



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

06.12.2022

№ 1101-О

**Об утверждении и введении в действие Положения ФГБОУ ВО «КНИТУ»
«Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аттестации
образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 28.11.2022, протокол №10 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ»
«Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аттестации
образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Срок – с 28.11.2022.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение
Положения на официальном сайте вуза.

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
проректора по УР Султанову Д.Ш.

Врио ректора

Ю.М. Казаков

	П-1.01-10.02.-11.2022		Всего страниц 6
	Экземпляр №	Копия №	

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 06.12.2022 № 1101-0

ПОЛОЖЕНИЕ П-1.01-10.02-11.2022

об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры

Внесено КОД ФГБОУ ВО «КНИТУ»,
протокол № 10 от «24» ноября 2022 г.

©КНИТУ, Казань, 2022

КНИТУ	П-1.01-10.02.-11.2022		Страница 2
	Экземпляр № <u>1</u>	Копия № <u>1</u>	

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний.....	3
3. Итоговые экзаменационные комиссии.....	4
4. Порядок проведения итоговой аттестации.....	5
5. Внесение изменений в Положение.....	7
6. Регистрация и хранение.....	7
7. Заключительные положения.....	7

КНИТУ	П-1.01-10.02.-11.2022		Страница 3
	Экземпляр № <u>1</u>	Копия № <u>1</u>	

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок прохождения итоговой аттестации студентов, обучающихся ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее Университет) по неаккредитованным основным образовательным программам высшего образования.

1.2 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования.

1.3 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования.

1.4 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых установлены Положением ФГОУ ВО «КНИТУ» «О порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям).

1.5 Документы об образовании и о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью Университета.

2. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: итогового экзамена (если предусмотрено учебным планом) и защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, установленных стандартом.

2.3. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами.

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрами Университета и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и при необходимости консультанты.

КНИТУ	П-1.01-10.02.-11.2022		Страница 4
	Экземпляр № <u>1</u>	Копия № <u>1</u>	

2.5. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ специалитета и магистратуры, подлежат рецензированию.

2.6. Программы итоговых экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

3.1 Итоговую экзаменационную комиссию (далее – ИЭК) возглавляет председатель ИЭК, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2 Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель итоговой экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.3 Председатель ИЭК утверждается ученым советом Университета по представлению директора института.

3.4 Для проведения итоговой аттестации приказом ректора утверждаются итоговые экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3.5 По решению Ученого совета по итоговым аттестационным испытаниям может быть организовано несколько итоговых экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

3.6 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.7 Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.8 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

КНИТУ	П-1.01-10.02.-11.2022		Страница 5
	Экземпляр № <u>1</u>	Копия № <u>1</u>	

Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома установленного Университетом образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ИЭК.

3.9. В состав ИЭК филиала в качестве заместителя председателя входит представитель Университета.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения итоговых экзаменационных испытаний устанавливается Университетом настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.2 Работа ИЭК проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год соответствующей основной образовательной программы и соответствующей формы обучения. Студенты допускаются к итоговым аттестационным испытаниям приказом директора на основании представления заведующего выпускающей кафедры. В приказе о допуске указывается направление подготовки (специальность), профиль (специализация), форма обучения, перечень аттестационных испытаний.

4.3 Расписание работы ИЭК утверждается ректором (директором филиала) и доводится до общего сведения не позднее, чем за 30 дней до начала работы ИЭК.

4.4 Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.5. В день проведения итоговых испытаний в ИЭК до начала заседания представляются следующие документы:

- копия приказа о допуске студентов к итоговым испытаниям;
- зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами;
- сводная ведомость промежуточной аттестации студента, которая вносится в приложение к диплому;
- итоговые экзамены проводятся по билетам, которые составлены в соответствии с программами итоговых испытаний.

4.6 Выпускающие кафедры должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к выпускной квалификацион-

КНИТУ	П-1.01-10.02.-11.2022		Страница 6
	Экземпляр № <u>1</u>	Копия № <u>1</u>	

ной работе.

4.7 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.8 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ИЭК, с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

4.9 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании установленного Университетом образца принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами ИЭК.

4.10 Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11 Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

4.12 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний необходимо назначать не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.13 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания в течение текущего календарного года.

4.14 Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в учебно-организационный центр учебно – методического управления Университета. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Университета.

КНИТУ	П-1.01-10.02.-11.2022		Страница 7
	Экземпляр № <u>1</u>	Копия № <u>1</u>	

5. Внесение изменений в Положение

5.1. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

6. Регистрация и хранение

6.1. Настоящее Положение подложит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

6.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера в УКДО до замены новым вариантом.

6.3. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе Университета.

7.2. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.

7.3. Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета и до его отмены либо принятия нового Положения.

Документ разработали:

Начальник УОЦ

_____ Л.Н. Иванова

Проверил:

Начальник ОЭД

_____ Е.В. Махмутова