	ФГБОУ ВО «КНИТУ»
	Система менеджмента качества
	Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»

УТВЕРЖДАЮ
Решением Ученого Совет КНИТУ
от 29 апреля 2019 г. протокол № 3
Ректор _____ С.В. Юшко
«29» апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-22.00-04.2019

О разработке учебного плана по стандартам ФГОС ВО 3++

Экземпляр № _1__ Копия № _1__

СОГЛАСОВАНО

Председатель КОД,
проректор по учебной работе
«25» апреля 2019г., протокол № 17
_____А.В. Бурмистров

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2019
© УМЦ, 2019

Казань
2019

Содержание

1. Общие положения 3
2. Нормативные ссылки 4
3. Задачи учебного плана 4
4. Структура и содержание учебного плана 4
5. Особенности разработки учебных планов 8
6. Порядок согласования, утверждения учебного плана. Внесение изменений в учебный план 10

1. Общие положения

1.1. Учебный план – это организационно–методический документ Университета, определяющий в соответствии с образовательными стандартами сроки и порядок освоения обучающимися основной образовательной программы (далее – ООП) по направлениям подготовки / специальности.

1.2. Разработка учебного плана по направлению подготовки (по профилю / направленности (профилю) программы магистратуры (магистерской программе)), специальности (специализации) по формам и срокам обучения осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, с учетом соответствующей ПООП, включенной в реестр ПООП, документами ВУЗа, регламентирующими учебную деятельность, с использованием электронного программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММИС).

1.3. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой на основе действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета. Учебный план визируется разработчиком, ответственным за ООП / руководителем программы магистратуры, заведующим выпускающей кафедры, согласовывается с ответственным за направление подготовки, деканом факультета, начальником УМЦ (заведующим отделом магистратуры), начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе, утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Утвержденный учебный план является одним из основных нормативных документов Университета.

1.5. Учебный план ежегодно переутверждается и (или) обновляется в случае необходимости (в связи с развитием науки и техники в профильной области, требованиями и потребностями работодателей, выходом новых образовательных стандартов). Все изменения в учебном плане обосновываются и выносятся заведующим выпускающей кафедры и/или руководителем ООП на обсуждение комиссии по образовательной деятельности Ученого совета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ», далее - Университет).

3. Задачи учебного плана

3.1. Обеспечить качественную подготовку выпускников посредством эффективного использования кадрового и материально-технического потенциала Университета.

3.2. Выстроить последовательность изучаемых дисциплин на основе их преемственности.

3.3. Сформировать объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

4. Структура и содержание учебного плана

Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени обучающихся;
- план учебного процесса - перечень дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного контроля, практики, наличие курсовых работ (проектов), итоговая аттестация с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- матрица компетенций.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Для сетевой ООП указываются места реализации учебных дисциплин (модулей, практик) за пределами Университета. Разработка, утверждение и хранение учебных планов за пределами Университета регулируется локальными нормативными актами.

4.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и праздничные дни.

График учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения предусматривает деление учебного года на семестры, продолжительность которых зависит от реализуемой ООП и включает: теоретическое обучение, каникулы, праздничные дни, ГИА и все виды практик.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Срок получения высшего образования по ООП включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой государственной аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся) и устанавливается ФГОС ВО.

4.2. Раздел учебного плана, содержащий сводные данные по бюджету времени, определяет по курсам и на весь период обучения продолжительность (в неделях):

- теоретического обучения;
- экзаменационных сессий;
- учебных практик;
- производственных практик (в том числе преддипломной);

- научно-исследовательской работы;
- государственного экзамена;
- подготовки выпускных квалификационных работ и государственной аттестации;
- каникул;
- праздничных дней.

4.3. Учебный план определяет семестр (или семестры), в котором изучаются дисциплины, с указанием общего объема в зачетных единицах (часах); распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы или проекты); количество зачетных единиц; часов на самостоятельную работу; вид отчетности по каждой дисциплине.

4.4. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

4.5. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.6. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, без учета объема факультативных дисциплин, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

4.7. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, без учета объема факультативных дисциплин, при ускоренном обучении составляет не более 80 зачетных единиц.

4.8. В учебный план включаются дисциплины по выбору отражающие профиль подготовки в объеме не менее 3 блоков дисциплин по выбору, если иного не требует ФГОС ВО (в частных случаях возможны исключения).

4.9. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, реализация

компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и других форм интерактивных занятий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет не менее аудиторной нагрузки по предмету, если иного не предусматривает ФГОС, а также удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах не менее 20% от аудиторной нагрузки по образовательной программе.

4.10. В учебный план могут быть включены факультативные дисциплины, устанавливаемые факультетом дополнительно к ООП и не являющиеся обязательными для изучения, не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

4.11. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины.

4.12. Факультативные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть учебного плана.

4.13. В учебный план включаются области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основную образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ФГОС ВО. Также могут включаться другие области профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.14. В учебный план включаются тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.

5. Особенности разработки учебных планов

5.1. При разработке учебных планов необходимо учитывать предельно допустимые числовые параметры:

- количество часов учебной нагрузки в неделю (зависит от формы обучения);
- общее плановое число занятий студента в неделю (включая самостоятельную работу);
- количество компетенций на дисциплину;
- количество экзаменов и зачетов за учебный год.

