



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

__30.01.2020__

№ __39-о__

Казань

**О Порядке организации образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим
подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению
профессиональных образовательных программ на русском языке
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

В целях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в рамках реализации приоритетного проекта «Развитие экспортного потенциала российской системы образования» (утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.05.2017 № 6), на основании плана работы ФМОП от 11.04.2019 (протокол № 7) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Бурмистрова А.В.

Ректор

С.В. Юшко

ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ

к приказу о Порядке организации образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим
подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению
профессиональных образовательных программ на русском языке в ФГБОУ ВО
«КНИТУ»

Начальник УОКО

С.А. Башкирцева

Матвеева С.Е.
6708-вн

Соответствует оригиналу

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от __30.01.2020__ № __39-о__

ПОРЯДОК

организации образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению
профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

1. Основные использованные понятия и сокращения

ВО - высшее образование;

ДОП - дополнительная общеобразовательная программа, обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

КНИТУ - Казанский национальный исследовательский технологический университет;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

слушатели - иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке;

УОКО - управление организационно-кадрового обеспечения КНИТУ;

Факультет - факультет международных образовательных программ.

2. Назначение Порядка

2.1 Настоящий Порядок разработан для установления единого подхода определения целей, результатов, содержания, объема, организационно - педагогических условий и технологий организации и реализации образовательного процесса при осуществлении деятельности Факультета по обеспечению подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

2.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства об образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 844 «Об утверждении порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.04.2017 № 338 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2019/20 учебный год»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- положение об организации образовательного процесса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования от 10.04.2017;

- Уставом КНИТУ.

3. Область применения

3.1. Настоящий Порядок применяется при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, на Факультете.

4. Срок действия

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КНИТУ и действует до его отмены.

5. Общие положения

5.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, на Факультете.

ДОП разрабатывается, утверждается и реализуется КНИТУ самостоятельно с учетом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304.

5.2. К освоению ДОП допускаются иностранные граждане и лица без гражданства, представившие документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147, а также Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13.

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие на обучение по ДОП на Факультет, должны представить:

- паспорт и его копию с заверенным переводом на русский язык;

- оригиналы документов об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок (баллов), копии документов об образовании, перевод на русский язык представляемых документов об образовании, заверенный в установленном порядке (если документ об образовании не на русском языке), при необходимости документы об образовании должны быть легализованы или апостилированы в установленном порядке;

- свидетельство о признании документов об образовании (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении, заверенную в установленном порядке (при наличии);
- медицинскую карту;
- 6 фотокарточек размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые).

5.3. По ДОП иностранные граждане и лица без гражданства обучаются:

а) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

б) за счет средств физических и/или юридических лиц (на основе договора об оказании платных образовательных услуг);

5.4. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательной программе за счет средств физических и/или юридических лиц (на основе договора об оказании платных образовательных услуг) осуществляется при условии представления полного комплекта документов, указанных в п. 5.2 настоящего Порядка, на основании заявления о зачислении в число слушателей Факультета на ДОП, установленного образца, после подписания договора на оказание платных образовательных услуг в сфере образования и внесения оплаты за обучение.

5.5. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии направления Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации при условии представления полного комплекта документов, указанных в п. 5.2 настоящего Порядка, на основании заявления о зачислении в число слушателей Факультета на ДОП, установленного образца.

5.6. Слушателями ДОП являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора КНИТУ.

5.7. Слушатели, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), получают стипендию в течение всего учебного года (до 31 августа текущего года).

5.8. Права и обязанности слушателей ДОП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ, правилами внутреннего распорядка КНИТУ, положением о Факультете.

5.9. Факультет разрабатывает программы социально-культурной адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, включающие следующие формы и виды деятельности по обеспечению социально-психологической, академической, психолого-физиологической поддержки слушателей:

- функционирование института кураторов учебных групп;
- организация культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы со слушателями;
- организация волонтерской деятельности слушателей.

5.10. Стоимость обучения по ДОП на Факультете определяется ежегодно приказом ректора КНИТУ.

6. Порядок организации ДОП в КНИТУ

6.1. Ответственными за организацию и реализацию ДОП являются ППС Факультета. Проектирование ДОП осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей Факультета.

ППС организует и реализует ДОП, касающиеся изучения русского языка, для слушателей программ предбакалаврской, предмагистерской и предаспирантской подготовки.

