

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Казанский национальный исследовательский
технологический университет



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Ю.М. Казаков

20 20 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(для лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому
заболеванию)

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки бакалавров

Управление в социальных системах

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – заочная

Срок освоения – 5 лет

Выпускающая кафедра «Социальной работы, педагогики и психологии»

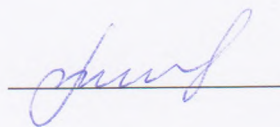
Казань, 2020 г.

Адаптированная основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 76 от 05.02.2018г. по направлению 39.03.02 Социальная работа по профилю «Управление в социальных системах»). АООП разработана на основе основной образовательной программы.

Адаптированная основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП

протокол от « 14 » 05 2020 г. № 4

Зав. кафедрой СРПП, профессор



Н.И. Валеева

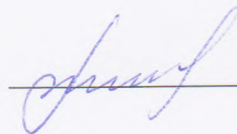
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методической комиссии факультета социотехнических систем (ФСТС)

от « 19 » 06 2020 г. № 8

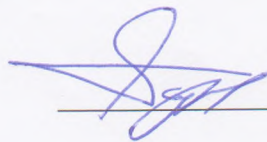
Председатель комиссии, профессор



...Н.И. Валеева

Протокол заседания комиссии по образовательной деятельности Ученого совета КНИТУ от « 22 » 06 2020 г. № 4

Председатель комиссии, профессор



А.В. Бурмистров

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от « 29 » 06 2020 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Адаптированная основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

1.2 Нормативные документы для разработки АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа ».

1.3 Общая характеристика вузовской адаптированной основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника АООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

4.1 Годовой календарный учебный график.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4 Программы практик.

5. Ресурсное обеспечение АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников АООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения к адаптированной основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

1 Общие положения

1.1 Адаптированная основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КНИТУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

АООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

Нормативную правовую базу разработки АООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа высшего образования (ВО) (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. № 76;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ» (утверждено приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 10.04.2017 г. №175-о);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке учебного плана по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О рабочей программе дисциплины (модуля);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» "О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВО «КНИТУ»"

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «Об организации самостоятельной работы студентов»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 "Об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования".

Нормативные документы Университета размещаются на сайте образовательного учреждения по ссылке <http://www.kstu.ru>

1.3 Общая характеристика вузовской адаптированной основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.3.1. Цель (миссия) АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» профиль «Управление в социальных системах» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью АООП бакалавриата является: развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью АООП бакалавриата является формирование на базе научной школы национального исследовательского университета универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций,

позволяющих выпускнику успешно работать в социальной сфере, быть конкурентоспособным на рынке труда.

Концепция программы состоит в продолжение традиций университета по реализации инновационной политики в области образования, науки, производства, социальной сферы, которая направлена на создание условий для устойчивого социально-экономического развития страны. Миссия АООП заключается в развитии у студентов таких качеств личности, как социальная ответственность, следование гуманистическим идеалам, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, осознание социальной значимости будущей профессии, готовность и направленность на оказание профессиональной помощи, способность принимать компетентные решения и готовность нести за них ответственность, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, готовность к постоянному профессиональному росту и саморазвитию.

В связи с этим реализация разработанной адаптированной основной образовательной программы по направлению 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Управление в социальных системах», формирующей универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в области социальной работы, является актуальной, теоретически и практически значимой в подготовке бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Цели и задачи программы бакалавров:

Подготовить специалистов, компетентных в области социальной работы на предприятиях и в организациях, развивать у обучающихся личностные качества, профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Нормативный срок освоения ООП - 5 лет для заочной формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачетных единиц.

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за весь срок обучения – 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.4 Требования к абитуриенту

Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с Правилами приема.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья по соматическому заболеванию должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья по соматическому заболеванию при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

При поступлении в вуз абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья по соматическому заболеванию, не имеющие результатов Единого государственного экзамена, могут сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно.

КНИТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии сведений о необходимости создания специальных условий).

КНИТУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, лифтов).