5.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента по всем формам обучения не может превышать 64 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы и факультативные дисциплины. Максимальная аудиторная учебная нагрузка должна составлять не более 24 час/нед). Объем учебной нагрузки студента на заочной форме обучения не может составлять более 160 часов в год (на последнем курсе, если одна сессия в году 100 час в год). Объем учебной нагрузки студента на очно-заочной форме обучения не может составлять более 14 академических часов в неделю. Число зачетов в учебном году не должно превышать 12, число экзаменов – 10.

В рамках учебного плана устанавливается величина одной зачетной единицы 27 астрономических часов (36 академических часов), если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

5.3. Одна компетенция должна формироваться дважды (либо в двух дисциплинах, либо в двух практиках, либо в дисциплине и практике).

5.4. Для родственных направлений подготовки состав дисциплин, формирующих общенаучную и общепрофессиональную подготовку студентов, их распределение по семестрам подлежит унификации с целью создания условий для потоковой организации занятий на младших курсах и обеспечения студентов единой учебно-методической литературой.

5.5. Перечень дисциплин, их общая трудоемкость, формируемые компетенции, формы контроля при заочной и очно-заочной формах обучения должны совпадать с соответствующими учебными планами очной формы обучения.

5.6. Трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц, в том числе за семестр (за исключением факультативных

дисциплин). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По дисциплинам, трудоемкость которых составляет три зачетные единицы, проставляется зачет или оценка.

5.7. Обязательная часть блока Б1 учебного плана формируется председателями межфакультетских учебно-методических комиссий и является единой по наименованию дисциплин, набору компетенции, количеству зачетных единиц, формам контроля предусмотренных ФГОС ВО не зависимо от профиля (специализации, программы) и с учетом примерных основных образовательных программ включенных в реестр ПООП.

К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенции (ОПК), а так же профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (ПКО) (при наличии).

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), могут включаться в обязательную часть программы и в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации указывается в соответствии с ФГОС ВО.

5.8. Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана блока дисциплин Б1 формируется разработчиком самостоятельно, ориентирована на профильность подготовки и должна предусматривать дисциплины по выбору обучающимися в объеме не менее 3 блоков дисциплин, по выбору отражающих профиль, если иного не требует ФГОС ВО. Выбранные дисциплины являются обязательными для изучения. Руководитель ООП определяет минимум одну профессиональную компетенцию (ПК), исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Рекомендуемые профессиональные компетенции (ПКР) (при наличии в ПООП) включаются в часть формируемую участниками образовательных отношений.

5.9. Виды практик, предусмотренные ФГОС ВО, являются обязательными.

Типы практик выбирать в зависимости от типов задач профессиональной деятельности и отражать их в ООП и рабочих программах по практике. ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

5.11 В Блок Б3 Государственной итоговой аттестации входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты (в том числе выполнение ВКР) и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен предусмотрен в составе ГИА).

Перечень компетенции, оцениваемых при проведении ГИА должен включать весь набор компетенции содержащийся в ООП.

6. Порядок согласования, утверждения учебного плана. Внесение изменений в учебный план

6.1. Проект учебного плана с визой разработчика, ответственного за ООП и заведующего кафедрой согласовывается с ответственным за направление подготовки, после чего предоставляется декану факультета, в ведении которого находится выпускающая кафедра, для контроля его внутривузовским требованиям к организации и проведению основных форм учебного процесса, проводимого факультетом. Проект визирует декан факультета.

6.2. Разработанный выпускающей кафедрой проект учебного плана с визой декана факультета предоставляется начальнику учебно-методического центра или заведующему отделом магистратуры, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС ВО, утвержденных ПООП включенных в реестр ПООП, решений межфакультетских учебно-методических комиссий.

6.3. Проект учебного плана по направлению подготовки с визой начальника учебно-методического центра или заведующего отделом магистратуры предоставляется в учебно-методическое управление. Проект визирует начальник учебно-методического управления.

6.4. Проект учебного плана с визой начальника учебно-методического управления предоставляется проректору по УР для согласования.

6.5. Скорректированный с учетом замечаний проект учебного плана вносится учебно-методическим центром или отделом магистратуры на рассмотрение Ученого совета Университета.

6.6. Принятый решением Ученого совета учебный план по направлению подготовки / специальности утверждает ректор Университета.

6.7. Все замечания и предложения по совершенствованию утвержденного учебного плана ежегодно обобщаются, анализируются и предоставляются заведующим выпускающей кафедрой (руководителем ООП) на рассмотрение в учебно-методическое управление в соответствии с Календарным графиком планирования, организации и контроля учебного процесса не позднее 1 марта текущего года.

6.8. Изменения, уточнения, исправления и т.п. в действующие учебные планы в течение учебного года не допускаются.

Документ разработали:

Начальник УМУ

_____Г.О. Ежкова

Начальник УМЦ

_____Л.А. Китаева

Проверил:

Председатель КОД,

Проректор по УР

_____А.В. Бурмистров