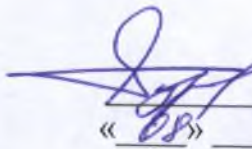


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ


Проректор по УР
Бурмистров А.В.
« 08 » 10 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ФТД.1 «БИБЛИОГРАФИЯ»

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль Сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения заочная

Институт, факультет Институт технологии легкой промышленности моды и дизайна, факультет Технологии легкой промышленности, моды

Кафедра-разработчик рабочей программы МЕТОДОЛОГИЯ ИНЖЕНЕРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс, семестр 3, 6

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	4	0,1
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	28	0,8
Всего	36	1
Форма аттестации	Зачет 4	0,1

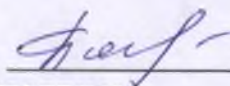
Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приказ №1169 от 20.10.2015) по направлению 43.03.01 «Сервис» по профилю «Сервис в индустрии моды и красоты» на основании учебного плана год подготовки 2018 г.

Типовая программа по дисциплине отсутствует

Разработчик программы:

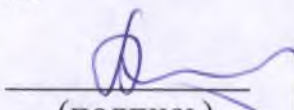
Ст. преподаватель каф. МИД
(должность)


(подпись)

Пони́карова Н. Ю.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Методологии инженерной деятельности протокол от 29 августа 2018 г. № 15

Зав. кафедрой профессор


(подпись)

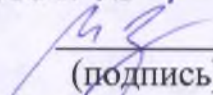
Кондратьев В.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии факультета Технологии легкой промышленности и моды

Протокол от 14.09. 2018 г. № 1

Председатель комиссии, доцент


(подпись)

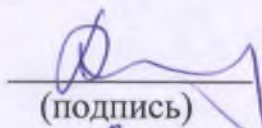
Зиганшина М.Р.
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ИДПО

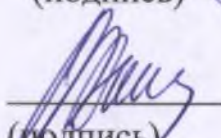
от 8 октября 2018 г. № 8

Председатель комиссии, профессор


(подпись)

Гумеров А.М.
(Ф.И.О.)

Начальник УМЦ, доцент


(подпись)

Китаева Л.А.
(Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

- а) формирование знаний о рациональном поиске, отборе, анализе и обработке информации разными методами и способами в различных источниках;
- б) обучение технологии поиска информации (алгоритмам работы с карточными и электронными каталогами; с библиографическими указателями; с реферативными журналами, с базами данных, с электронными ресурсами (локального и удаленного доступа) предоставляемыми библиотекой (УНИЦ) КНИТУ и т.д.;
- в) обучение технологии оформления библиографического аппарата учебных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиография» относится к вариативной части дисциплинам по выбору ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки по направлению 43.03.01 «Сервис» по профилю «Сервис в индустрии моды и красоты» набор специальных знаний и компетенций, необходимых для выполнения производственно-технологической, сервисной профессиональной деятельности. Дисциплина опирается на знания студентов, полученные в процессе обучения в средней школе в области науки, информационной культуры, компьютерной грамотности. Знания и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Библиография», могут быть использованы при освоении всех последующих дисциплин, изучаемых в вузе; при прохождении учебной, производственной практик, и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1. (ОК-6)- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, обеспечивающего равные права и равные возможности для их реализации мужчинами и женщинами;

2. (ПК-10) - готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать: а) структуру УНИЦ КНИТУ, ее информационные возможности;

б) основные правила пользования библиотекой;

в) справочно-библиографический аппарат библиотеки; состав электронных ресурсов (электронных каталогов, электронных библиотечных систем, баз данных и т.д.) внешних и внутренних;

г) технологию поиска информации в библиотечных ресурсах;

д) системы классификации наук и документов (УДК и ББК);

е) систему научной литературы, типы и виды научных документов;

ж) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов;

з) требования к оформлению списка использованных источников и библиографических ссылок;

2) Уметь: а) ориентироваться в структуре УНИЦ КНИТУ;

в) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных, электронным ресурсам, предоставляемым библиотекой и т.д.;

г) делать электронный запрос документов из книгохранилища, оформлять бланк заказа по каталожной карточке;

д) составлять библиографические описания на печатные и электронные документы на основе правил принятых в государственных стандартах.

ж) грамотно оформлять список использованных источников и библиографические ссылки.

3) Владеть: а) навыками рационального поиска информации в фонде библиотеки и электронных ресурсах, внутренних и внешних;

б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров и т.д.

в) навыками оформления библиографического аппарата выпускных квалификационных работ.

4. Структура и содержание дисциплины «Библиография»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лек ции	Практ. занятия	Лаб. работы	СРС	
1	Основы библиотековедения	6		2		12	Контрольные работы, тестовые задания
2	Основы библиографии	6		2		16	
				4		28	
Форма аттестации			Зачет 4				

5. Проведение лекционных занятий по дисциплине «Библиография» не предусмотрено учебным планом

6. Содержание практических занятий

Цель проведения практических занятий:

а) обучение способам поиска научной информации в различных источниках;

б) обучение оформлению библиографического аппарата научно-исследовательских работ;

