

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «Основы предпринимательской деятельности в сервисе»

по направлению подготовки: 43.03.01 «Сервис»

по профилю «Сервис в индустрии моды и красоты»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МТ

Кафедра-разработчик рабочей программы - менеджмента и предпринимательской деятельности

1.Цели дисциплины

Развитие бизнеса требует от его участников освоения новых профессий, новых подходов к людям, к их деятельности, а самое главное – новых знаний. Много говорят и пишут о переходе к рыночным отношениям, о необходимости развития свободного предпринимательства и поддержке малого и среднего бизнеса.

2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со структурой малого и среднего предпринимательства, планированием, распределением доходов, оценкой производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятий сервиса, экономическими и правовыми аспектами предпринимательства в сервисной деятельности.

3.В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- Формы и виды предпринимательской деятельности;
- Как подготовить и начать свое дело;
- Каков механизм функционирования предприятий;
- В чем суть и движущая сила конкуренции;
- Как построить взаимоотношения предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- В чем состоит ответственность предпринимателя;
- Налогооблагаемую базу предпринимательской деятельности;

уметь:

- Использовать в практической деятельности основы предпринимательской деятельности и категории для оценки предпринимательской деятельности;

- Воспринимать содержание и анализировать предпринимательскую информацию, имеющуюся в популярной предпринимательской литературе

- Анализировать политику государства к предпринимательству, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы;

- Рассчитывать основные предпринимательские показатели: прибыль, себестоимость, рентабельность, издержки, производительность;

- Составлять бизнес – план, предпринимательскую документацию, устав, учредительный договор, бухучет.

владеть:

- навыками работы с предпринимательской литературой;
- навыками работы с предпринимательскими документами;
- навыками работы с основными предпринимательскими законодательными актами

Зав.каф. МТ



Абуталипова Л.Н.