

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ


« 28 » 09 20 18 г.

Проректор по УР
А.В. Бурмистров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.7.1 «Управление персоналом на предприятии»
Направление подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
Профиль подготовки Машины и аппараты нефтегазопереработки
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения заочная
Институт, факультет: КМИН «Новые технологии»
Кафедра-разработчик рабочей программы КМИЦ «Новые технологии»
Курс, семестр курс – 3, семестр – 5

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	4	0,11
Практические занятия	6	0,17
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	89	2,47
Форма аттестации	Экзамен, (9)	0,25
Всего	108	3,0

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1170 от 20.10.2015 г. по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», профиль подготовки «Машины и аппараты нефтегазопереработки», на основании учебного плана набора обучающихся 2018 года.

Примерная программа по дисциплине отсутствует.

Разработчик программы:

декан
(должность)

[подпись]
(подпись)

[подпись]
(И.О.Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании КМИЦ «Новые технологии»,

протокол от «31» 08 2018 г. № 1

Директор, профессор
(должность)

[подпись]
(подпись)

А.Ф. Махоткин
(И.О.Ф.)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии КМИЦ «Новые технологии»

от «31» 08 2018 г. № 1

Председатель комиссии, профессор
(должность)

[подпись]
(подпись)

А.Ф. Махоткин
(И.О.Ф.)

Начальник УМЦ
(должность)

[подпись]
(подпись)

Л.А. Китаева
(И.О.Ф.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом на предприятии» являются:

- а) формирование системы знаний о теоретических и практических основах организации работы коллектива, о психологических закономерностях коллективной трудовой деятельности;
- б) обучение способам применения полученных психологических знаний и навыков при решении профессиональных задач в трудовом коллективе;
- в) раскрытие сущности психических процессов, происходящих при осуществлении трудовой и управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Управление персоналом на предприятии» относится к вариативной части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» набор знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности.

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Управление персоналом на предприятии» является предшествующей и необходима бакалаврам по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для успешного усвоения последующих дисциплин:

- Б1.В.ОД.3 «Социология организации и управления в инженерной деятельности».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление персоналом на предприятии» могут быть использованы при прохождении учебной практики, преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ПК–1 - способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки;
- ПК–2 - умение моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов;
- ПК–6 - способность разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: а) особенности трудовой среды в коллективе, условия, необходимые для организации работы коллектива; специфику интеграции людей в обеспечении целостности коллектива; методы эффективного регулирования социально-психологических явлений в коллективе;
- б) права и обязанности, основные функции руководителя как непосредственного проводника и исполнителя целей коллектива; стили руководства трудовым коллективом, принципы и подходы в создании благоприятного психологического климата в коллективе, факторы стабилизации трудовых коллективов;
- в) основы разрешения и предупреждения конфликтов в трудовых коллективах, способы мотивирования сотрудников, совершенствования стимулирования труда;

г) индивидуально-психологические особенности работников коллектива, их уровень профессиональной компетенции при расстановке кадров для эффективного решения производственных задач.

- 2) Уметь: а) планировать свою деятельность, правильно формулировать цель; организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда;
- б) использовать приемы системного анализа при оценке качества работы сотрудников в коллективе с целью прогнозирования изменений результатов деятельности; систематизировать и обобщать информацию по использованию человеческих и производственных ресурсов;
- в) использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности;
- г) решать трудовые споры и находить оптимальные решения в конфликтных ситуациях в коллективе; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав работающих в коллективе;
- 3) Владеть: а) навыками планирования и осуществления контроля в трудовом коллективе; методами управления производственными подразделениями и анализом их выполнения;
- б) диагностическим материалом для определения результатов делового взаимодействия людей в коллективе;
- в) навыками эффективной деловой коммуникации в целях улучшения социально-психологического климата в коллективе.

