

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УР  
А.В. Бурмистров

« 28 » 09 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине Б1.В.ДВ.3.1 Библиография и библиотековедение  
Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование  
Профиль подготовки Машины и аппараты нефтегазопереработки  
Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Форма обучения заочная  
Институт, факультет КМИЦ «Новые технологии»  
Кафедра-разработчик рабочей программы КМИЦ «Новые технологии»  
Курс, семестр курс – 2, семестр – 4

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	4	0,11
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	28	0,78
Форма аттестации	Зачет (4)	0,11
Всего	36	1

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1170 от 20.10.2015 по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», профиль подготовки «Машины и аппараты нефтегазопереработки», на основании учебного плана, для набора обучающихся 2018 года.

Примерная программа по дисциплине отсутствует.

Разработчик программы:

\_\_\_\_\_  
(должность)

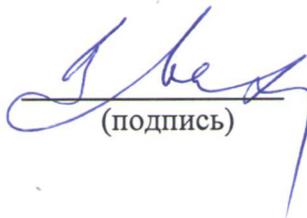
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Ф. Махоткин  
(Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании КМИЦ «Новые технологии»,

протокол от «31» 08 \_\_\_\_\_ 2018 г. № 1.

Директор, профессор  
(должность)

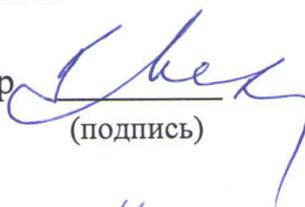
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Ф. Махоткин  
(Ф.И.О)

## УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии КМИЦ «Новые технологии»  
от «31» 08 \_\_\_\_\_ 2018 г. № 1

Председатель комиссии, профессор  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Ф. Махоткин  
(Ф.И.О)

Начальник УМЦ  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л. А. Китаева  
(Ф.И.О)

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Библиография и библиотековедение»:

а) формирование знаний о рациональном поиске, отборе, анализе и обработке информации разными методами и способами в самых различных источниках;

б) обучение способам поиска информации (алгоритмам работы с карточными и электронными каталогами; с библиографическими указателями; с реферативными журналами, с базами данных, с электронными ресурсами (локального и удаленного доступа), предоставляемыми библиотекой (УНИЦ) КНИТУ и т.д.;

в) обучение технологии оформления библиографического аппарата учебных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ;

г) раскрытие сущности основных понятий, типов, видов библиографии.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Библиография и библиотековедение» относится к вариативной части дисциплин по выбору ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» набор специальных знаний и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности.

Для успешного освоения дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Библиография и библиотековедение» студент по направлению подготовки 15.03.02 – «Технологические машины и оборудование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Б1.Б.3 Иностранный язык;
- Б1.Б.9 Информационные технологии;
- Б1.В.ДВ Русский язык и культура речи.

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Библиография и библиотековедение» является предшествующей и необходима бакалаврам по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для успешного усвоения последующих дисциплин:

- Б1.Б.24 Правоведение;
- ФТД.1 Методология инженерной деятельности;
- Б1.Б.25 Защита интеллектуальной собственности.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Библиография и библиотековедение» могут быть использованы при прохождении учебной, производственной и преддипломной практик и выполнении выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

1) Общеобразовательные компетенции (ОК):

ОК–5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2) Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач

современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях

### 3) Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки

ПК-8 - умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий.

### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен:***

#### **1) Знать:**

- а) историю и современное состояние библиотеки (УНИЦ) КНИТУ;
- б) основные правила пользования библиотекой;
- в) состав и структуру её универсального фонда, ее информационные возможности;
- г) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек, библиографических указателей и баз данных;
- д) алгоритмы работы с карточными каталогами: алфавитным, предметным, систематическим;
- е) типы, виды, варианты поиска информации в электронном каталоге;
- ж) системы классификации наук и документов (УДК и ББК);
- з) состав электронных ресурсов;
- и) систему научной литературы, типы и виды научных документов
- к) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, оформления библиографических ссылок;
- л) требования к оформлению списка использованных источников.

