



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по УР
А.В. Бурмистров
« 2 » 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по производственной практике Б2.П.1
студентов очной/заочной формы обучения

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Управление проектами

Квалификация выпускника бакалавр

Институт ИУИ
Факультет ФППБА
Кафедра МПД

Практика:

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

2 недели (семестр 4/6)

2 недели (семестр 6/8)

8 недель (семестр 8/10)

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (№ 7 утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г. и 13 июля 2017 г.) для профиля «Управление проектами», в соответствии с учебными планами набора обучающихся 2016 года (очная форма), 2017 года (заочная форма), утвержденными 02.07.2018 г.

Разработчик программы:

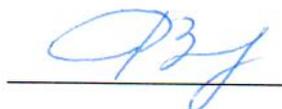
доцент кафедры МПД



Е.Ю. Тернер

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МПД
протокол от « 29 » 08 2019 г. № 9

Зав. кафедрой МПД



Р.И. Зинурова

«Согласовано»

Зав. учебно-произв. практикой студентов



А.А. Алексеева

« 30 » 08 2019 г.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Программа производственной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», по профилю Управление проектами». Производственная практика является основной составной частью образовательной программы высшего образования и одним из видов учебной деятельности обучающихся и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики - ознакомление, изучение и анализ особенностей функционирования системы управления проектами организации (учреждения, предприятия), а также получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере менеджмента проектов: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи производственной практики:

- расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- получить системное представление об организации деятельности менеджера проектов;
- изучить структуру управления проектами организации (учреждения, предприятия);
- изучить характеристики организации (учреждения, предприятия), на котором происходит практика;
- провести предпроектное обследование (полностью или частично) и разработать конкретные проекты (элементы проектов) по результатам этого исследования;
- подготовить материал для написания в ходе учебного процесса рефератов, курсовых работ, научных публикаций и проведения исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы.

Способ проведения производственной практики:

выездная;
стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Местом проведения производственной практики могут являться:

- организации (учреждения, предприятия), осуществляющие деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.
- структурные подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в том числе Комплексная лаборатория «Инновации в подготовке кадров по приоритетным направлениям развития» и малое инновационное предприятие с участием ФГБОУ ВО «КНИТУ» ООО «Университетский формат».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения учебной практики бакалавр по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными:

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (**ОПК-5**);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);

профессиональными:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (**ПК-2**);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (**ПК-3**);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (**ПК-4**);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (**ПК-16**);

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате прохождения производственной практики бакалавр должен:

знать:

- теорию и методы проектирования организационных структур управления;
- стандарты и принципы ведения финансового учета и финансовой отчетности;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса оперативного управления производственной системой;
- теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- основные теории стратегического менеджмента;
- приемы управления движением финансовых ресурсов и капитала; показатели эффективности использования оборотных средств предприятия;
- принципы формирования основных функциональных стратегий предприятия;
- принципы, способы и методы управления проектами;
- принципы организации документационного обеспечения операционной деятельности,
- системные основы для формализации экономических проблемных ситуаций,
- современные принципы работы с деловой информацией в корпоративных информационных системах и базах данных;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- содержание и принципы финансового планирования и прогнозирования;
- методы анализа внешней и внутренней среды;

уметь:

- прогнозировать и определять потребность организации в персонале, осознавая личную ответственность за принимаемые решения;
- анализировать содержание и структуру финансовой отчетности с использованием специализированного программного обеспечения;
- планировать операционную деятельность организации;
- проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;
- разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом;
- формулировать стратегии организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- анализировать имеющиеся стратегии, проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий;
- разрабатывать типовые проекты и программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию при внедрении инноваций и проведении организационных изменений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- работать с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;

- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы и прогнозы;
- структурировано формулировать бизнес-идею;
- владеть:*
 - методами формулирования стратегических целей и разработки стратегий предприятия;
 - навыками составления финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
 - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
 - навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач;
 - навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде;
 - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
 - приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
 - методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации с целью подготовки управленческих решений;
 - современным инструментарием управления проектами и программами;
 - навыками организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;
 - методами математического моделирования, методами качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы;
 - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
 - методами расчета себестоимости;
 - методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;
 - технологиями поиска новых рыночных возможностей.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2 Блок практика, Б2.П.1 Производственная практика.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин в структуре ООП бакалавриата:

- Управление человеческими ресурсами (Б1.Б.6);
- Математические расчеты в менеджменте (Б1.Б.7);
- Прикладная статистика (Б1.Б.8);
- Информационные технологии в менеджменте (Б1.Б.9);
- Экономика предприятия (Б1.Б.11);
- Управленческий учет и анализ (Б1.Б.13);
- Методы принятия управленческих решений (Б1.Б.16);
- Теория менеджмента (Б1.Б.17);
- Маркетинг (Б1.Б.18);
- Стратегический менеджмент (Б1.Б.19);
- Лидерство (Б1.Б.20);

- Экономико-математическое моделирование (Б1.В.ОД.3);
- Контроллинг и администрирование (Б1.В.ОД.4);
- Методы исследования организационного поведения (Б1.В.ОД.9);
- Основы производственной деятельности и организация производства (Б1.В.ОД.12);
- Инновационный менеджмент (Б1.В.ОД.14);
- Экономика организаций непроизводственной сферы (Б1.В.ОД.15);
- Учетная политика и финансовая отчетность (Б1.В.ОД.16);
- Финансово-экономический анализ деятельности организации (Б1.В.ОД.17).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, будут использованы в процессе формирования соответствующих компетенций в период прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Время проведения производственной практики

Производственная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Длительность практики - концентрированная - (очная/заочная форма обучения):

2 недели (семестр 4/6)

2 недели (семестр 6/8)

8 недель (семестр 8/10)

Объем производственной практики составляет: 12 недель, 18 зачетных единиц (648 часов).

5. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

2 недели (семестр 4/6) 108 часов 3 зачетных единицы

2 недели (семестр 6/8) 108 часов 3 зачетных единицы

8 недель (семестр 8/10) 432 часа 12 зачетных единиц

Всего: 18 зачетных единиц (648 часов).

План проведения практики

Раздел I. Подготовительный этап:

- ознакомительная лекция;
- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику;
- оформление документов для прохождения практики.

Раздел II. Основной этап: прохождение практики на предприятии, в организации или учреждении:

- ознакомлением с документами предприятия, организации или учреждения, учебно-методической литературой и информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий;
- анализ деятельности предприятия, организации или учреждения на основе наблюдения и анализа документов предприятия, организации или учреждения, а так же на основе учебно-методической литературы и интернет-ресурсов;
- анализ полученной информации, в том числе об объекте практики;
- выполнение различных видов работ в соответствии с программой практики;
- оформление результатов, полученных в ходе прохождения практики в отчетных документах;

- подготовка публичного выступления по результатам практики;
- онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для обучающегося в течение всего срока прохождения практики.

Раздел III. Заключительный этап;

защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики с предварительным представлением соответствующих отчетных документов на кафедру менеджмента и предпринимательской деятельности.

Производственная (концентрированная) практика проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса и ее длительность в каждом семестре составляет:

2 недели	семестр 4/6	3 зачетных единицы	108 часов;
2 недели	семестр 6/8	3 зачетных единицы	108 часов;
8 недель	семестр 8/10	12 зачетных единиц	432 часа.
Всего: 18 зачетных единиц (648 часов).			

