

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Бурмистров А.В.

 «28» 109 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ОД.8 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения заочная

Институт, факультет: ИТЛПМД, ФТЛПМ

Кафедра-разработчик рабочей программы: Правоведение

Курс, семестр 3,6

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	10/8*	0,27/0,22*
Практические занятия	0	0
Семинарские занятия	0	0
Лабораторные занятия	10/12*	0,27/0,33*
Самостоятельная работа	84	2,33
Форма аттестации, зачет	Зачет (4)	0,11
Всего	108	3

* для 2018 года набора

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№1432 от 04.12.2015.) по направлению 43.03.03 Гостиничное дело на основании учебного плана набора обучающихся 2016, 2017, 2018 года.

Разработчики программы:

Ст. преподаватель



Г.М.Галиева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правоведения, протокол от 03.09.2018 г. №1

Зав. кафедрой



С.В.Барабанова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФТЛПМ от 14 сентября 2018 г. № 1.

Председатель комиссии

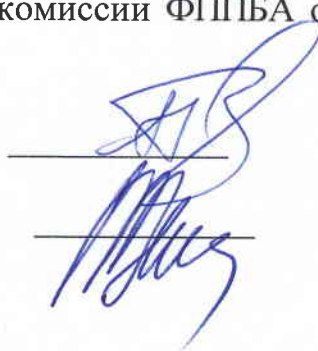


Зиганшина М.Р.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ФППБА от 19.09.2018 г. № 1

Председатель комиссии, профессор



А.Р. Тузиков

Начальник УМЦ

Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины **ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** являются

- а) формирование знаний о правовом и документационном обеспечении гостиничной деятельности,
- б) обучение технологии получения знаний, умений, необходимых в профессиональной сфере,
- в) обучение способам применения законодательства в профессиональной сфере,
- г) раскрытие сущности процессов, происходящих в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности относится к вариативной части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности бакалавр по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Введение в специальность
- б) История гостеприимства

Дисциплина Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Патентоведение
- б) Проектирование гостиничной деятельности

Знания, полученные при изучении дисциплины правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере могут быть использованы при прохождении практик, выполнении выпускных квалификационных работ, могут быть использованы в производственно-технологической деятельности 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

ПК-1 готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основные термины и категории, относящиеся к гостиничной деятельности;
- б) организационные основы гостиничной деятельности, особенности правовых отношений между участниками гостиничной деятельности;
- в) правила оказания услуг по реализации гостиничного продукта;
- г) основы правового обеспечения безопасности гостиницы;
- д) основы правового обеспечения международного сотрудничества в сфере индустрии гостеприимства.

2) Уметь:

- а) определять нормативно-правовой акт, регулирующий отношения, ситуацию,
- б) предъявлять претензии, составлять исковое заявление.

3) Владеть:

- а) навыками применения теоретических знаний на практике.

4. Структура и содержание дисциплины *Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
1	Правовое регулирование туристской деятельности	6	5/4		5/6	42	Тест, доклад, контрольная работа
2	Документационное обеспечение туристской индустрии	6	5/4		5/6	42	Тест, доклад, контрольная работа
Форма аттестации							зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Правовое регулирование гостиничной деятельности	2/1	1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	ОК-4 ОПК-3 ПК-1
2	Правовое регулирование гостиничной деятельности	1/1	1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.	ОК-4 ОПК-3 ПК-1
3	Правовое регулирование гостиничной деятельности	1/1	1.3. Правовое регулирование предоставления гостиничных	Характеристика нормативно-правовой базы. Международные нормативно-правовые акты гостиничного сервиса. Российские	ОК-4 ОПК-3 ПК-1

			услуг. Российские и международны е нормативно- правовые акты индустрии гостеприимства .	нормативно-правовые акты деятельности по оказанию гостиничных услуг. Правила предоставления услуг.	
4	Правовое регулирувани е гостиничной деятельности	1/2	1.4. Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной индустрии.	Понятие договора и его значение. Договор по оказанию гостиничных услуг. Содержание, форма и виды договоров	ОК-4 ОПК-3 ПК-1
5	Документаци онное обеспечение гостиничной деятельности	2/1	2.1. Стандарты, нормы и правила ведения гостиничной документации Требования к оформлению документов.	Документационное обеспечение управления: содержание и основные задачи. Правила оформления управленческих документов.	ОК-4 ОПК-3 ПК-1
6	Документаци онное обеспечение гостиничной деятельности	1/1	2.2. Организаци онно- распорядитель ные документы.	Организационная документация: устав, положение, инструкция. Распорядительные документы: Правила и нормы оформления.	ОК-4 ОПК-3 ПК-1
7	Документаци онное обеспечение гостиничной деятельности	2/1	2.3. Документоо борот в гостиничной сфере	Документооборот на предприятии. Учредительные, бухгалтерские и статистические документы. Документы внутреннего распорядка	ОК-4 ОПК-3 ПК-1

6. Семинарские и практические занятия учебным планом не предусмотрены.