КНИТУ создаются специальные условия (при наличии сведений о необходимости создания специальных условий), включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно, с использованием дистанционных образовательных технологий), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника АООП бакалавриата по направлению 39.03.02 « Социальная работа » профиль «Управление в социальных системах»

2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание (в сферах: социальной защиты населения, научных исследований, образования)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в

других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **39.03.02 « Социальная работа »** по профилю «Управление в социальных системах» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический (основной);
- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки **39.03.02 « Социальная работа »** должен решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

социально-технологический (основной):

выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;

выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;

эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;

предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;

оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;

управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;

применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;

представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах;

организационно-управленческий:

содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;

обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;

организация, реализация и развитие сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей;

выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;

ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

проектный:

сбор и предоставление по установленной форме исходных данных для разработки проектной документации направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества;

научно-исследовательский:

организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;

использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;

создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг.

3 Компетенции выпускника АООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АООП ВО

Выпускник должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК)*:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а так же на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

При определении профессиональных компетенций осуществляется выбор профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов, размещенных на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

Из проф. стандарта (-ов) была(-и) выделена(-ы) обобщенная(-ые) трудовая(-ые) функция(-и) (ОТФ) № 03.001 п.3.1, п.3.2, на основе которых были определены следующие ПК:

Тип задач профессиональной деятельности *социально-технологическая деятельность*:

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении

социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг

Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский:

ПК-6 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий:

ПК-7 способен к организации работы специалистов, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК-8 способен осознавать социальную значимость своей профессии, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и выгорания у сотрудников подразделения

ПК-9 способен к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач самоуправления и самообразования и организации мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения и их профессионального развития

Тип задач профессиональной деятельности проектный:

ПК-10 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей АООП представлена в приложении 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа » профиль «Управление в социальных системах»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к АООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к АООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно положению о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 5 к АООП.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» раздел адаптированной основной образовательной программы бакалавриата «**Практика**» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

- научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Типы производственной практики:

- технологическая практика,
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная,.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.1. Учебная практика

Учебная практика – ознакомительная; научно-исследовательская работа.

Учебная практика проводится в целях ознакомления со спецификой деятельности различных социальных служб, оказывающих широкий спектр услуг населению, а также деятельности специалистов по социальной работе.

4.4.2. Программа производственной практики

Для проведения производственной практики студентов имеются договоры с предприятиями и организациями о прохождении студентами практики.

Производственная практика обеспечивает приобретение навыков работы в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, профессиональных умений компетентного использования законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней. Кроме того, производственная практика предусматривает приобретение опыта по выявлению, формулированию, разрешению проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использованию полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы. Также приобретение навыков работы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

5 Фактическое ресурсное обеспечение АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

Ресурсное обеспечение АООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70% численность педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии сведений о необходимости создания специальных условий) обеспечивается присутствие ассистентов (помощников), оказывающих обучающимся необходимую помощь.

АООП обеспечивается профессорско-преподавательским составом, прошедшим программу повышения квалификации по вопросам организации инклюзивного образования, при необходимости помощью ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Дополнительно АООП может обеспечиваться деятельностью социального работника, психолога, прошедшими программу повышения квалификации по вопросам организации инклюзивного образования.

Реализацию дисциплин АООП ВО по направлению 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Управление в социальных системах» в ИУИ осуществляет кафедра СРПП, в составе которой имеется докторов наук 23% от числа преподавателей. Общая острепенность преподавателей кафедры 92%. Все преподаватели кафедры СРПП имеют соответствующее базовое образование.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами и установками;

- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Для обучения лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию при планировании контактной работы следует отдавать предпочтение технологиям, соответствующим когнитивным, личностным возможностям данной категории обучающихся. Целесообразно использовать: когнитивно-ориентированные, личностно-ориентированные технологии, технологии обучения в сотрудничестве, проблемного обучения, практико-ориентированные технологии, индивидуальные компьютерные технологии, обеспечивающие максимальное включение обучающихся с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию в учебный процесс и решение задач формирования профессиональных компетенций и профессиональной мотивации. Необходимым условием успешного обучения лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию является применение ассистивных технологий, которые выполняют адаптационно-компенсирующие функции в процессе обучения, использование которых позволяет расширить возможности обучающихся с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию в процессе приема информации, их адаптации к условиям обучения и профессиональной интеграции. Для обучения лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию необходимо предусмотреть присутствие тьютора, помогающего организовать учебный процесс.

