максимальный – 100 баллов.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины
11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Згонник Л.В. Организационное поведение. - М.: Дашков и К, 2017. - 232 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=513285 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Конфликтология: Учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; Под ред. Кибанова А.Я.- 2-е изд., перераб. и доп.- М: НИЦ ИНФРА-М, 2017.- 301 с.- (Высшее образование: Бакалавриат)	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=590258 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.]; под общ. ред. А.Б. Леоновой.- М: ИНФРА-М, 2017.- 429 с. + Доп. материалы znanium.com.- (Высшее образование: Бакалавриат).	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=854328 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Психология воспитания стрессосовладающего поведения : учеб. пособие / Н.П. Фетискин.- М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 240 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=891180 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина.- 2-е изд.- М: ИНФРА-М, 2017.- 295 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=762215 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6. Социальная психология. Курс лекций: Учебное пособие / Крысько В.Г.- 4-е изд., перераб. и доп.- М: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017.- 256 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=671426 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
7. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова.- 4-е изд., перераб. и доп.- М: ИНФРА-М, 2017.- 695 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=739576# доступ из любой точки интернета после регистрации

	с IP-адресов КНИТУ
8. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 160 с.- (Высшее образование: Бакалавриат)	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542393 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
9. Бизнес-риторика / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 406 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=430229 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
10. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие для студентов вузов / Кузнецов И.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872590 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
11. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=472457 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
12. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.- 151 с.- (Высшее образование: Бакалавриат)	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=463431 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
13. Папкова О.В. Деловые коммуникации: Учебник.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017.- 160 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=566178 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

14. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А.- М.:Дашков и К, 2017.- 392 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=415041 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» рекомендуется использование электронных источников информации:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM». – Режим доступа: http://znanium.com
2. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: http://elibrary.ru



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

a. компьютерный класс;
b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы);
d. лазерный проектор;
e. интерактивная доска.

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых для очной формы обучения в интерактивных формах, равен 20 часам.

В процессе преподавания дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» используются следующие образовательные технологии:

- методы проблемного обучения;
- методы активного обучения: групповые дискуссии, семинары в диалоговом режиме;
- интерактивные технологии.

Наряду с информационными лекциями в преподавании дисциплины используются и *проблемные лекции*. В отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается преподавателем в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для студентов. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще не известного для себя знания. Что позволяет создать у студентов иллюзию «открытия» уже известного в науке. Проблемная лекция строится таким образом, что познания студента приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление студента и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

Целью *проблемного семинара* является углубление и систематизация теоретических знаний студентов, а также целенаправленный контроль над усвоением знаний. Такой семинар направлен на раскрытие творческого потенциала студентов, развитие их креативных способностей и культуры речи. Он проводится в форме групповой дискуссии по проблемам, связанным с содержанием изучаемой темы или раздела в целом.

Семинарские занятия способствуют углублению знаний о деятельности специалиста социальной сферы с точки зрения профессиональной этики, ее основных понятий и категорий, формированию общепрофессиональных и специальных компетенций. Преподаватель на семинаре стимулирует учебно-познавательную активность, самостоятельность и творческий характер мышления студентов, умение аргументировать свою точку зрения. Кроме того, одна из важных задач семинарских занятий: прививать студентам навыки устных выступлений, умений самостоятельной работы, таких как, умение подобрать литературу, составить план выступления, логически последовательно его изложить, давать четкие и ясные ответы на поставленные вопросы.

Интерактивные технологии, возможно, использовать на практических занятиях, когда студенты могут сопровождать свой ответ презентацией. Кроме этого, для подготовки к занятиям и написания доклада можно использовать ресурсы сети Интернет.