



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

01.06.2020

№ 279-0

О мерах, принимаемых в ФГБОУ ВО «КНИТУ» на основании приказа Минобрнауки России от 28.05.2020 №692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Российской Федерации»

На основании приказа Минобрнауки России от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Российской Федерации», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.05.2020 №374, Методических рекомендаций МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020 (далее - Методические рекомендации) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Проректорам, директорам по направлениям деятельности университета, руководителям структурных подразделений, имеющим лицевые счета в органах Федерального казначейства, руководителям структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении врио ректора определить:

1.1 численность работников (за исключением работников, указанных в пункте 7 Методических рекомендаций), обеспечивающих функционирование университета;

1.2 численность работников, переводимых на дистанционный режим работы на основании личного заявления (приложение).

Срок – с 01.06.2020 до даты окончания действия ограничительных мер.

1.3 списки работников, заявления, указанных в п.1.1 и 1.2 настоящего приказа представить на электронную почту uksotrudniki@kstu.ru.

Срок – 01.06.2020 до 17:00.

2. Проректору по УР Бурмистрову А.В., директору по развитию Артемьеву А.В. обеспечить:

2.1 реализацию образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2 проведение приемной кампании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Проректору по НР Сабирзянову А.Н. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Проректору по РБ Уразбаеву Р.Ш. временно приостановить посещение обучающимися зданий и объектов университета (за исключением проживания ДАС).

Срок – с 01.06.2020 до даты окончания действия ограничительных мер.

5. Начальнику УОКО Башкирцевой С.А.

5.1 проинформировать работников об изменениях режима работы, оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, переводимыми на дистанционный режим работы.

5.2 проинформировать работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае направления работников в командировки;

5.3 с 01.06.2020 еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России информацию об исполнении приказа Минобрнауки России от 28.05.2020 №692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Российской Федерации».

6. Проректору по УР Бурмистрову А.В., проректору по ВСП Шавалеевой А.Р. размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Минобрнауки от 16.03.2020 № МН-3/519-МБ и от 23.03.2020 № МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

7. Обеспечить в университете, в том числе на всех этапах снятия ограничений, соблюдение среди работников мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27, и условий, указанных в пункте 7 Методических рекомендаций, включая:

7.1. Директору по АХР Чугунову А.В. обеспечить при входе работников в здания и на объекты университета возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками; качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и

стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

7.2. Проректору по ВСР Шавалеевой А.Р. обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в университет и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

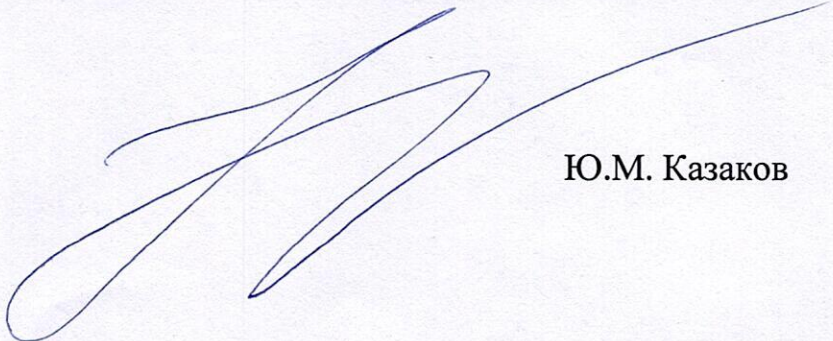
7.3. Проректору по РБ Уразбаеву Р.Ш. обеспечить соблюдение масочного режима на входе в здания и на объекты университета, руководителям структурных подразделений обеспечить соблюдение масочного режима и социального дистанцирования в течение рабочего дня на рабочих местах.

7.4. Руководителям структурных подразделений, работникам университета обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

8. Проректорам, директорам по направлениям деятельности университета, руководителям структурных подразделений, имеющим лицевые счета в органах Федерального казначейства, руководителям структурных подразделений обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в университете случае осложнения эпидемической ситуации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Ю.М. Казаков

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Казакову Ю.М.

от _____
наименование должности

ФИО

Заявление

Прошу Вас перевести меня на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей с 01 июня до даты окончания ограничительных мер.

Обязуюсь ежедневно проверять электронную почту _____ принимать задания, направленные адрес электронной почты работника, на которую руководитель может направлять задания

непосредственным руководителем, и своевременно выполнять задания, полученные от непосредственного руководителя. Отчет о проделанной работе обязуюсь направлять на адрес электронной почты непосредственного руководителя.

Ответственность за проведение мероприятий по контролю самочувствия, незамедлительному обращению за медицинской помощью при появлении первых респираторных симптомов и своевременному информированию ответственных служб университета о состоянии здоровья беру на себя.

Уведомлен (а), что за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение работником условия об обмене заданиями-отчетами об исполнении заданий работодатель вправе применить меры дисциплинарного воздействия.

01.06.2020

Подпись, расшифровка подписи