4. Структура и содержание дисциплины «Управление персоналом на предприятии»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Информационны е и другие образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекция	Семинар (Практическое занятие)	Лабораторные работы	СРС		
1	Понятие группы в социальной психологии. Коллектив как малая группа	5	1	-	-	3	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических	Тестирование, реферат

							занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	
2	Социальная и социально-психологическая характеристика трудового коллектива	5	1	-	-	4	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Тестирование, реферат
3	Стадии формирования и развития коллектива	5	1	-	-	10	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Тестирование, реферат
4	Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива. Общая характеристика деятельности руководителя	5	1	-	-	12	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-	Тестирование, реферат

							конференций»	
5	Стили руководства трудовым коллективом	5	-	1	-	12	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Практическая работа
6	Содержание и особенности процесса принятия управленческих решений	5		1	-	12	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Практическая работа
7	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	5	-	2	-	12	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Практическая работа
8	Принципы,	6	-	1	-	12	Интерактивные	Практическая

	основные требования и методы обучения персонала						лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	работа
9	Культура и этика делового общения в коллективе	5	-	1	-	12	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Контрольная работа, практическая работа
	ИТОГО:		4	6		89		Экзамен (9)

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Ча сы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Понятие группы в социальной психологии. Коллектив как малая группа	1	Понятие группы в социальной психологии. Коллектив как малая группа	Понятие и категории групп в социальной психологии. Индивидуумы и группы. Классификация социальных объединений. Личность и группа: проблема взаимоотношений. Понятие малой группы и коллектива. Структура малых групп. Межличностные отношения в группах и	ПК-1, ПК-2, ПК-6

				коллективах. Эффективность групповой сплоченности	
2	Социальная и социально-психологическая характеристика трудового коллектива	1	Социальная и социально-психологическая характеристика трудового коллектива	Трудовой коллектив: определение, свойства, классификация и функции. Социальная ориентация и социально-психологическая структура трудового коллектива. Место руководителя в трудовом коллективе. Основные направления оптимизации социальной структуры трудового коллектива	ПК-1, ПК-2, ПК-6
3	Стадии формирования и развития коллектива	1	Стадии формирования и развития коллектива	Формирование трудового коллектива на предприятии. Особенности стадий развития коллектива. Общая характеристика стадий формирования и развития коллектива. Концепция жизненного цикла коллектива. Роль руководителя на каждом этапе развития коллектива	ПК-1, ПК-2, ПК-6
4	Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива. Общая характеристика деятельности руководителя	1	Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива. Общая характеристика деятельности руководителя	Биографические характеристики, способности и личностные качества успешного руководителя. Психологические особенности личности руководителя. Коммуникативная компетентность руководителя. Психологическое влияние в управленческой деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-6

6. Содержание семинарских, практических занятий (лабораторного практикума)

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
5	Стили руководства трудовым коллективом	1	Стили руководства трудовым коллективом	Лидерство и лидерские способности руководителя. Осуществление стратегического лидерства. Понятие и эффективность стиля руководства. Классические стили руководства и	ПК-1, ПК-2, ПК-6

				классификация типов руководителей. Управленческая матрица Роберта Блейка и Джейн Моутон. Влияние стиля руководства на психологический климат трудового коллектива	
6	Содержание и особенности процесса принятия управленческих решений	1	Содержание и особенности процесса принятия управленческих решений	Теория принятия решений. Основные понятия процесса принятия управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Порядок подготовки решения. Альтернативы в управленческих решениях. Процедура принятия решений. Постановка задач принятия оптимальных решений. Особенности принятия решений в стратегическом менеджменте	ПК-1, ПК-2, ПК-6
7	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	2	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	Природа конфликта в трудовом коллективе. Характеристика и типы конфликтов. Внутриличностный и межличностный конфликты. Функциональный и дисфункциональный конфликты. Причины и последствия конфликта. Способы разрешения конфликтов. Управление конфликтами в трудовом коллективе	ПК-1, ПК-2, ПК-6
8	Принципы, основные требования и методы в обучении персонала	1	Принципы, основные требования и методы в обучении персонала	Принципы обучения персонала в организации. Определение потребности в обучении. Классификация и методы обучения персонала. Контроль знаний и подтверждение квалификации персонала. Оценка эффективности обучения. Требования к обучению и подготовке персонала согласно международным	ПК-1, ПК-2, ПК-6

				стандартам	
9	Культура и этика делового общения в коллективе	1	Культура и этика делового общения в коллективе	Деловое общение и деловой этикет в трудовом коллективе. Правила и основные принципы этики делового общения. Классификация типов делового общения. Формирование навыков культурного общения. Риторические принципы и культура поведения в трудовом коллективе	ПК-1, ПК-2, ПК-6

7. *Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом).*

Учебным планом по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» не предусмотрено проведение лабораторных занятий по дисциплине «Управление персоналом на предприятии».