ППС организует и реализует ДОП, а также обеспечивает преподавание общеобразовательных предметов для слушателей программ предбакалаврской, предмагистерской и предаспирантской подготовки технического, гуманитарного, медико-биологического и экономического профилей.

6.2. Персональная ответственность за организацию и реализацию ДОП возлагается на декана Факультета.

6.3. К реализации ДОП (в зависимости от профиля программы) привлекается ППС структурных подразделений КНИТУ (институтов и факультетов), который проводит обучение слушателей по дисциплинам профессионального модуля.

6.4. Ответственным за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДОП, является педагог факультета, который разрабатывает ДОП.

6.5. Целью ДОП является формирование способности и готовности слушателей продолжить образование на русском языке в КНИТУ и других организациях ВО Российской Федерации.

6.6. Задачами дополнительных образовательных программ, которые предшествуют высшему образованию - программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, являются:

- овладение русским языком в объеме, обеспечивающим возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;

- овладение системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в учреждениях ВО Российской Федерации;

- социальная адаптация и психологическая подготовка к учебной деятельности в условиях новой социокультурной среды.

6.7 ДОП реализуется только в очной форме, в том числе с использованием электронного обучения.

6.8 Основным документом, регламентирующим образовательный процесс, его сроки и содержание обучения, виды занятий и формы контроля является образовательная программа.

Структура образовательной программы включает:

- объем, содержание, цель, планируемые результаты обучения;

- учебный план ДОП, утверждаемый ежегодно до начала учебных занятий составляется ведущим педагогом и утверждается учебно-методической комиссией Факультета в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке». Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации; утверждается руководством Факультета, курирующим проректором);

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей;

- формы аттестации;

- методические материалы.

6.9. ДОП имеют профиль, под которым понимается ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющие предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

6.10. Структура ДОП включает основные и дополнительные общеобразовательные предметы с учетом профиля ДОП и образовательной программы высшего образования, по которой в дальнейшем будет обучаться слушатель.

При определении количества и перечня основных и дополнительных общеобразовательных предметов учитывается направление программы высшего образования, по которой в дальнейшем будет проходить обучение слушатель (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), и составляется учебный план образовательной программы с разным перечнем и объемом дисциплин (модулей).

Количество и перечень основных и дополнительных общеобразовательных предметов определяется Ученым советом Факультета.

6.11. Перечень основных общеобразовательных предметов для слушателей, направленных на дальнейшее обучение по программам бакалавриата и специалитета:

- по дополнительной общеобразовательной программе технического профиля: русский язык, математика, физика, химия;

- по дополнительной общеобразовательной программе гуманитарного профиля: русский язык, обществознание, история, литература;

- по дополнительной общеобразовательной программе экономического профиля: русский язык, обществознание, история, математика;

- по дополнительной общеобразовательной программе медико-биологического профиля: русский язык, химия, биология физика.

Количество часов, отводимых на изучение основных предметов, составляет не менее 80 процентов от общего количества часов образовательной программы.

6.11.1. Перечень дополнительных общеобразовательных предметов для слушателей, направленных на дальнейшее обучение по программам бакалавриата и специалитета:

- по дополнительной общеобразовательной программе технического профиля: инженерная графика, информатика и страноведение;

- по дополнительной общеобразовательной программе гуманитарного профиля: мировая художественная культура, стилистика и страноведение;

- по дополнительной общеобразовательной программе экономического профиля: основы экономики, информатика и страноведение;

- по дополнительной общеобразовательной программе медико-биологического профиля: русский язык в профессиональной сфере, страноведение.

6.12. При определении последовательности ввода общеобразовательных предметов в учебный процесс, распределении объема аудиторной нагрузки между предметами в течение недели и семестров, видов испытаний промежуточного контроля и аттестации учитывается уровень владения слушателями русским языком.

6.13. Ежегодно обновляются учебный план, содержание рабочих программ дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.14. Продолжительность освоения ДОП в соответствии с их направленностью при очной форме обучения, включая каникулы, составляет 1 учебный год и начинается с 01 сентября.

При прибытии слушателя на обучение в начале сентября текущего года учебный год составляет 38 недель: 20 недель - 1 семестр, 18 недель - 2 семестр.

При прибытии слушателя на обучение в начале октября текущего года учебный год составляет 34 недели: 16 недель - 1 семестр, 18 недель - 2 семестр.

При прибытии слушателя на обучение в начале ноября текущего года учебный год составляет 28 недель: 12 недель - 1 семестр, 18 недель - 2 семестр.