#### **2) Уметь:**

- а) ориентироваться в структуре УНИЦ КНИТУ;
- б) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
- в) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных, электронным ресурсам, предоставляемым библиотекой и т.д.;
- г) делать электронный запрос документов из книгохранилища;
- д) оформлять бланк заказа по каталожной карточке;
- е) продлевать сроки пользования изданий в пределах установленных лимитов времени;
- ж) составлять библиографические описания на печатные и электронные документы на основе правил принятых в государственных стандартах;
- з) грамотно оформлять список использованных источников и библиографические ссылки

#### **3) Владеть:**

- а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в фонде библиотеки и электронных ресурсах, предоставляемых библиотекой;
- б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов;
- в) навыками составления библиографического аппарата курсовых и дипломных работ и проектов.

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Библиография и библиотековедение».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Информационные и другие образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекция	Семинар (Практическое занятие)	Лабораторные работы	СРС		
1	История и современное состояние библиотеки (УНИЦ) КНИТУ, основные правила пользования библиотекой, состав и структура универсального фонда, информационные возможности	3	-	1	-	3	При проведении практических занятий используются компьютеры, проектор и ноутбук	Сдача практической работы
2	Справочно-библиографический аппарат библиотеки, система каталогов, картотек, библиографических указателей и баз данных, алгоритмы работы с карточными каталогами: алфавитным, предметным, систематическим	3	-	1	-	4	При проведении практических занятий используются компьютеры, проектор и ноутбук	Сдача практической работы
3	Типы, виды, варианты поиска информации в электронном каталоге	4	-	-	-	3	-	Реферат
4	Системы классификации наук и документов (УДК и ББК), состав электронных ресурсов, система научной литературы, типы и виды научных документов	4	-	1	-	4	При проведении практических занятий используются компьютеры, проектор и ноутбук	Сдача практической работы Реферат
5	Правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, оформления библиографических ссылок, требования к оформлению списка использованных источников	4	-	1	-	14	При проведении практических занятий используются компьютеры, проектор и ноутбук -	Сдача практической работы
	<b>ИТОГО:</b>		-	4	-	28	-	Зачет (4)

**5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций.** Учебным планом по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» проведение лекционных занятий не предусмотрено.

**6. Содержание семинарских, практических занятий (лабораторного практикума)**

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	1	1	История и современное состояние библиотеки (УНИЦ) КНИТУ, основные правила пользования библиотекой, состав и структура универсального фонда, информационные возможности	Структура УНИЦ КНИТУ, основные правила пользования библиотекой;	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-8
2	2	1	г) справочно-библиографический аппарат библиотеки, система каталогов, картотек, библиографических указателей и баз данных, алгоритмы работы с карточными каталогами: алфавитным, предметным, систематическим	Алгоритм поиска информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных, электронным ресурсам	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-8
3	4	1	Системы классификации наук и документов (УДК и ББК), состав электронных ресурсов, система научной литературы, типы и виды научных документов	Аналитико-синтетическая переработка изучаемых научных тестов	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-8
4	5	1	Правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, оформления библиографических ссылок, требования к оформлению списка использованных источников	Оформление библиографического аппарата при выполнении курсовых и дипломных работ на основе правил принятых в государственных стандартах	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-8

**7. Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом).**

Учебным планом по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» не предусмотрено проведение лабораторных занятий по дисциплине «Библиография и библиотековедение».

