



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»

Проректор по УР
А.В. Бурмистров

« 2 » 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по производственной практике Б2.П.2
студентов очной/заочной формы обучения

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Управление проектами

Квалификация выпускника бакалавр

Институт ИУИ
Факультет ФППБА
Кафедра МПД

Практика:

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

семестр 5,6/7 324 часа
семестр 7/8 540 часов

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (№ 7 утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г. и 13 июля 2017 г.) для профиля «Управление проектами», в соответствии с учебными планами набора обучающихся 2016 года (очная форма), 2017 года (заочная форма), утвержденными 02.07.2018 г.

Разработчик программы:

доцент кафедры МПД



Е.Ю. Тернер

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МПД
протокол от « 29 » 08 2019 г. № 3

Зав. кафедрой МПД



Р.И. Зинурова

«Согласовано»

Зав. учебно-произв. практикой студентов



А.А. Алексеева

« 30 » 08 2019 г.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Программа производственной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», по профилю «Управление проектами». Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования и одним из видов учебной деятельности обучающихся и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики - ознакомление, изучение и анализ особенностей функционирования системы управления проектами организации (учреждения или предприятия), а также получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере управления проектами закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи производственной практики:

- расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- получить системное представление об организации (учреждении или предприятии) и деятельности менеджеров проектов различного уровня;
- провести предпроектное обследование (полностью или частично) и разработать конкретные проекты (элементы проектов) по результатам этого исследования;
- аккумулировать материалы для подготовки и написания в ходе учебного процесса рефератов, курсовых работ, научных публикаций и проведения исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы;
- развить культуру общения для последующего успешного решения задач в будущей профессиональной деятельности в качестве руководителя проекта или члена проектной команды.

Способ проведения производственной практики:

выездная;
стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Местом проведения производственной практики могут являться:

- организации (учреждения, предприятия), осуществляющие деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.
- структурные подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в том числе Комплексная лаборатория «Инновации в подготовке кадров по приоритетным направлениям развития» и малое инновационное предприятие с участием ФГБОУ ВО «КНИТУ» ООО «Университетский формат».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики бакалавр по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными:

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (**ОПК-5**);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**);

профессиональными:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**);

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (**ПК-20**).

В результате прохождения производственной практики бакалавр должен:

знать:

- виды управленческих решений, способы, формы и методы принятия организационно-управленческих решений;

- стандарты и принципы ведения финансового учета и финансовой отчетности;

- требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях;

- теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- принципы, способы и методы управления проектами;

- принципы организации документационного обеспечения операционной деятельности;

- подходы к анализу рыночных и специфических рисков;
- системные основы для формализации экономических проблемных ситуаций;
- предмет бизнес-планирования, структуру и основные части бизнес-плана;
- роли, функции и задачи менеджера в предпринимательской организации, основные бизнес-процессы в предпринимательской организации;
- методику и принципы подготовки организационных и распорядительных документов;

уметь:

- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости;
- анализировать содержание и структуру финансовой отчетности с использованием специализированного программного обеспечения;
- использовать современные технические средства поиска и анализа информации;
- проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;
- разрабатывать типовые проекты и программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию при внедрении инноваций и проведении организационных изменений;
- оценивать влияние макроэкономических факторов на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности, рассчитывать показатели эффективности проекта;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательских функций;
- разрабатывать основные виды организационно-распорядительных документов;

владеть:

- навыками установления целей и формулирования задач, связанных с профессиональной деятельностью с учетом их особенностей и позиций социальной значимости;
- навыками составления финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками информационной и библиографической культуры;
- навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач;
- современным инструментарием управления проектами и программами;
- навыками организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- методами исследования рынка;
- методами математического моделирования, методами качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы;
- технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана;
- навыками координации предпринимательской деятельности всех заинтересованных сторон предпринимательской деятельности;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2 Блок практика, Б2.П.2 Производственная практика.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин в структуре ООП бакалавриата:

- Правовое обеспечение управления (Б1.Б.5);
- Управление человеческими ресурсами (Б1.Б.6);
- Математические расчеты в менеджменте (Б1.Б.7);
- Прикладная статистика (Б1.Б.8);
- Информационные технологии в менеджменте (Б1.Б.9);
- Управленческий учет и анализ (Б1.Б.13);
- Прикладная экономика (Б1.Б.15);
- Методы принятия управленческих решений (Б1.Б.16);
- Теория менеджмента (Б1.Б.17);
- Лидерство (Б1.Б.20);
- Социология управления (Б1.В.ОД.1);
- Основы предпринимательской деятельности (Б1.В.ОД.2);
- Экономико-математическое моделирование (Б1.В.ОД.3);
- Контроллинг и администрирование (Б1.В.ОД.4);
- Организация и администрирование товарных потоков (Б1.В.ОД.5);
- Налоги и налоговое администрирование в организациях (Б1.В.ОД.7);
- Методы исследования организационного поведения (Б1.В.ОД.9);
- Основы производственной деятельности организация производства (Б1.В.ОД.12);
- Инновационный менеджмент (Б1.В.ОД.14);
- Финансово-экономический анализ деятельности организации (Б1.В.ОД.17).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, будут использованы в процессе формирования соответствующих компетенций в период прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Время проведения производственной практики

Производственная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Длительность практики - очная форма обучения – рассредоточенная:

- семестр 5: 4 академические недели рассредоточены в течение 18 астрономических недель - (216 часов) 6 зачетных единиц;
- семестр 6: 2 академические недели рассредоточены в течение 18 астрономических недель - (108 часов) 3 зачетных единиц;
- семестр 7: 10 академических недель рассредоточены в течение 18 астрономических недель - (540 часов) 15 зачетных единиц.