2 недели семестр 4/6 3 зачетных единицы 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Выполнение работы под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1.	<i>Подготовительный этап:</i>	ознакомительная лекция	- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику; - оформление документов для прохождения практики	2	-
2.	<i>Основной этап:</i>	онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для практиканта в течение всего срока прохождения практики	- ознакомлением с документами предприятия, организации или учреждения, учебно-методической литературой и информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализ деятельности предприятия, организации или учреждения на основе наблюдения и анализа документов предприятия,	104	- проверка пакета отчетных документов; - публичное выступление по результатам; - дифференцированный зачет

			<p>организации или учреждения, а так же на основе учебно-методической литературы и интернет-ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ полученной информации, в том числе об объекте практики; - выполнение различных видов работ в соответствии с программой практики; - оформление результатов, полученных в ходе прохождения практики в отчетных документах; - подготовка публичного выступления по результатам практики 		
3.	<i>Заключительный этап:</i>	защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики	подготовка, оформление и представление соответствующих отчетных документов на кафедру менеджмента и предпринимательской деятельности	2	
Итого:				108	

2 недели

семестр 6/8

3 зачетных единицы

108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Выполнение работы под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1.	<i>Подготовительный этап:</i>	ознакомительная лекция	- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику; - оформление документов для прохождения практики	2	-
2.	<i>Основной этап:</i>	онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для практиканта в течение всего срока прохождения практики	- ознакомлением с документами предприятия, организации или учреждения, учебно-методической литературой и информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализ деятельности предприятия, организации или учреждения на основе наблюдения и анализа документов предприятия, организации или учреждения, а так же на основе учебно-методической литературы и интернет-ресурсов; - анализ полученной информации, в том числе об объекте практики; - выполнение различных видов работ в соответствии с программой практики; - оформление результатов, полученных в ходе прохождения практики в отчетных	104	- проверка пакета отчетных документов; - публичное выступление по результатам; - дифференцированный зачет

			документах; - подготовка публичного выступления по результатам практики		
3.	<i>Заключительный этап:</i>	защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики	подготовка, оформление и представление соответствующих отчетных документов на кафедру менеджмента и предпринимательской деятельности	2	
Итого:				108	

8 недель

семестр 8/10

12 зачетных единиц

432 часа

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Выполнение работы под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1.	<i>Подготовительный этап:</i>	ознакомительная лекция	- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику; - оформление документов для прохождения практики	2	-
2.	<i>Основной этап:</i>	онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для практиканта в течение всего срока прохождения практики	- ознакомлением с документами предприятия, организации или учреждения, учебно-методической литературой и информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализ деятельности предприятия, организации или учреждения на основе наблюдения и анализа документов предприятия, организации или учреждения, а так же на основе учебно-	428	- проверка пакета отчетных документов; - публичное выступление по результатам; - дифференцированный зачет

			методической литературы и интернет-ресурсов; - анализ полученной информации, в том числе об объекте практики; - выполнение различных видов работ в соответствии с программой практики; - оформление результатов, полученных в ходе прохождения практики в отчетных документах; - подготовка публичного выступления по результатам практики		
3.	<i>Заключительный этап:</i>	защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики	подготовка, оформление и представление соответствующих отчетных документов на кафедру менеджмента и предпринимательской деятельности	2	
Итого:				432	

6. Формы отчетности по производственной практике

Обучающийся в ходе производственной практики подготавливает и по ее завершению представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение № 1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку нахождение практики (Приложение № 5)

Рекомендуемая структура отчета приведена в Приложении № 6.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации (учреждения или предприятия) с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью организации (учреждения или предприятия) и руководителем практики от университета.

Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 3 лет.

По итогам производственной практики предусмотрено публичное выступление обучающегося, целью которого является изложение результатов, полученных в ходе прохождения производственной практики и представленных в отчетной документации.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, подготовившие и представившие на кафедру все необходимые отчетные документы о прохождении производственной практики.

Общий контроль за содержанием и организацией производственной практики осуществляет руководитель образовательной программы «Менеджмент», непосредственный контроль за студентами в период прохождения практики возлагается на преподавателя в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой по кафедре менеджмента и предпринимательской деятельности ИУИ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по результатам выступления обучающегося и анализа отчета по системе дифференцированного зачета.

