

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 «Деловой русский язык»

По направлению подготовки: 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»

По профилю: Технология и организация централизованного производства кулинарной продукции и кондитерских изделий

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ТПП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Обучения на двуязычной основе»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины **Деловой русский язык** являются:

- а) формирование у студентов ИУЭСГТ представления о богатых выразительных возможностях родного языка на основе знаний об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития;
- б) совершенствование навыков правильной речи (устной и письменной) и эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения;
- в) формирование умения выступать публично.

2. Содержание дисциплины:

Понятие о культуре речи.

Индивидуальные и социальные аспекты речевой культуры.

Проблема экологии слова.

Языковая личность в системе речевой коммуникации.

Коммуникативная культура личности: принципы, правила успешного общения.

Основные ситуации общения и речевой этикет. Современный деловой этикет.

Функциональный аспект культуры речи.

Литературный язык как высшая форма национального языка.

Взаимоотношение литературного языка и нелитературных элементов.

Функциональные стили.

Нормативный аспект культуры речи.

Коммуникативные качества речи.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: а) основные свойства языковой системы, законы функционирования русского литературного языка и современные тенденции его развития;
- б) нормативную базу современного литературного языка;
- в) коммуникативные качества «хорошей» речи (правильность, точность, логичность, чистота, уместность, богатство и выразительность, благозвучие и т. д.);
- г) функциональные стили русского языка;
- д) основы речевого этикета.
- 2) Уметь: а) составлять связные, правильно построенные тексты в устной и письменной форме) и строить свою речь в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;
- б) устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
- в) выступать публично;

- г) грамотно вести деловую переписку;
- д) пользоваться словарями и справочной литературой по культуре речи.
- 3) Владеть: а) нормами литературного языка (орфоэпическими, грамматическими, лексическими);
- б) искусством диалога в разных сферах речевого общения;
- в) этическими нормами речевого поведения.

Зав.каф. ТПП



О.А.Решетник