

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.9«Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

по направлению подготовки: 43.03.01 «Сервис»

по профилю «Сервис в индустрии моды и красоты»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МТ

Кафедра-разработчик рабочей программы - Правоведение

1. Цель преподавания дисциплины:

предоставить студентам наиболее полную информацию по изучаемым вопросам хозяйственного и трудового права.

2. Содержание дисциплины:

Предмет хозяйственного права. Понятие предпринимательской деятельности. . Правовой статус предпринимателя. Формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Гражданско – правовой договор. Сделка и договор как основа хозяйственных обязательств. Признаки несостоятельности (банкротства). Трудовой договор. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. . Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность. Материальная ответственность. Охрана труда. Трудовые споры.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- права и свободы, представленные человеку и гражданину, чтобы осознанно и грамотно добиться их реализации в различных сферах жизнедеятельности;

уметь:

- использовать нормативные акты;

- составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.;

- юридически грамотно реализовывать свои права, свободы и обязанности;

владеть:

- знаниями об основах правового регулирования профессиональной деятельности.

Зав.каф. МТ



Абуталипова Л.Н.