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия/семинара	Формируемые компетенции
1	Основы библиотековедения	1	Тема 1. Библиотека как информационный центр.	ОК-6 ПК-10
		1	Тема 2. Методика поиска информации в ЭК и электронных базах данных.	ОК-6 ПК-10
2	Основы библиографии	1	Тема 3. Характеристика и методика поиска информации по изданиям государственной библиографии и изданий ГСНТИ.	ОК-6 ПК-10
		1	Тема 4. Библиографическое оформление результатов НИР. Формирование списка использованных источников и библиографических ссылок.	ОК-6 ПК-10

7. Проведение лабораторных занятий по дисциплине «Библиография» не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Библиотека как информационный центр.	2	Изучение теоретического материала.	ОК-6 ПК-10
2	Тема 2. Справочный аппарат библиотеки. Поиск информации по библиотечным каталогам	4	Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе № 1	ОК-6 ПК-10
3	Тема 3. Методика поиска информации в ЭК и электронных базах данных.	6	Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе № 2	ОК-6 ПК-10
4	Тема 4. Характеристика изданий государственной библиографии. Методика поиска информации по ГБУ.	4	Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе № 3	ОК-6 ПК-10
5	Тема 5. Характеристика изданий ГСНТИ. Методика поиска по информационным изданиям.	4	Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе № 4	ОК-6 ПК-10
6	Тема 6. Методика подготовки обзора научной литературы по теме исследования.	4	Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе № 5	ОК-6 ПК-10
7	Тема 7. Библиографическое оформление результатов НИР. Формирование списка использованных источников и библиографических ссылок.	4	Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе № 5 (очно-заочная ф.о). Выполнение контрольной работы №5 (заочная ф.о)	ОК-6 ПК-10

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Библиография» используется рейтинговая система, сформированная на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №7 от 4 сентября 2017 г.).

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о балльно-рейтинговой системе.

При изучении дисциплины предусматривается выполнение пяти контрольных работ и двух процедур контроля (тестирование) текущих знаний. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Контрольная работа</i>	<i>5</i>	<i>50</i>	<i>80</i>
<i>Тестирование</i>	<i>2</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

За зачет студент может получить минимум 60 и максимум 100 баллов.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся оформлены отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Библиография» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Толлок Ю.И. Библиотечное дело, патентоведение и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Ю.И. Толлок, Н.Ю. Поникурова, Т.В. Толлок. – Казань : КНИТУ, 2015. – 220 с.	ЭБС «IPRbooks» ссылка http://www.iprbookshop.ru/62156 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ. 70 экз. в УНИЦ КНИТУ, 10 экз. на каф. МИД

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Голубенко Н.Н. Введение в библиотечное дело / Н.Н. Голубенко. – М. : ИНТУИТ, 2016. – 171 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ссылка http://biblioclub.ru/429012 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ
2. Артемов А. В. Мониторинг информации в интернете [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / А. В. Артемов. — Орел : МАБИБ, 2014. — 159 с.	ЭБС «IPRbooks» ссылка http://www.iprbookshop.ru/33429 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ.
3. Как быстро найти нужную информацию в Интернете [Электронный ресурс] / Рощин С. М. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 144 с.	ЭБС «Lanbook», ссылка https://e.lanbook.com/book/1137 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ
4. Система формирования знаний в среде Интернет [Электронный ресурс]: монография / В.И. Аверченков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 181 с.	ЭБС «IPRbooks»ссылка http://www.iprbookshop.ru/7006 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ

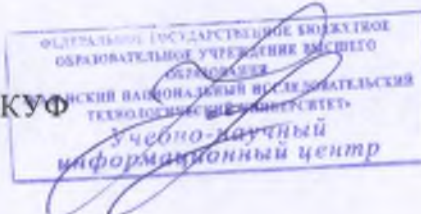
11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Библиография и библиотечное дело» рекомендуется использование электронных источников информации:

1. <http://ruslan.kstu.ru>, Электронный каталог УНИЦ КНИТУ содержит перечень информационных ресурсов и обеспечивает доступ или информацию о возможностях доступа к различным базам данных.

2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из «Техэксперт».

Согласовано: Зав. сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Библиография»

1. Аудитория Л-203 для проведения практических занятий, оснащенная компьютером с доступом в Интернет.

2. Каталогный холл УНИЦ КНИТУ (проведение практических занятий поиск по каталогам)

3. Чит. зал №4 УНИЦ КНИТУ (проведение практического занятия по электронным ресурсам УНИЦ).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

При изучении дисциплины «Библиография» предусмотрено использование дополнительных средств визуализации информации:

- раздаточные материалы (листок читательского требования), вспомогательные плакаты;
- ГБУ, изданные РКП;
- Реферативные журналы, изданные ВИНТИ;
- учебные каталоги (алфавитный, предметный, систематический, периодических изданий);
- различные виды изданий (100 экз.);
- комплект примеров библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003.

13. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Библиография» используются сочетания видов учебной работы с различными методами и формами образовательных технологий, представлены в таблице:

Методы и формы образовательных технологий	Виды учебной работы	
	Практическая работа	СРС
<i>Традиционные</i>		
1. Устный опрос	+	
2. Индивидуальные и групповые консультации	+	
3. Работа с рекомендованной литературой		+
<i>Активные (учебно-исследовательские, проблемно-поисковые)</i>		
1. Практическая работа	+	+
2. Опережающая СРС		+
3. Работа с различными электронными ресурсами	+	+
4. Тестовые	+	

Учебным планом занятия в интерактивной форме не предусмотрены