

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Бурмистров А.В.

«28» 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.2.2 «Психология трудового коллектива»
Направление 18.03.01 «Химическая технология»
Профиль «Инновационные технологии международных
нефтегазовых корпораций»
Квалификация бакалавр
Программа подготовки академ. бакалавриат
Форма обучения: очная
Институт Нефти, химии и нанотехнологии
Факультет Нефти и нефтехимии
Кафедра-разработчик рабочей программы «Социальной работы, педагогики
и психологии»
Курс 1, сем. 1

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	
Практические занятия	27	0,75
Семинарские занятия	-	
Лабораторные занятия	-	
Самостоятельная работа	45	1,25
Контроль	-	
Форма аттестации	Зачет	
Всего	72	2

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 1005 от 11.08.2016) по направлению 18.03.01 «Химическая технология», по профилю подготовки «Инновационные технологии международных нефтегазовых корпораций», на основании учебного плана набора обучающихся 2018 г.

Типовая программа по дисциплине отсутствует.

Разработчик программы:
доцент. каф. СРПП



Юртаева Н.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП
протокол от 5.09.18г. №1

Зав. кафедрой



Валеева Н.Ш.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии факультета нефти и нефтехимии
от 7.09.18г. №1

Председатель комиссии, профессор



Башкирцева Н.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ФСТС
от 14.09.18г. №1

Председатель комиссии, профессор



Валеева Н.Ш.

Начальник УМЦ



Китаева Л.А.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология трудового коллектива» являются:

- а) формирование системы знаний о теоретических и практических основах организации работы коллектива, о психологических закономерностях трудовой и управленческой деятельности;
- б) обучение технологии осуществления основных трудовых функций в коллективе;
- в) обучение способам применения полученных психологических знаний и навыков при решении личностных и профессиональных задач;
- г) раскрытие сущности психических процессов, задействованных в осуществлении трудовой и управленческой деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология трудового коллектива» относится к вариативной части дисциплин по выбору ООП и формирует у обучающихся по направлению 18.03.01 «Химическая технология» набор знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения производственно-технологической; научно-исследовательской видов деятельности.

Для успешного освоения дисциплины «Психология трудового коллектива» обучающийся по направлению 18.03.01 «Химическая технология» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Б1.Б.3 «История»
- б) Б1.Б.7 «Информатика»
- в) Б1.В.ДВ.5.1 «История культуры Татарстана»

Дисциплина «Психология трудового коллектива» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.Б.1 «Философия»
- б) Б1.Б.2 «Иностранный язык»
- Б1.В.ДВ.1.2 «Русский язык и культура профессиональной речи»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- 1. ОК – 6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- 2. ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию.
- 3. ПК – 20 готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

1) Знать:

а) понятие трудового коллектива; условия, необходимые для организации и развития коллектива; методы эффективного регулирования социально-психологических процессов в коллективе;

б) права, обязанности, основные функции руководителя как непосредственного проводника и исполнителя целей коллектива; стили руководства трудовым коллективом, принципы создания благоприятного психологического климата коллектива, факторы стабилизации трудового коллектива;

в) основы разрешения и предупреждения конфликтов в трудовых коллективах, способы мотивирования сотрудников, совершенствования стимулирования труда;

г) индивидуально-психологические особенности работников коллектива, их уровень профессиональной компетенции при расстановке кадров для эффективного решения производственных задач.

2) Уметь:

а) планировать свою деятельность, выстраивать цели достижения результатов; организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;

б) анализировать и оценивать качество работы сотрудников в коллективе с целью прогнозирования эффективности деятельности; систематизировать и обобщать информацию по использованию человеческих и производственных ресурсов;

в) использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности;

г) решать трудовые споры и находить оптимальные решения в конфликтных ситуациях в коллективе; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав работающих в коллективе;

3) Владеть:

а) навыками планирования и осуществления контроля в трудовом коллективе; методами управления производственными подразделениями и анализом их выполнения;

б) навыками эффективной деловой коммуникации в целях улучшения социально-психологического климата в коллективе;

в) методами диагностики для определения динамических процессов в коллективе, особенностей индивидуальных характеристик работников, их взаимодействия для достижения коллективных задач организации.

4. Структура и содержание дисциплины «Психология трудового коллектива»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточн ой аттестации по разделам
			Лек ции	Семи нар (пак тиче ские заня тия)	Лаб орат рабо ты	СРС	
1	Трудовой коллектив и его характеристика	1		6		10	Дискуссия, доклад, реферат
2	Руководитель – организатор трудового коллектива	1		6		10	Дискуссия, доклад, реферат
3	Конфликты в трудовом коллективе как объект управления	1		8		13	Дискуссия, доклад, реферат
4	Управленческая этика в трудовом коллективе	1		7		12	Дискуссия, доклад, реферат
				27		45	
Форма аттестации						Зачет	

5. Содержание лекционных занятий учебным планом не предусмотрено.

6. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Ча сы	Тема практического (семинарского) занятия	Форм ируе мые компе тенци и
1	Трудовой коллектив и его характеристики	6	<u>Трудовой коллектив и его характеристика</u> Вопросы для дискуссии: 1. Изучение трудовых процессов в коллективах зарубежными и отечественными учеными. 2. Значение трудовой деятельности в жизни человека.	ОК-6 ОК-7 ПК-20

			3. Коллектив и личность. 4. Организационные процессы трудовой деятельности. 5. Социальная характеристика трудового коллектива. Доклады: 1. Условия организации и становления различных коллективов. 2. Коллектив как малая группа. 3. Формальная и неформальная структура коллектива. 4. Функции трудового коллектива. 5. Морально-психологический климат коллектива.	
2	Руководитель – организатор трудового коллектива	6	<u>Руководитель – организатор трудового коллектива</u> Вопросы для дискуссии: 1. Эффективная организация и управление коллективом. 2. Личность руководителя. 3. Требования к личности руководителя. 4. Стили руководства трудовым коллективом. 5. Проблема руководства и лидерства в коллективе. Доклады: 1. Руководитель как организатор трудового коллектива. 2. Проблема становления и развития руководителя в коллективе. 3. Функции управления коллективом. 4. Динамика развития коллектива.	ОК-6 ОК-7 ПК-20
3	Конфликты в трудовом коллективе как объект управления	8	<u>Конфликты в трудовом коллективе как объект управления</u> Вопросы для дискуссии: 1. Стадии развития коллектива. 2. Динамика отношений в коллективе. 3. Кризис трудового коллектива. 4. Нарушения стабильности. Конфликты. 5. Причины, динамика и управление конфликтами трудового коллектива. 6. Факторы стабилизации коллектива. Доклады: 1. Проблема конфликтов в коллективе. 2. Формы внутригрупповой дифференциации. 3. Особенности адаптации к трудовым условиям коллектива. 4. Основные способы регуляции конфликта.	ОК-6 ОК-7 ПК-20
4	Управленческая этика в трудовом коллективе	7	<u>Управленческая этика в трудовом коллективе</u> Вопросы для дискуссии: 1. Деловой этикет: сущность, функции и основные принципы. 2. Характеристики проведения деловых	ОК-6 ОК-7 ПК-20

			переговоров, совещаний. 3. Эффективное взаимодействие руководителя с подчиненными в коллективе. 4. Деловое общение в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали» в трудовом коллективе. Доклады: 1. Психологические особенности межличностного общения. 2. Психологические особенности межгруппового общения. 3. Психология имиджа сотрудника и руководителя. 4. Регулирование деловых отношений для эффективного решения производственных задач.	
--	--	--	---	--

7. Лабораторные занятия по направлению 18.03.01 «Химическая технология» по дисциплине «Психология трудового коллектива» учебным планом не предусмотрены

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Трудовой коллектив и его характеристика	10	Подготовка к дискуссии на семинаре Подготовка докладов. Подготовка рефератов	ОК-6 ОК-7 ПК-20
2	Руководитель – организатор трудового коллектива	10	Подготовка к дискуссии на семинаре Подготовка докладов Подготовка рефератов	ОК-6 ОК-7 ПК-20
3	Конфликты в трудовом коллективе как объект управления	13	Подготовка к дискуссии на семинаре Подготовка докладов Подготовка рефератов	ОК-6 ОК-7 ПК-20
4	Управленческая этика в трудовом коллективе	12	Подготовка к дискуссии на семинаре Подготовка докладов Подготовка рефератов	ОК-6 ОК-7 ПК-20

9. *Использование рейтинговой системы оценки знаний*

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Психология трудового коллектива» используется рейтинговая система оценки знаний.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса.

Итоговый рейтинг студента по дисциплине складывается по результатам, полученным в процессе изучения разделов тем, предусмотренных рабочей программой.

Сумма баллов и сроки контроля по изученным темам дисциплины представлены в таблице.

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Дискуссия	4	24	40
Дополнение на занятиях	2	10	15
Доклад	1	11	15
Реферат/контрольная работа	1	15	30
Итого:		60	100

10. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины*

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Психология трудового коллектива» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
1. Конфликтология: учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; Под ред. Кибанов А.Я., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 301 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=590258 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=854328 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=762215 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Социальная психология. Курс лекций: учебное пособие / Крысько В.Г., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=671426 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 695 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=739576# доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 160 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542393 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
1. Деловое общение. Деловой этикет: учебное пособие для студентов вузов / Кузнецов И.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872590 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 524 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=472457 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 151 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=463431 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Папкова О.В. Деловые коммуникации: учебник.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=566178 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины рекомендовано использование электронных источников информации:

1. ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru/
2. Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM»	http://znanium.com/
4. Электронная библиотека КНИТУ	http://ft.kstu.ru/ft/
5.Электронный каталог УНИЦ КНИТУ	http://ruslan.kstu.ru/

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Психология трудового коллектива» используются аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, равен 10 часам.

В процессе преподавания дисциплины «Психология трудового коллектива» используются следующие образовательные технологии: методы проблемного обучения, интерактивные технологии.

В преподавании дисциплины используются проблемные семинары. Целью проблемного семинара является систематизация знаний студентов, углубленное их изучение, а также целенаправленный контроль над усвоением знаний. Такой семинар направлен на раскрытие развитие креативных способностей студентов, творческого потенциала и культуры речи. Он проводится в форме групповой дискуссии по проблемам, связанным с содержанием изучаемой темы или раздела в целом.

Семинарские занятия способствуют углублению знаний в изучаемой области, ее основных категорий, формированию общекультурных и профессиональных компетенций. Преподаватель на семинаре стимулирует учебно-познавательную активность, самостоятельность и творческий характер мышления студентов, умение аргументировать свою точку зрения. Кроме того, одна из важных задач семинарских занятий: прививать студентам навыки устных выступлений, умений самостоятельной работы, таких как, подбор литературы, составление плана выступления, логического последовательного его изложения, давать четкие и ясные ответы на поставленные вопросы.

Интерактивные технологии можно использовать на практических занятиях, когда студенты могут сопровождать свой ответ презентацией. Кроме того, для подготовки к занятиям и написания доклада можно использовать ресурсы сети Интернет.