

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование в сервисе

по направлению подготовки: 43.03.01 «Сервис»

по профилю «Сервис в индустрии моды и красоты»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МТЛП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Правоведения»

1.Целью освоения дисциплины является обеспечение формирования профессиональной компетенции бакалавров, предполагающей наличие у обучающихся способностей участвовать в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности.

2.Содержание дисциплины «Государственное регулирование в сервисе»:

Тема 1. Правовые основы осуществления сервисной деятельности. Государственное регулирование сервисных правоотношений

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере сервиса. Документационное обеспечение создания, реорганизации и ликвидации субъектов сервисной деятельности.

Тема 4. Виды, порядок подготовки и использования организационных и распорядительных документов в сервисе.

Тема 5. Правовые формы реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг.

Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг в сфере сервиса.

Тема 7. Правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса. Налоговое регулирование в сфере сервиса.

Тема 8. Правовое регулирование рассмотрения споров в предпринимательской деятельности

Тема 9. Юридическая ответственность в сфере сервиса: виды и порядок привлечения.

4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность;
- формы предпринимательской деятельности, порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов сервисной деятельности;
- общие положения об обязательствах;
- основные виды хозяйственных договоров, процедуры их заключения, изменения и расторжения;
- способы защиты нарушенных интересов.

Уметь:

- применять в практической деятельности действующее законодательство и иные нормативные акты;
- анализировать хозяйственную ситуацию и устанавливать эффективные партнерские связи с минимальным риском;
- принимать решения в рамках правовых установлений и действовать способами, соответствующими закону;
- готовить организационно-распорядительную документацию.

Владеть:

- навыками применения норм при осуществлении сервисной деятельности;

- навыками оформления гражданско – правовых договоров;
- навыками применения норм предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности.

Зав.каф. МТЛП

A rectangular stamp containing a handwritten signature in blue ink. The signature appears to be 'Л.Н. Абуталипова'.

Абуталипова Л.Н.