В случае прибытия студентов 1 ноября и позднее учебный процесс продолжить в период зимних каникул.

В случае более позднего прибытия слушателя (1 ноября и позднее), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, слушатель переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, который согласовывается со слушателем, разрабатывается учебно-методической комиссией Факультета, утверждается руководством Факультета и курирующим проректором.

Индивидуальный учебный план представляет собой документ, регламентирующий порядок обучения, сроки, перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. В зависимости от времени прибытия слушателя объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя может быть уменьшен, в связи с чем стоимость обучения может быть пересмотрена.

Объем образовательной программы составляет 2 376 академических часов - 66 зачетных единиц. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1 008 академических часов, включая не менее 612 академических часов аудиторной работы по образовательной программе, касающейся изучения русского языка. Остальные академические часы из общего объема образовательной программы в соответствии с учебным планом выделяются на самостоятельную работу слушателя.

Для слушателей, планирующих в дальнейшем обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, допустимо увеличение количества часов на изучение русского языка.

Недельная трудоемкость освоения образовательной программы слушателями не превышает 66 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю в период обучения. В случае более позднего заезда слушателей возможно увеличение количества часов недельной аудиторной нагрузки до 40 часов.

Занятия по ДОП проходят не более 6 дней в неделю с понедельника по субботу и не более 8 академических часов в соответствии с графиком учебных смен проведения образовательного процесса в КНИТУ.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, промежуточные испытания - не более 1 недели, выпускные испытания - не более 3 недель, продолжительность зимних каникул – 1 неделя.

6.15. Продолжительность освоения ДОП в соответствии с их направленностью при очной форме обучения, включая каникулы, составляет 1,5 года, если слушатели прибывают в КНИТУ после 1 декабря текущего года.

Объем образовательной программы составляет 3 564 часа - 99 зачетных единиц. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1 512 академических часов, включая не менее 918 академических часов аудиторной работы по образовательной программе, касающейся изучения русского языка. Остальные академические часы из общего объема образовательной программы в соответствии с учебным планом выделяются на самостоятельную работу слушателя.

6.16. В отдельных случаях по решению руководства Факультета слушателям может быть предоставлено право повторного обучения по ДОП продолжительностью 1 учебный год. В этом случае оплата обучения производится в соответствии с приказом ректора КНИТУ об открытии ДОП на текущий год.

6.17. Освоение образовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий, которые проводятся по группам или индивидуально, и самостоятельной работы слушателя.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы,

круглые столы, ролевые игры, консультации, практики и другие виды учебных занятий и учебных работ согласно учебному плану.

Для обучающихся Факультета предусматриваются следующие виды контроля:

а) текущий контроль в различных формах (контрольные работы, тестирование и т.д.) после каждого раздела (темы)/урока;

б) промежуточный контроль (экзамен по русскому языку).

6.18. Ежегодно обновляются учебный план, содержание рабочих программ дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7. Критерии комплектования учебных групп

7.1. Группа формируется с учетом:

а) срока заезда слушателей;

б) профиля ДОП;

в) уровня владения русским языком;

г) перспективных профессиональных потребностей слушателей.

В целях повышения качества обучения получения каждым слушателем достаточной языковой практики и предметной подготовки количество обучающихся в группах при обучении русскому языку как иностранному не превышает 12 человек, при обучении другим общеобразовательным дисциплинам - 25 человек.

При формировании групп для освоения общеобразовательных предметов допускается уменьшение численного состава группы, если количество слушателей, готовящихся к освоению дополнительной общеобразовательной программы одной направленности, недостаточно для формирования группы со стандартным количеством слушателей. При этом слушатели переводятся на обучение по индивидуальному расписанию.

7.3. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов.

7.4. Допускается при необходимости переформирование учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава в рамках одной направленности реализуемой образовательной программы, а также с учетом успеваемости слушателей.

8. Аттестация слушателей ДОП

8.1. По окончании обучения слушатели сдают выпускные экзамены и зачеты, которые проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к поступающим в образовательную организацию высшего образования. Перечень выпускных экзаменов и зачетов, требования, предъявляемые при их сдаче, соответствуют перечню дисциплин выбранного слушателем профиля и требованиям, предъявляемым к знаниям поступающих. Выпускные экзамены проводятся до начала проведения вступительных испытаний в КНИТУ и в других организациях ВО Российской Федерации.

