

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Бурмистров
« 28 » 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Б.1.Б.20. «Организационная культура»

Направление подготовки: 39.03.01. Социология

Профиль: Экономическая социология и маркетинг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Институт, факультет: Управление инновациями; факультет промышленной политики и бизнес администрирования (ФППБА)

Кафедра-разработчик рабочей программы: Государственного и муниципального управления и социологии (ГМУС)

Курс / семестр 3 / 5

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	4	0,1
Практические занятия	4	0,1
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	163	4,5
Форма аттестации	экзамен	
Всего	180	5

Казань, 2018г.

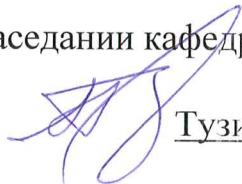
Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 1328 от 12 ноября 2015) по направлению: 39.03.01. «Социология» по профилю «Экономическая социология и маркетинг», на основании учебного плана для набора обучающихся 2018г.(по заочной форме обучения).
Примерная программа по дисциплине отсутствует

Разработчик программы:
доцент



Мальшева О.Л.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГМУС,
протокол от 03.09 2018 г. № 1
Зав. кафедрой ГМУС _____



Тузиков А.Р.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии факультета промышленной политики и бизнес администрирования (ФППБА)

от 19.09 2018 г. № 1

Председатель комиссии, профессор



Тузиков А.Р.

Нач. УМЦ, доцент



Китаева Л.А.

1. Цели освоения дисциплины Б.1.Б.20. «Организационная культура» заключается в формировании у студентов системного понимания феномена организационной культуры, ее роли в обеспечении эффективного функционирования современных предприятий; приобретении навыков диагностики и управления организационной культурой организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.20. «Организационная культура» относится к базовой части дисциплин ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» набор знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской, проектной и организационно-управленческой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения дисциплины Б.1.Б.20. «Организационная культура» бакалавр по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

1. Введение в профессию;
2. Социология организаций и управления
3. Институт предпринимательства;
4. Управление изменениями;
5. Методология и методы социологического исследования;
6. Социология организаций и управления.

Дисциплина Б.1.Б.20. «Организационная культура» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Организация и проведение социологических исследований;
2. Социология предпринимательства;
3. Социология сетевых взаимодействий;
4. Социология этнических и культурных процессов в регионе.

Знания, полученные при изучении дисциплины Б.1.Б.20. «Организационная культура» могут быть использованы при прохождении учебной практики, выполнении выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской и преподавательской деятельности по направлению подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины Б.1.Б.20. «Организационная культура»

ОК -6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 – способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины. Б.1.Б.20. «Организационная культура» студент должен:

Знать:

- * генезис научных представлений об организационной культуре;
- * механизм и факторы развития организационной культуры предприятия;
- * место и роль управления организационной культурой в общей системе управления организацией;
- * механизм построения эффективных взаимодействий в коллективе;
- * средства диагностики организационной культуры и приверженности организации;

Уметь:

- * самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- * работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- * систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по отечественному и зарубежному опыту управления организационной культурой предприятия;
- * подбирать и пользоваться средствами диагностики организационной культуры и приверженности организации;
- * выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организационной культуры и построением эффективных взаимодействий в коллективе;
- * планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях различных мнений;

Владеть:

- * навыками самостоятельного овладения новым методом исследования, изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- * навыками приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- * навыками проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение организационной культуры и построение эффективных взаимодействий в трудовом коллективе;
- * навыками диагностики и оценки эффективности управления организационной культурой и построением эффективных взаимодействий в трудовом коллективе;
- * способами воздействия на персонал организации;
- * методами индивидуальной и групповой работы с персоналом организации.

4. Структура и содержание дисциплины Б.1.Б.20. «Организационная культура». Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Ле кц ии	Семинар (Практические занятия, лабораторные практикумы)	Лаборат орные работы	СРС	
1	Теоретические основы организационной культуры.	5	1			40	Реферат, контрольная работа, коллоквиум, видео и бизнес кейсы.
2	Механизм управления организационной культурой предприятия.	5	2	6		80	
3	Диагностика и оценка управления организационной культуры предприятия.	5	1			43	
	Итого:		4	4		163	
Форма аттестации							Экзамен

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий.

№	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Теоретические основы организационной культуры.	1	1.Сущность, типы, элементы организационной культуры.	Подходы к определению организационной культуры. Сущность организационной культуры. Функции организационной	ОК-6,ОПК-4

				культуры по отношению к организации. Уровни организационной культуры. Основные типы организационной культуры. Классификация типов организационных культур. Типология Г. Хофштеда. Типология Т. Е .Дейла и А. А. Кеннеди. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С. Ханди. Типология У. Оучи. Элементы организационной культуры	
2	Механизм управления организационной культурой	2	2.Механизм формирования и развития организационной культуры.	Процесс формирования организационной культуры. Первичные механизмы передачи организационной культуры. Вторичные механизмы передачи корпоративной культуры. Методы поддержания и изменения организационной культуры. Учебный фильм: «Управление корпоративной культурой». Тематическая дискуссия. Видео кейс «Управленческие решения: типы». Мозговой штурм. Презентация проектов. Групповая дискуссия	ОК-6, ОПК-4
3	Диагностика и оценка управления организационно й культуры предприятия.	1	3. Диагностика и оценка управления организационной культурой.	Этапы диагностики организационной культуры компании. Инструменты диагностики организационной культуры компании. Методы диагностики организационной	ОК-6,ОПК-4

				культуры компании. Параметры организационной культуры и показатели деятельности организации: уровень текучести кадров; уровень дисциплины труда; уровень конфликтности; уровень мотивации; количество нововведений; степень доверия персонала руководству; уровень квалификации работников; средний срок адаптации персонала. Качественные методы исследования организационной культуры: глубинное интервью; метод монографического исследования; изучения стиля управления; анализ локально-нормативных актов организации. Формализованные методы диагностики корпоративной культуры: социологические исследования; социометрия; тесты.	
	Итого:	4ч.			

