Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Бурмистров А.В.

«28» 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ОД.9 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»
Профиль Сервис в индустрии моды и красоты
Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения заочная
Институт, факультет: ИТЛПМД, ФТЛПМ
Кафедра-разработчик рабочей программы: Правоведение
Курс, семестр 3,6

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	10	0,28
Практические занятия	-	-
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	10	0,28
Самостоятельная работа	84	2,34
Форма аттестации, зачет	4	0,1
Всего	108	3

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 1169, от 20.10.2015г.) по направлению 43.03.01 «Сервис» профиль «Сервис в индустрии моды и красоты» на основании учебного плана набора обучающихся 2018 года.

Разработчики программы:

Ст.преподаватель Г.М. Галиева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Правоведение», протокол от 03.09.2018г. № 1.

Зав. кафедрой С.В.Барабанова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФТЛПМ от 14.09.2018г. № 1.

Председатель комиссии М.Р.Зиганшина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ФППБА 19.09.2018г. № 1.

Председатель комиссии, профессор А.Р.Тузиков

Нач. УМЦ Л.А.Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ являются

а) формирование знаний о правовом и документационном обеспечении профессиональной деятельности,

б) обучение технологии получения знаний, умений, необходимых в профессиональной сфере,

в) обучение способам применения законодательства в профессиональной сфере,

г) раскрытие сущности процессов, происходящих в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Правовое и документационное обеспечение в профессиональной деятельности относится к вариативной части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Сервис в индустрии моды и красоты» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Знания, полученные при изучении дисциплины правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере могут быть использованы при прохождении практик, выполнении выпускных квалификационных работ, могут быть использованы в производственно-технологической деятельности 43.03.01 «Сервис» профиль «Сервис в индустрии моды и красоты».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

ПК-11 готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) основные термины и категории, относящиеся к профессиональной деятельности;

б) организационные основы гостиничной деятельности, особенности правовых отношений между участниками профессиональной деятельности;

в) правила оказания услуг в сфере индустрии моды и красоты;

г) основы правового обеспечения безопасности в сфере индустрии моды и красоты;

д) основы правового обеспечения международного сотрудничества в в сфере индустрии моды и красоты.

2) Уметь:

а) определять нормативно-правовой акт, регулирующий отношения, ситуацию,

б) предъявлять претензии, составлять исковое заявление.
3) Владеть:
а) навыками применения теоретических знаний на практике.

4. Структура и содержание дисциплины Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
1	Правовое регулирование индустрии моды и красоты	6	7	0	7	4	*Тест, доклад, контрольная работа*
2	Документационное обеспечение индустрии моды и красоты	6	3	0	3	80	*Тест, доклад, контрольная работа*
Форма аттестации							зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины		Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Правовое регулирование индустрии моды и красоты	1	1.1.Правовое регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	ОК-6 ПК-11
2	Правовое регулирование индустрии моды и красоты	2	1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.	ОК-6 ПК-11
3	Правовое регулирование правовое	2	1.3. Правовое регулирование предоставления	Характеристика нормативно-правовой базы. Международные нормативно-правовые акты	ОК-6 ПК-11

	регулировани е индустрии моды и красоты		услуг. Российские и международны е нормативно-правовые акты индустрии моды и красоты.	гостиничного сервиса. Российские нормативно-правовые акты деятельности по оказанию услуг. Правила предоставления услуг.	
4	Правовое регулировани е индустрии моды и красоты	2	1.4. Правовое регулирование договорных отношений в индустрии моды и красоты.	Понятие договора и его значение. Договор по оказанию гостиничных услуг. Содержание, форма и виды договоров	ОК-6 ПК-11
5	Документаци онное обеспечение индустрии моды и красоты	1	2.1. Стандарты, нормы и правила ведения документации Требования к оформлению документов.	Документационное обеспечение управления: содержание и основные задачи. Правила оформления управленческих документов.	ОК-6 ПК-11
6	Документаци онное обеспечение индустрии моды и красоты	1	2.2.Организаци онно-распорядитель ные документы.	Организационная документация: устав, положение, инструкция. Распорядительные документы: Правила и нормы оформления.	ОК-6 ПК-11
7	Документаци онное обеспечение индустрии моды и красоты	1	2.3.Документоо борот в индустрии моды и красоты	Документооборот на предприятии. Учредительные, бухгалтерские и статистические документы. Документы внутреннего распорядка	ОК-6 ПК-11