## 8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС*	Формируемые компетенции
1	История и современное состояние библиотеки (УНИЦ) КНИТУ, основные правила пользования библиотекой, состав и структура универсального фонда, информационные возможности	3	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-8
2	Справочно-библиографи-ческий аппарат библиотеки, система каталогов, картотек, библиографических указателей и баз данных, алгоритмы работы с карточными каталогами: алфавитным, предметным, систематическим	4	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-8
3	Типы, виды, варианты поиска информации в электронном каталоге	3	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка реферата	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-8
4	Системы классификации наук и документов (УДК и ББК), состав электронных ресурсов, система научной литературы, типы и виды научных документов	4	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка реферата	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-8
5	Правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, оформления библиографи-ческих ссылок, требования к оформлению списка использованных источников	14	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников.	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-8

## 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Библиография и патентоведение» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в Положении ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 "О бально-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса".

По дисциплине предусмотрено выполнение семи практических работ, написание реферата. За все эти виды работ студент может набрать 100 баллов, которые входят в семестровую составляющую, которые распределяются по возможности равномерно по всему семестру. Минимальное количество баллов – 60.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Библиография и библиотековедение»**

**10.1 Основная литература**

При изучении дисциплины «Библиография и библиотековедение» в качестве основных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

<b>Основные источники информации</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1. Сивков, С. М. Библиография : учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения / С. М. Сивков. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 47 с. — ISBN 2227-8397.	ЭБС «IPR BOOKS» <a href="http://www.iprbookshop.ru/25960">http://www.iprbookshop.ru/25960</a> доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
2. Толоч, Ю. И. Библиотековедение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Ю. И. Толоч, Н. Ю. Поникарова, Т. В. Толоч. — Казань : КНИТУ, 2015. — 220 с. — ISBN 978-5-7882-1769-7.	ЭБС «IPR BOOKS» <a href="http://www.iprbookshop.ru/62156.html">http://www.iprbookshop.ru/62156.html</a> доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
3. Брагина, Г. М. Библиотековедение. / Г. М. Брагина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 116 с. — ISBN 2227-8397.	ЭБС «IPR BOOKS» <a href="http://www.iprbookshop.ru/29653">http://www.iprbookshop.ru/29653</a> доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ

**10.2 Дополнительная литература**

В качестве дополнительных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

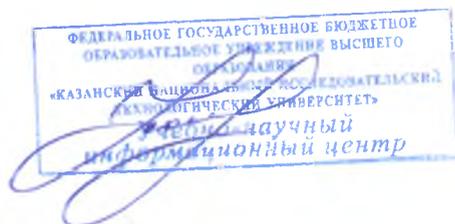
<b>Дополнительные источники информации</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело : инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. — Москва : Логос, 2014. — 132 с. — ISBN 978-5-98704-773-6.	ЭБС «IPR BOOKS» <a href="http://www.iprbookshop.ru/27265">http://www.iprbookshop.ru/27265</a> доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ
2 Сокольская, Л. В. Типология библиотек : учебное пособие по курсу «Общее библиотековедение» / Л. В. Сокольская. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2011. — 96 с. — ISBN 978-5-94839-302-5.	ЭБС «IPR BOOKS» <a href="http://www.iprbookshop.ru/56520">http://www.iprbookshop.ru/56520</a> доступ из любой точки интернет после регистрации с IP адресов КНИТУ

**10.3 Электронные источники информации**

При изучении дисциплины «Библиография и патентоведение» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <https://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «IPR BOOKS» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Согласовано:  
Зав. сектором ОКУФ



### ***11. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины***

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

### ***12. Материально-техническое обеспечение дисциплины***

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

- компьютерный класс, (оснащение: компьютер преподавателя, компьютеры для студентов (9), кондиционер, проектор, экран, парты, скамьи, компьютерные столы, стулья, доска письменная).

### ***13. Образовательные технологии***

Удельный вес занятий по дисциплине «Библиография и библиотековедение», проводимых в интерактивных формах, составляет 2 академических часа, из них: 2 часа – практические занятия.

Интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания (реферат, работа в группе).

В случае возникновения вопросов при подготовке к выполнению практических работ, написании реферата, вне аудиторных часов, студент может обратиться к преподавателю удаленно по электронной почте.