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия/семинара	Краткое содержание	Формируемые компетенции
2	Механизм управления организационной культурой	1	1. Механизм формирования и развития организационной культуры.	1. Первичные механизмы передачи организационной культуры. 2. Вторичные механизмы передачи	ОК-6, ОПК-4

				корпоративной культуры. 3.Официальные заявления и документы, декларирующие кредо компании, ее философию и идеологию. Методы поддержания и развития организационной культуры.	
2	Механизм управления организационной культурой	2	2.Тренинг: «Эффективное управление. Тренинг развития управленческих компетенций и управленческого взаимодействия».	Эффективный руководитель – кто он? Базовые и профессиональные компетенции. Карта компетенций организации. Повышение личностной и профессиональной эффективности; Снижение рисков профессиональных ошибок в трудовой деятельности. Личность руководителя и его индивидуальные психологические особенности. Классификация технологий и методов труда руководителя. Кейс технология. Видео кейсы: «Управленческие решения: методы» и «Кадровый резерв». Мозговой штурм. Презентация проектов. Групповая дискуссия.	ОК-6, ОПК-4.
2	Механизм управления организационной культурой	1	3.Тренинг: «Коммуникации в культуре организации».	Структура организационных коммуникаций. Барьеры в общении. Структура общения: контакт, ориентация, аргументация, принятие решений. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Невербальное общение.	ОК-6, ОПК-4

				Виды манипуляций и технология ухода от них. Бизнес кейс: «Во всем должен быть порядок». Мозговой штурм. Презентация проектов. Групповая дискуссия.	
	Итого:	4ч.			

7. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СР	Формируемые компетенции
1.	1. Сущность, типы, элементы организационной культуры.	40	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к решению видео кейса «Управленческие решения: типы».	ОК-6,ОПК-4
2.	Тренинг: «Эффективное управление. Тренинг развития управленческих компетенций и управленческого взаимодействия».	40	Подготовка к тренингу. Подготовка к решению видео кейсов «Управленческие решения: методы» и «Кадровый резерв».	ОК-6,ОПК-4
3.	Тренинг: «Коммуникации в культуре организации».	40	Подготовка к решению бизнес кейсов: «Во всем должен быть порядок».	ОК-6,ОПК-4
4.	Диагностика и оценка управления организационной культурой.	43	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к решению бизнес кейса.	ОК-6,ОПК-4
	Итого:	163		

9. Процедура оценивания знаний, умений, навыков

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины Б.1.Б.20. «Организационная культура» используется рейтинговая система в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения

качества учебного процесса» от 4.09.2017г. При изучении дисциплины Б.1.Б.20. «Организационная культура» предусматривается экзамен. Формы текущего контроля: контрольная работа, решение кейсов, коллоквиум, реферат. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля.

На экзамене студент может получить от 24 до 40 баллов. Для сдачи экзамена студент должен набрать не менее 36 баллов за семестр. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы оцениваются следующим образом:

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Контрольная работа	1	6	10
Кейс-задания	4	12	20
Коллоквиум	1	12	20
Реферат	1	6	10
Экзамен		24	40
Итого:		60	100

10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины Б.1.Б.20. «Организационная культура» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Количество экземпляров
1. Адизес И.К., Гутман Т. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные: Учебное пособие / Адизес И.К., Гутман Т., - 5-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2017. - 198 с.	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog/product/924619 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Балашов А.П. Организационная культура: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 278 с.	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog/product/526897 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Емельянов П. В., Грошев И.В. Организационная культура / Грошев И.В., Емельянов П.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 288 с.	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog/product/881381 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Леонова А.Б., Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 429 с.	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog/product/945170 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ]

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
1. Минева О.К. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник / Минева О.К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А.; Под ред. Минева О.К. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160с.	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog/product/542393 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Мандель, Б. Р. Психология личности [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / Б. Р. Мандель. М.: ИНФРА-М, 2014. 236 с.	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444530 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Резник С.Д., Черниковская М.В. Организационная культура российского студенчества в условиях изменений социально-экономической среды: Монография / С.Д. Резник, М.В. Черниковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog/product/498191 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с.	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog/product/473927 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Тихомирова О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 151 с.	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog/product/463431 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6. Хохлова Т.П. Организационное поведение. Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog/product/509399 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
7. Пикулева О.А. Психология самопрезентации личности : монография / О.А. Пикулёва. — М.:ИНФРА-М,	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog/product/961700 Доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ

10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины Б.1Б.20.«Организационная культура» использование электронных источников информации:

- <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
- <http://book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK.RU
- <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»
- <http://elib.oreluniver.ru/> - Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Лекционные занятия:

- *комплект электронных презентаций/слайдов,
- *аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия:

- *компьютерный класс,
- *презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- *комплект электронных презентаций (материалы видеокейса),

3. Прочее:

- *рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, пакетом программ Microsoft Office,
- *рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы с нормативно-правовой базой «Консультант», пакетом программ Microsoft Office.

*** Документальный фильм:**

1. Управление корпоративной культурой. [URL:www.youtube.com/watch](http://www.youtube.com/watch)

*** Видео кейсы:**

- 1.Кадровый резерв.
 - 2.Управленческие решения: методы.
- *Пакет бизнес кейсов.

13. Образовательные технологии

Согласно учебному плану предусмотрено 4 часа интерактивных занятий.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- *Изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа; лекция –дискуссия; лекция с разбором конкретных ситуаций);
- *творческие задания;
- *работа в малых группах;
- *тематическая дискуссия.