Объем производственной практики составляет: 24 зачетные единицы (864 часа), всего: 16 недель.

Длительность практики - заочная форма обучения:

- семестр 7 324 часа 6 недель 9 зачетных единиц;
- семестр 8 540 часов 10 недель 15 зачетных единиц.

Объем производственной практики составляет: 24 зачетные единицы (864 часа), всего:

16 недель.

5. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

семестр 5,6/7	216,108/324 часа	9 зачетных единиц
семестр 7/8	540 часов	15 зачетных единиц

Всего: 24 зачетные единицы (864 часа), всего: 16 недель.

План проведения практики

Раздел I. Подготовительный этап:

- ознакомительная лекция;
- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику;
- оформление документов для прохождения практики.

Раздел II. Основной этап: прохождение практики на предприятии, в организации или учреждении:

- ознакомлением с документами организации (учреждения или предприятия), учебно-методической литературой и информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий;
- анализ деятельности организации (учреждения или предприятия), на основе наблюдения и анализа документов предприятия, организации или учреждения, а так же на основе учебно-методической литературы и интернет-ресурсов;
- анализ полученной информации, в том числе об объекте практики;
- выполнение различных видов работ в соответствии с программой практики;
- оформление результатов, полученных в ходе прохождения практики в отчетных документах;
- подготовка публичного выступления по результатам практики;
- онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для обучающегося в течение всего срока прохождения практики.

Раздел III. Заключительный этап:

защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики с предварительным представлением соответствующих отчетных документов на кафедру менеджмента и предпринимательской деятельности.

План проведения практики:

семестр 5: 4 академические недели рассредоточены в течение 18 астрономических недель - (216 часов) 6 зачетных единиц (очная форма обучения);

семестр 6: 2 академические недели рассредоточены в течение 18 астрономических недель - (108 часов) 3 зачетных единицы (очная форма обучения)/

семестр 7 324 часа 6 недель 9 зачетных единиц (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Выполнение работы под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1.	<i>Подготовительный этап:</i>	ознакомительная лекция	- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику; - оформление документов для прохождения практики	2	-
2.	<i>Основной этап:</i>	онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для обучающегося в течение всего срока прохождения практики	- ознакомлением с документами предприятия, организации или учреждения, учебно-методической литературой и информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализ деятельности предприятия, организации или учреждения на основе наблюдения и анализа документов предприятия, организации или учреждения, а так же на основе учебно-методической литературы и интернет-ресурсов. - анализ полученной информации, в том числе об объекте практики; - выполнение различных видов работ в соответствии с	212, 104/ 320	- проверка пакета отчетных документов; - публичное выступление по результатам; - дифференцированный зачет

			программой практики; - оформление результатов, полученных в ходе прохождения практики в отчетных документах; - подготовка публичного выступления по результатам практики		
3.	<i>Заключительный этап:</i>	защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики	подготовка, оформление и представление соответствующих отчетных документов на кафедру менеджмента и предпринимательской деятельности	2	
Итого:				216,108/324	

Семестр 7: 10 академических недель рассредоточены в течение 18 астрономических недель / семестр 8 10 недель 540 часов 15 зачетных единиц

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Выполнение работы под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1.	<i>Подготовительный этап:</i>	ознакомительная лекция	- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику; - оформление документов для прохождения практики	2	-
2.	<i>Основной этап:</i>	онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для обучающегося в течение всего срока прохождения практики	- ознакомлением с документами предприятия, организации или учреждения, учебно-методической литературой и информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализ деятельности предприятия, организации	536	- проверка пакета отчетных документов; - публичное выступление по результатам; - дифференцированный зачет

			<p>или учреждения на основе наблюдения и анализа документов предприятия, организации или учреждения, а так же на основе учебно-методической литературы и интернет-ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ полученной информации, в том числе об объекте практики; - выполнение различных видов работ в соответствии с программой практики; - оформление результатов, полученных в ходе прохождения практики в отчетных документах; - подготовка публичного выступления по результатам практики 		
3.	<i>Заключительный этап:</i>	защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики	подготовка, оформление и представление соответствующих отчетных документов на кафедру менеджмента и предпринимательской деятельности	2	
Итого:				540	

6. Формы отчетности по производственной практике

Обучающийся в ходе производственной практики подготавливает и по ее завершению представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение № 1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение № 5)

Рекомендуемая структура отчета приведена в Приложении № 6.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации (учреждения или предприятия) с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью организации (учреждения или предприятия) и руководителем практики от университета.

Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 3 лет.

По итогам производственной практики предусмотрено публичное выступление обучающегося, целью которого является изложение результатов, полученных в ходе прохождения производственной практики и представленных в отчетной документации.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, подготовившие и представившие на кафедру все необходимые отчетные документы о прохождении производственной практики.

Общий контроль за содержанием и организацией производственной практики осуществляет руководитель образовательной программы «Менеджмент», непосредственный контроль за студентами в период прохождения практики возлагается на преподавателя в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой по кафедре менеджмента и предпринимательской деятельности ИУИ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по результатам выступления обучающегося и анализа отчета по системе дифференцированного зачета.

Для оценки результатов освоения компетенций используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011 г.).

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

В процессе организации и прохождения производственной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Основные источники информации	Кол-во экз.
1	2	3
1.	Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов : учеб. пособие / В.К. Проскурин. — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 136 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/944381 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2.	Бизнес-аналитика средствами Excel: Уч.пос. / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк; Финансовый университет при Правительстве РФ. - М.: ИНФРА-М, 2013 - 336 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/368400 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.	Лапуста М.Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/774327 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4.	Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение: учебник для прикладного бакалавриата / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 503 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/book/44E49321-438A-44AC-95A2-5CDE886E98B3 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.	Методология и методы социологического исследования: Учебник для бакалавров Климантова / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 256 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/450818 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6.	Организационная культура: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 278 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/814611 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
7.	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/book/A3378F63-98EA-4B06-BF16-DEDC461023A8 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ

1	2	3
8.	Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 215 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/937594 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
9.	Специальные налоговые режимы и особые экономические зоны: Учебное пособие / Под ред. Малис Н.И. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 120 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/907490 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
10.	Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 290 с.	ЭБС «Znanium.com» https://www.biblio-http://znanium.com/catalog/product/810318 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
11.	Теория и практика налогообложения : учебник / Н.И. Малис, И.В. Горский, С.А. Анисимов ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 432 с.	ЭБС «Znanium.com» https://www.biblio-http://znanium.com/catalog/product/989803 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
12.	Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/918075 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
13.	Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 224 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/661266 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
14.	Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 244 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/914487 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
15.	Управление проектом: основы проектного управления : учебник / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 755 с.	ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru/book/919519 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
16.	Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: Учебно-практическое пособие / Алексеев В.Н., Шарков Н.Н. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 176 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/937233 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экземпляров
1	2	3
1.	Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=452815&sr=1 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2.	Ефимов, А.Н. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 119 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/1028775 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.	Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 361 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4.	Менеджмент : учебник / А.О. Блинов, Ю.А. Романова, О. С. Рудакова. — Москва: КНОРУС, 2017. — 286 с.	ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru/book/923046 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.	Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6.	Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016 – 200 с.	ЭБС «BOOK.ru» ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru/book/917605 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

1	2	3
7.	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 326 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
8.	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 300 с.	ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/catalog/product/942737 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ

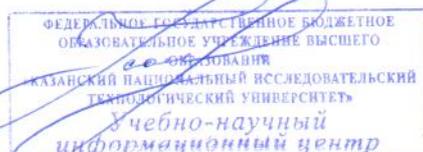
8.3. Электронные источники информации

При реализации производственной практики рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. Web-сайт Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)» - <http://www.kstu.ru>
2. Электронный каталог УНИЦ – <http://ruslan.kstu.ru>
3. Научная библиотека «Elibrary.ru» - <http://elibrary.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru» – <https://www.book.ru>
5. ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
6. ЭБС «Znaniy.com» – <http://znaniy.com>
7. ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза» - <http://www.studentlibrary.ru>
8. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
9. ЭБС «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



8.4. Дополнительные электронные источники информации

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
2. Библиотека ГОСТов и нормативных документов - <http://libgost.ru>
3. Библиотека маркетолога - <http://www.marketing.spb.ru>
4. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>
5. Библиотека управления. Менеджмент - <http://www.cfin.ru/management>
6. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
8. Экономическая библиотека - <http://lib-e.ru>

8.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при проведении производственной практики

1. Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) - MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б.
2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- помещения на местах проведения производственной практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и исследовательских работ;
- для организации и проведения производственной практики в вузе имеются аудитории, в которых созданы рабочие места студентов, оборудованные презентационной и компьютерной техникой с установленным лицензионным программным обеспечением (стандартный пакет Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel) с возможностью подключения к сети «Интернет».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

_____ (название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

ДНЕВНИК

ПО _____ **ПРАКТИКЕ**

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)**

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А
на производственную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____
Специальности _____
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

Выбыл с практики

_____ 20 г.

_____ 20 г.

М.П. _____

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(подпись)

Рекомендуемая структура отчета

Содержание отчета по производственной практике

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (с указанием целей и задач производственной практики)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ)

1.1 Краткая историческая справка о деятельности организации (учреждения, предприятия)

1.2 Описание основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений

1.3 Нормативная документация используемая организацией (учреждением, предприятием)

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ)

Описание хода выполнения индивидуального задания и выводы по полученным результатам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (с указанием выводов и рекомендаций)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