При применении технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий для лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах, предоставление доступа к электронным учебно-методическим материалам, размещенным в электронной библиотеке вуза на электронных образовательных ресурсах и/или на компакт-дисках. Основная форма, применяемая вузом в электронном обучении, индивидуальная, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности обучающегося с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию, вносить вовремя необходимые коррективы, как в деятельность обучающегося, так и преподавателя.

Для реализации образования лиц с ограничением возможностей здоровья по соматическому заболеванию возможно использование сетевой формы социально-психологического сопровождения обучающихся.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание студентов на ФСТС ИУИ ФГБОУ ВО КНИТУ осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во вне учебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КНИТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученом Совете ИУИ.

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

Содержание воспитательной работы в нашем институте определяется 9-ю основными направлениями, что позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность.

Таковыми направлениями являются:

адаптация студентов 1 курса; профессионально-творческое и трудовое воспитание; усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте; формирование и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;

гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание; нравственно-эстетическое воспитание; экологическое воспитание; правовое воспитание; семейно-бытовое воспитание.

Студенческое самоуправление в институте представлено Союзом студентов и аспирантов ИУИ (общий координационный орган студенческого самоуправления), студенческим профкомом, студенческими советами факультетов, студенческим клубом, спортивным клубом. ССиАс – молодежное общественное объединение, занимающееся реализацией социально значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи. В состав Ученого совета ИУИ входят представители студенчества.

Значительными результатами являются победы студентов ФСТС ИУИ в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, смотрах и фестивалях. В ИУИ также создан Центр военно-патриотической работы.

В целях профилактики употребления психоактивных веществ в институте ведет работу комиссия по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди студентов. Комиссией утверждена программа по профилактике употребления психоактивных веществ и концепция оздоровительной политики в ИУИ. В рамках программы проводятся учебные курсы, антинаркотические акции, круглые столы, концертные программы, безалкогольные дискотеки.

Комплексный план здоровья сберегающих профилактических мероприятий ФСТС ИУИ утверждается на Ученом Совете.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- Положением об ИУИ;
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 01.04.2019 г. «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» "О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВО «КНИТУ»"

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АООП созданы фонды оценочных средств для проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников АООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза. Для бакалавров по профилю «Управление в социальных системах» Государственный экзамен предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

Программа итоговой государственной аттестации выпускника составляется в соответствии с :

- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О рабочей программе государственной итоговой аттестации".

.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности АООП ВО профиль «Управление в социальных системах» периодически заведующий кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2 Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации.

8.3 За срок реализации АООП ВО по направлению 39.03.02 « Социальная работа » преподаватель должен иметь научные и методические публикации,

количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5 Оценка качества подготовки бакалавров по профилю «Управление в социальных системах» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ АООП ВО и МАТРИЦА ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ**

Направление подготовки 39.03.02 « Социальная работа »
Профиль подготовки «Управление в социальных системах».

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных	-

		способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
	Б1.О.04	Правоведение	
	Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
	Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-2.2	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов	-
	Б1.О.04	Правоведение	
	Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
	Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-2.3	Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	-
	Б1.О.04	Правоведение	
	Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
	Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
	УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.13	Основы социологии	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.13	Основы социологии	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.13	Основы социологии	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	

	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
	УК-4.1	Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-4.2	Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-4.3	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
	УК-5.1	Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-5.2	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-5.3	Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
	УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
	Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	
	УК-6.2	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
	Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	
	УК-6.3	Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
	Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
	УК-7.1	Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	-
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-

	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-7.3	Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
	УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-8.3	Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК
	ОПК-1.1	Знает, какие информационно-коммуникационные технологии применить при поиске и отборе профессиональной информации; как вводить и компоновать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий, используя формы и форматы, облегчающие обработку профессиональной информации	-
	Б1.О.11	Информационные технологии	
	Б1.О.22	Информационная безопасность в социальной работе	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