6. Содержание практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

7. Содержание лабораторных занятий.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Наименование лабораторной работы	Формируемые компетенции
1	Правовое регулирование индустрии моды и красоты	1	Правовое регулирование экономических отношений.	ОК-6 ПК-11
2	Правовое регулирование индустрии моды и	2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	ОК-6 ПК-3

	красоты			
3	Правовое регулирование индустрии моды и красоты	2	Правовое регулирование индустрии моды и красоты. Российские и международные нормативно-правовые акты.	ОК-6 ПК-11
4	Правовое регулирование индустрии моды и красоты	2	Правовое регулирование договорных отношений в индустрии моды и красоты.	ОК-6 ПК-11
5	Документационное обеспечение индустрии моды и красоты	1	Стандарты, нормы и правила ведения документации. Требования к оформлению документов.	ОК-6 ПК-11
6	Документационное обеспечение индустрии моды и красоты	1	Организационно-распорядительные документы.	ОК-6 ПК-11
7	Документационное обеспечение индустрии моды и красоты	1	Документооборот в индустрии моды и красоты	ОК-6 ПК-11

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Государственное регулирование индустрии моды и красоты	21	Подготовка презентаций, решение практических задач	ОК-6 ПК-11
2	Правовое регулирование индустрии моды и красоты	21	Подготовка презентаций, решение практических задач	ОК-6 ПК-11
3	Административные правонарушения и административная ответственность в индустрии моды и красоты	21	Подготовка презентаций, решение практических задач	ОК-6 ПК-11
4	Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии моды и красоты	21	Подготовка презентаций, решение практических задач	ОК-6 ПК-11

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» используется бально-рейтинговая система. Бально-рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о бально-рейтинговой системе.

Оценочные средства	***Кол-во***	***Min, баллов***	***Max, баллов***
Доклад	***1***	***20***	***30***

Тест	***1***	***20***	***30***
Контрольная работа	***1***	***20***	***40***
Итого:		***60***	***100***

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины « Правовое и документационное обеспечение в профессиональной деятельности» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	**Кол-во экз.**
1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С.И.Некрасов, Зайцева-Е.В., Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с	ЭБС BOOK.ru https://www.book.ru/book/922165 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 239 с.	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/catalog/product/942809 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с.	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/catalog/product/931106 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	**Кол-во экз.**
1. Абдеева, Наталья Анатольевна. Культура профессиональной деятельности будущих юристов в условиях информатизации	1 экз. УНИЦ КНИТУ

образования : монография / Забайкальский гос. ун-т .—Чита, 2013 .—331 с.	
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для бакалавров : для студ., обуч. по экон. и техн. спец. / под ред. А.Я. Капустина — 2-е изд., перераб. и доп. —М. : Юрайт, 2013. — 382, [1] с. : ил.	1 экз. УНИЦ КНИТУ
3. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г.Варламов ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. -441 с.	160 экз. в УНИЦ КНИТУ В ЭБ УНИЦ КНИТУ: http://ft.kstu.ru/ft/Varlamov-pravovoe.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» необходимо использование электронных источников информации:

1. Справочная правовая система «Гарант» // Электронный ресурс. - Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/
3. ЭК УНИЦ КНИТУ: http://rusLan.kstu.ru
4. ЭБ УНИЦ КНИТУ: http://ft.kstu.ru/ft/
5. ЭБС «Book.ru»: http://www.book.ru
6. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru/book
7. ЭБС «znanium.com»: http://znanium.com/

Согласовано:
Зав.сектором ОКУФ Усольцева И.И.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 15 часов.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- *творческие задания;*
- *работа в малых группах;*
- *дискуссия;*
- *обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);*

• изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);

• эвристическая беседа;

• разработка проекта (метод проектов);

• использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;

• системы дистанционного обучения;

• обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС-формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);

• тренинги;

• метод кейсов.