8. *Самостоятельная работа бакалавра*

Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС*	Формируемые компетенции
Понятие группы в социальной психологии. Коллектив как малая группа	3	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к тестированию. Написание реферата.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Социальная и социально-психологическая характеристика трудового коллектива	4	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к тестированию. Написание реферата.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Стадии формирования и развития коллектива	10	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к тестированию. Написание реферата.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива. Общая характеристика деятельности руководителя	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к тестированию. Написание реферата.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Стили руководства трудовым коллективом	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к практическому занятию.	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Содержание и особенности процесса принятия управленческих решений	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к практическому занятию.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к практическому занятию.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Принципы, основные требования и методы в обучении персонала	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к практическому занятию.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Культура и этика делового общения в коллективе	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к контрольной работе	ПК-1, ПК-2, ПК-6

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Управление персоналом на предприятии» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано описано в [Положении ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса"](#).

По дисциплине предусмотрено выполнение одной практической работы на выбор, контрольная работа, реферат. За эти виды работ студент может получить максимальное количество баллов – 60. В результате максимальный текущий рейтинг составит 60 баллов. За экзамен студент может получить максимальное количество баллов – 40. В итоге максимальный рейтинг за изучение дисциплины составляет 100 баллов.

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
Контрольная работа	1	9	15
Практическая работа	1	9	15
Реферат	1	9	15
Тестирование	1	9	15
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100

По окончании семестра обучающийся, набравший менее 60 баллов, не допускается к экзамену и считается неуспевающим. В этом случае обучающийся в установленном в КНИТУ порядке обязан пересдать экзамен.

Пересчет итоговой суммы баллов за семестр, где предусмотрен экзамен, в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов без экзаменационной составляющей	Оценка (ECTS)
---------------	---	----------------------

5 (отлично)	57-60	A (отлично)
4 (хорошо)	54-56	B (очень хорошо)
	51-53	C (хорошо)
	48-50	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	42-47	
	36-41	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 36 баллов	F (неудовлетворительно)

Возможна дополнительная сдача (пересдача) контрольных точек в дополнительные сроки, согласованные с деканатом.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление персоналом на предприятии»

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Управление персоналом на предприятии» в качестве основных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Хасанова Г.Б., Психология управления трудовым коллективом: учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова. - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 260 с. - ISBN 978-5-7882-1334-7	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213347.html доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9.	ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/bcode/432057 доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Трусъ А.А., Психология управления : учеб. пособие / А.А. Трусъ - Минск : Выш. шк., 2014. - 317 с. - ISBN 978-985-06-2422-2	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624222.html доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ
2. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы: тренинг персонала. Учебное пособие / М. К. Беляев, О. В. Максимчук, Б. А. Навроцкий [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. — 212 с. — ISBN 978-5-98276-643-4.	ЭБС «IPR BOOKS» http://www.iprbookshop.ru/26239.html доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ

10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Управление персоналом на предприятии» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <https://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «IPR BOOKS» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



11. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используется:

- аудитория Д 307, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. С.Тракт. д.12 (оснащение: компьютеры AMD Athlon II X2 250 3.0 ГГц, доска маркерная, проектор Plus U5-111, Копир цифровой Kyocera Mita, Плоттер HP DesignJet 500 A1 (с подставкой), интерактивное устройство MIMIO);

- аудитория Д 308, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. С.Тракт. д.12 (оснащение: столы, стулья, стол и стул для преподавателя, универсальная маркерная доска, Ноутбук Acer AO522-C68kk, панель плазменная Samsung PS59D550C1W);

- лекционная аудитория Д-232, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. С.Тракт. д.12 (столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; ноутбук ASUS x552/n3540/4gb/500/dvd/m920 1gb win.10, проектор Optoma W515).

13. Образовательные технологии

Учебным планом не предусмотрено проведение занятий по дисциплине Б1.В.ДВ.7.1 «Управление персоналом на предприятии» в интерактивной форме.

В случае возникновения вопросов при подготовке к выполнению контрольной работы, написании реферата, подготовке к тестированию, вне аудиторных часов, студент может обратиться к преподавателю удаленно по электронной почте.