7. Содержание лабораторных занятий

Цель лабораторных занятий – активизация познавательной деятельности, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Наименование лабораторной работы	Формируемые компетенции
1	Правовое регулирование туристской деятельности	1/1	Правовое регулирование экономических отношений.	ОК-4, ОПК-3, ПК-1

2	Правовое регулирование туристской деятельности	1/1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	ОК-4, ОПК-3, ПК-1
3	Правовое регулирование туристской деятельности	2/2	Правовое регулирование гостиничной деятельности. Российские и международные нормативно-правовые акты туризма.	ОК-4, ОПК-3, ПК-1
4	Правовое регулирование туристской деятельности	2/2	Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.	ОК-4, ОПК-3, ПК-1
5	Документационное обеспечение туристской индустрии	1/2	Стандарты, нормы и правила ведения гостиничной документации. Требования к оформлению документов.	ОК-4, ОПК-3, ПК-1
6	Документационное обеспечение туристской индустрии	1/2	Организационно-распорядительные документы.	ОК-4, ОПК-3, ПК-1
7	Документационное обеспечение туристской индустрии	2/2	Документооборот в индустрии гостеприимства.	ОК-4, ОПК-3, ПК-1

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Государственное регулирование гостиничной индустрии	21	Подготовка презентаций, решение практических задач	ОК-4, ОПК-3, ПК-1
2	Правовое регулирование гостиничных услуг	21	Подготовка презентаций, решение практических задач	ОК-4, ОПК-3, ПК-1
3	Административные правонарушения и административная ответственность в гостиничной индустрии	21	Подготовка презентаций, решение практических задач	ОК-4, ОПК-3, ПК-1
4	Правовое регулирование трудовых отношений в гостиничной индустрии	21	Подготовка презентаций, решение практических задач	ОК-4, ОПК-3, ПК-1

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» используется бально-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Доклад	1	20	30
Тест	1	20	30
Контрольная работа	1	20	40
Итого:		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины « Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С.И.Некрасов, Зайцева-Е.В., Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с	ЭБС BOOK.ru https://www.book.ru/book/922165 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 239 с.	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/catalog/product/942809 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с.	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/catalog/product/931106 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Абдеева, Наталья Анатольевна. Культура профессиональной деятельности будущих	1 экз. УНИЦ КНИТУ

юристов в условиях информатизации образования: монография / Забайкальский гос. ун-т. — Чита, 2013. — 331 с.	
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для бакалавров : для студ., обуч. по экон. и техн. спец. / под ред. А.Я. Капустина — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013. — 382, [1] с. : ил.	1 экз. УНИЦ КНИТУ
3. Варламов. М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г.Варламов ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. -441 с.	160 экз. в УНИЦ КНИТУ В ЭБ УНИЦ КНИТУ: http://ft.kstu.ru/ft/Varlamov-pravovoe.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ

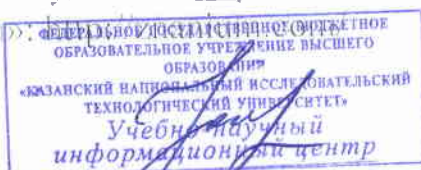
11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере» необходимо использование электронных источников информации:

1. Справочная правовая система «Гарант» // Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. ЭК УНИЦ КНИТУ: <http://ruslan.kstu.ru>
4. ЭБ УНИЦ КНИТУ: <http://ft.kstu.ru/ft/>
5. ЭБС «Book.ru»: <http://www.book.ru>
6. ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/book>
7. ЭБС «znanium.com».

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



Усольцева И.И.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 10 часов.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;

- работа в малых группах;
- дискуссии;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);
- эвристическая беседа;
- разработка проекта (метод проектов);
- использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;
- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС-формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- тренинги;
- метод кейсов.