	ФТД.01	1С Кадры	
	ОПК-1.2	Умеет пользоваться различными программными продуктами для создания новой информации, необходимой для профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
	Б1.О.11	Информационные технологии	
	Б1.О.22	Информационная безопасность в социальной работе	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	1С Кадры	
	ОПК-1.3	Владеет методами и навыками разработки, оформления и представления необходимой профессиональной информации. Способен с помощью информационно-коммуникационных технологий разработать и презентовать комбинированную информацию для профессиональных целей	-
	Б1.О.11	Информационные технологии	
	Б1.О.22	Информационная безопасность в социальной работе	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	1С Кадры	
	ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК
	ОПК-2.1	Знает, как определять подходящие источники информации; искать информацию по различным критериям; интерпретировать информацию и решать, что имеет отношение к профессиональной информации	-
	Б1.О.18	История и теория социальной работы	
	Б1.О.20	Социальная политика	
	Б1.О.24	Рынок труда и занятость населения	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-2.2	Умеет анализировать научные теории, концепции и подходы, сравнивать и противопоставлять их; обобщать отдельные процессы и явления; группировать полученную профессиональную информацию	-
	Б1.О.18	История и теория социальной работы	
	Б1.О.20	Социальная политика	
	Б1.О.24	Рынок труда и занятость населения	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-2.3	Владеет навыками представления профессиональной информации таким образом, чтоб раскрыть социальные процессы и явления, четко и грамотно презентовать социальную информацию	-
	Б1.О.18	История и теория социальной работы	
	Б1.О.20	Социальная политика	
	Б1.О.24	Рынок труда и занятость населения	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК

	ОПК-3.1	Знает виды и формы отчетности по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3.2	Умеет оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3.3	Владеет технологиями и методами представления результатов своей профессиональной деятельности в форме отчетов	-
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК
	ОПК-4.1	Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
	Б1.О.19	Технологии социальной работы	
	Б1.О.21	Психология	
	Б1.О.23	Основы социальной медицины и доврачебная помощь	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-4.2	Умеет оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
	Б1.О.19	Технологии социальной работы	
	Б1.О.21	Психология	
	Б1.О.23	Основы социальной медицины и доврачебная помощь	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-4.3	Владеет навыками применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
	Б1.О.19	Технологии социальной работы	
	Б1.О.21	Психология	
	Б1.О.23	Основы социальной медицины и доврачебная помощь	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		социально-технологический	
	ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения,	ПК

		мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	
	ПК-1.1	знает основные методы оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, и определения их потребностей в социальном обслуживании и социальной поддержке	-
	Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
	Б1.В.11	Основы социальной работы на предприятиях и в организациях	
	Б1.В.15	Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-1.2	умеет определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки граждан для преодоления трудной жизненной ситуации	-
	Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
	Б1.В.11	Основы социальной работы на предприятиях и в организациях	
	Б1.В.15	Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-1.3	владеет навыками организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	-
	Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
	Б1.В.11	Основы социальной работы на предприятиях и в организациях	
	Б1.В.15	Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-2	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК
	ПК-2.1	знает основные современные социальные модели и соответствующие им особенности организации социального обслуживания и социальной поддержки населения	-
	Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
	Б1.В.07	Теории социального благополучия	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-2.2	знает основные современные социальные модели и соответствующие им особенности организации социального обслуживания и социальной поддержки населения	-
	Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
	Б1.В.07	Теории социального благополучия	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-2.3	владеет методами использования современных теоретических подходов при изучении проблем социального благополучия и неблагополучия различных категорий населения и отдельной личности	-
	Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	

	Б1.В.07	Теории социального благополучия	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК
	ПК-3.1	знает, где найти и в каких случаях применить определенные нормативные акты, касающиеся предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	-
	Б1.В.05	Социальная экология	
	Б1.В.06	Социальная педагогика	
	Б1.В.17	Социально-правовая защита граждан	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-3.2	умеет взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами а процессе реализации мер социальной защиты граждан	-
	Б1.В.05	Социальная экология	
	Б1.В.06	Социальная педагогика	
	Б1.В.17	Социально-правовая защита граждан	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-3.3	владеет коммуникативными и организаторскими навыками в процессе решения практических проблем социальной педагогики	-
	Б1.В.05	Социальная экология	
	Б1.В.06	Социальная педагогика	
	Б1.В.17	Социально-правовая защита граждан	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-4	Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК
	ПК-4.1	знает концепции корпоративной социальной ответственности, формы корпоративного и индивидуального социального участия	-
	Б1.В.10	Религия и общество	
	Б1.В.14	Благотворительность и волонтерство	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-4.2	умеет оценивать ситуацию и перспективы социального участия в виде различных форм благотворительности и волонтерства в сфере социальной защиты граждан	-
	Б1.В.10	Религия и общество	
	Б1.В.14	Благотворительность и волонтерство	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