Для оценки результатов освоения компетенций используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011 г.).

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

В процессе организации и прохождения производственной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Основные источники информации	Кол-во экземпляров
1	2	3
1.	Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов : учебное пособие / В.К. Проскурин. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 136 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/944381 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2.	Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом. Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 192 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/1028615 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.	Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк; Финансовый университет при Правительстве РФ. - М.: ИНФРА-М, 2013 - 336 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/368400 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4.	Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/512829 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 352 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/545638 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6.	Елиферов В.Г., Репин В.В. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/1020015 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
7.	Конфликтология: Учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; Под ред. Кибанова А.Я., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 301 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/590258 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
8.	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы : учебник / Н.Н. Симоненко, В.Н. Симоненко. — М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 512 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/614952 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ

1	2	3
9.	Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/512829 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
10.	Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/916114 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
11.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / Чеботарев Н.Ф., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 256 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/450877 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
12.	Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/918075 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
13.	Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/661266 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
14.	Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 244 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/914487 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
15.	Финансовый учет: Учебник / Волков Д.Л., Леевик Ю.С., Никулин Е.Д., - 2-е изд. - СПб: СПбГУ, 2016. - 520 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/942264 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.2. *Дополнительная литература*

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экземпляров
1	2	3
1.	Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие / Т.Ю. Базаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/1028830 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
1.	Ефимов, А.Н. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 119 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/1028775 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2.	Маркетинг инноваций: Конспект лекций / Киреев В.С. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 115 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/767187 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.	Управление проектом: основы проектного управления : учебник / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 755 с.	ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru/book/919519 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4.	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 300 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/942737 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учебно-практическое пособие / Под ред. Ю.А. Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017 - 188 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/780643 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6.	Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: Учебно-практическое пособие / Алексеев В.Н., Шарков Н.Н. - М.: Дашков и К, 2017. - 176 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/937233 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ

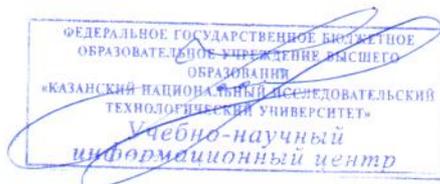
8.3. Электронные источники информации

При реализации производственной практики рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. Web-сайт Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)» - <http://www.kstu.ru>
2. Электронный каталог УНИЦ – <http://ruslan.kstu.ru>
3. Научная библиотека «Elibrary.ru» - <http://elibrary.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru» – <https://www.book.ru>
5. ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
6. ЭБС «Znanium.com» – <http://znanium.com>
7. ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза» - <http://www.studentlibrary.ru>
8. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
9. ЭБС «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



8.4. Дополнительные электронные источники информации

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
2. Библиотека ГОСТов и нормативных документов - <http://libgost.ru>
3. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>
4. Библиотека управления. Менеджмент - <http://www.cfin.ru/management> 5.
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru>
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
7. Экономическая библиотека - <http://lib-e.ru>

8.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при проведении производственной практики

1. Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) - MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б.
2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- помещения на местах проведения производственной практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и исследовательских работ;
- для организации и проведения производственной практики в вузе имеются аудитории, в которых созданы рабочие места студентов, оборудованные презентационной и компьютерной техникой с установленным лицензионным программным обеспечением (стандартный пакет Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel) с возможностью подключения к сети «Интернет».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

_____ (название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

Ф.И.О., должность, организация, подпись



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

_____ (название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

ДНЕВНИК

ПО _____ **ПРАКТИКЕ**

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)**

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____

Рекомендуемая структура отчета

Содержание отчета по производственной практике:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (с указанием целей и задач производственной практики)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ)

1.1 Краткая историческая справка о деятельности организации (учреждения, предприятия)

1.2 Описание основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений

1.3 Нормативная документация используемая организацией (учреждением, предприятием)

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ)

Описание хода выполнения индивидуального задания и выводы по полученным результатам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (с указанием выводов и рекомендаций)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