8.2. По результатам освоения ДОП слушатели должны владеть знаниями и умениями по русскому языку и по общеобразовательным дисциплинам выбранного профиля подготовки, указанными в п. 5-13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

9. Документы, выдаваемые слушателям ДОП. Формы документов

9.1. Слушателям, успешно завершившим обучение по ДОП и прошедшим аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

Слушателям, проходившим обучение по ДОП, но не прошедшим аттестацию или получившим на аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (по заявлению).

Слушателям, освоившим часть программы и отчисленным по собственному желанию, выдается справка о периоде обучения.

Слушатели, не выполнившие требования учебного плана, а также нарушившие правила внутреннего распорядка КНИТУ, отчисляются.

9.2. Формы свидетельства и справки об обучении утверждаются приказом ректора КНИТУ. В сертификате отображаются результаты выпускных экзаменов и зачетов (оценка, баллы) по дисциплинам ДОП с указанием количества часов (из них аудиторных) и зачетных единиц.

9.3. Сканированная версия свидетельства слушателя, обучавшегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, размещается в разделе «Другие документы» досье кандидата в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, Russia-edu.ru.

9.4. Свидетельство и справка имеют регистрационный номер.

10. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для слушателей ДОП из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, предусматривается:

- ДОП и индивидуальный график разрабатываются с учетом ОВЗ;
- обеспечение адаптированными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- проведение текущего контроля и аттестации с учетом особенностей ОВЗ;
- разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

10.2. Количество слушателей в группах, в которых обучается инвалид и/или лицо с ограниченными возможностями здоровья, не должно превышать 15 человек.

11. Внесение изменений в Порядок

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции в установленном порядке.

11.2. Предложения об изменении, дополнении (признании утратившим силу) настоящего Порядка вносятся Ученым советом Факультета с учетом изменений положений законодательных и иных нормативных актов, а также с учетом предложений структурных подразделений КНИТУ и должностных лиц КНИТУ.

12. Рассылка Порядка

12.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УОКО в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КНИТУ.

12.2. Настоящий Порядок размещается на веб-сайте Факультета веб-портала КНИТУ.

13. Регистрация и хранение Порядка

13.1. Порядок регистрируется в УОКО.

13.2. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УОКО до его замены новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов организационного характера в учебно-методическом управлении (УМУ) и на Факультете.

14. Общие требования к расписанию

14.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в ФМОП по дням недели в соответствии с профилем подготовки. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

14.2 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса по каждой профилю подготовки.

14.3 Расписание составляет работник кафедры согласовывает с заведующим кафедрой и деканом, утверждает проректор по учебной работе университета.

15. Требования к составлению расписания учебных занятий

15.1 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и ДОП;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения ППС Факультета своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

15.2 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий.

15.3 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и профильных дисциплин в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков в виде пары разрешается по всем дисциплинам. Режим работы связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами.

Учебная неделя в Университете включает 6 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, учебно-вспомогательного персонала кафедр и обучающихся предполагает: начало занятий - 8-00, продолжительность аудиторных занятий (два урока по 45 минут) 1 час 30 минут. Перерывы между парами учебных занятий - 10 минут, для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 45 минут. Обеденный перерыв для слушателей определить с 12.50-13.35 минут.

15.4 Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8. При этом объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

15.5 В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

15.6 Расписание теоретического обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

15.7 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

15.8 Учебные дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной работы обучающихся.

15.9 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, регламентируются приказом ректора университета.

15.10 Расписание учебных занятий выполняется на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

15.11 Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы преподавателя. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

16 Внесение изменений в расписание учебных занятий

16.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по кафедре. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются сотрудником, ответственным за расписание на кафедре после согласования переносов занятий (замены преподавателя в течение семестра) с заведующим кафедрой и деканом факультета. Распоряжение о замене учебных занятий вывешивается на доске расписаний кафедры.

16.2. В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

16.3. Право вносить изменения в расписание в течение семестра имеют только декан и заведующий кафедрой.

16.4. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заведующего кафедрой или декана переносить время и место учебных занятий.

17 Заключительные положения

17.1 Расписание и журнал замены хранится на кафедре в течение одного года.

17.2 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут работник, отвечающий за расписание, заведующий кафедрой, декан и проректор по учебной работе.

Проректор по УР

А.В. Бурмистров

Начальник ПУ

О.В. Осипенко

Декан ФМОП

С.Е. Матвеева

Начальник УМД

А.О. Эбель