	ПК-4.3	владеет общими технологиями привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан благотворительности и волонтерства	-
	Б1.В.10	Религия и общество	
	Б1.В.14	Благотворительность и волонтерство	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-5	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ПК
	ПК-5.1	Знает основные методы контроля качества различных социальных услуг	-
	Б1.В.16	Управление социальными рисками	
	Б1.В.19	Методы исследования и квалиметрия в социальной работе	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-5.2	Умеет проводить опросы и социологические исследования в области контроля качества социальных услуг и анализировать их результаты	-
	Б1.В.16	Управление социальными рисками	
	Б1.В.19	Методы исследования и квалиметрия в социальной работе	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-5.3	владеет навыками разработки критериев качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки граждан	-
	Б1.В.16	Управление социальными рисками	
	Б1.В.19	Методы исследования и квалиметрия в социальной работе	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий	
	ПК-7	Способен к организации работы специалистов, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК
	ПК-7.1	знает содержание основных функций управления персоналом организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите	-
	Б1.В.02	Основы социального управления	
	Б1.В.08	Основы управленческого консультирования	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-7.2	умеет организовывать работу специалистов по реализации социальной защиты населения, координировать и контролировать их деятельность	-
	Б1.В.02	Основы социального управления	
	Б1.В.08	Основы управленческого консультирования	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-7.3	владеет способами мотивации членов коллектива на выполнение поставленных задач, навыками эффективного делового общения	-
	Б1.В.02	Основы социального управления	
	Б1.В.08	Основы управленческого консультирования	

	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-8	способен осознавать социальную значимость своей профессии, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и выгорания у сотрудников подразделения	ПК
	ПК-8.1	знает смысл и содержание профессионального долга социального работника, специфику основных видов социальных конфликтов и роль социальных служб в их профилактике	-
	Б1.В.09	Профессиональная этика	
	Б1.В.ДВ.01.01	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов	
	Б1.В.ДВ.01.02	Управление профессиональными рисками	
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальными и трудовыми конфликтами	
	Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология в социальной работе	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-8.2	умеет оценивать свои профессиональные действия с нравственной точки зрения, распознавать виды профессиональной деформации и особенности проявления каждого из них	-
	Б1.В.09	Профессиональная этика	
	Б1.В.ДВ.01.01	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов	
	Б1.В.ДВ.01.02	Управление профессиональными рисками	
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальными и трудовыми конфликтами	
	Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология в социальной работе	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-8.3	владеет способами профилактики и разрешения деонтологических конфликтов в социальной работе и профилактики профессиональной деформации и выгорания у себя и сотрудников подразделения	-
	Б1.В.09	Профессиональная этика	
	Б1.В.ДВ.01.01	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов	
	Б1.В.ДВ.01.02	Управление профессиональными рисками	
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальными и трудовыми конфликтами	
	Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология в социальной работе	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-9	способен к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач самоуправления и самообразования и организации мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения и их профессионального развития	-
	ПК-9.1	знает стандарты и технологии, методы и формы организации внутрифирменного обучения в различных организациях и компаниях, методы управления знаниями в организации	-
	Б1.В.12	Управление знаниями и талантами в организации	
	Б1.В.18	Внутрифирменное обучение	
	Б1.В.ДВ.02.01	Технология построения карьеры	

	Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-9.2	умеет разрабатывать и внедрять системы обучения, включая выявление потребностей в обучении, планирование и бюджетирование обучения и контроль их результативности, самостоятельно обучаться новым методам и технологиям профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности	-
	Б1.В.12	Управление знаниями и талантами в организации	
	Б1.В.18	Внутрифирменное обучение	
	Б1.В.ДВ.02.01	Технология построения карьеры	
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-9.3	владеет практическими навыками использования технологий и методик актуализации собственных ресурсов, ресурсов человека, общества и государства, обучения и развития персонала, исследования и измерения интеллектуального капитала организации	-
	Б1.В.12	Управление знаниями и талантами в организации	
	Б1.В.18	Внутрифирменное обучение	
	Б1.В.ДВ.02.01	Технология построения карьеры	
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:		проектный	
	ПК-10	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ПК
	ПК-10.1	знает основные методы и технологии социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной защиты населения	-
	Б1.В.03	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-10.2	умеет разрабатывает проекты (программы), направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	-
	Б1.В.03	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-10.3	владеет методами проведения прогнозно-экспертной и мониторинговой работы с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан	-
	Б1.В.03	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Тип задач проф. деятельности:		научно-исследовательский	
	ПК-6	Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	ПК
	ПК-6.1	знает каким образом следует осуществлять подготовку материалов о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам	-
	Б1.В.13	Социальная реклама и PR в социальной работе	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-6.2	умеет организовывать рекламу социальных услуг и информационное обеспечение их развития и распространения	-
	Б1.В.13	Социальная реклама и PR в социальной работе	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-6.3	владеет навыками применения маркетинговых технологий с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам	-
	Б1.В.13	Социальная реклама и PR в социальной работе	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Матрица компетенций и составных частей АООП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.10	Экономика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.11	Информационные технологии	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.12	Основы статистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.13	Основы социологии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.14	Основы логистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.18	История и теория социальной работы	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3

	Б1.О.19	Технологии социальной работы	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.20	Социальная политика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
	Б1.О.21	Психология	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.22	Информационная безопасность в социальной работе	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
	Б1.О.23	Основы социальной медицины и доврачебная помощь	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.24	Рынок труда и занятость населения	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	Б1.В.02	Основы социального управления	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	Б1.В.03	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.05	Социальная экология	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.06	Социальная педагогика	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.07	Теории социального благополучия	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.08	Основы управленческого консультирования	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	Б1.В.09	Профессиональная этика	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.10	Религия и общество	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.11	Основы социальной работы на предприятиях и в организациях	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.В.12	Управление знаниями и талантами в организации	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
	Б1.В.13	Социальная реклама и PR в социальной работе	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
	Б1.В.14	Благотворительность и волонтерство	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.15	Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.В.16	Управление социальными рисками	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б1.В.17	Социально-правовая защита граждан	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.18	Внутрифирменное обучение	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

	Б1.В.19	Методы исследования и квалиметрия в социальной работе	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.ДВ.01.01	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.ДВ.01.02	Управление профессиональными рисками	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
	Б1.В.ДВ.02.01	Технология построения карьеры	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальными и трудовыми конфликтами	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология в социальной работе	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б2		Практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б2.О	Обязательная часть	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
ФТД	Факультативы	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
ФТД.01	1С Кадры	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
ФТД.02	Тайм-менеджмент	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Для заочной формы обучения

Календарный учебный график

[illegible]

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	7		14		18				19		20	
Дата начала/Номер недели	29 сентября 2020 г	5	19 января 2021 г	21	8 июня 2021 г	41			12 января 2022 г	20	1 июня 2022 г	40
Дата окончания/Номер недели	5 октября 2020 г	5	1 февраля 2021 г	22	25 июня 2021 г	43			30 января 2022 г	22	20 июня 2022 г	42
	Курс 3						Курс 4					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность			21		19				19		21	
Дата начала/Номер недели			12 января 2023 г	20	1 июня 2023 г	40			12 января 2024 г	20	25 мая 2024 г	39
Дата окончания/Номер недели			1 февраля 2023 г	22	19 июня 2023 г	42			30 января 2024 г	22	14 июня 2024 г	42
	Курс 5											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность			19		7							
Дата начала/Номер недели			12 января 2025 г	20	30 марта 2025 г	31						
Дата окончания/Номер недели			30 января 2025 г	22	5 апреля 2025 г	31						

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36 4/6	35 4/6	35 4/6	34 4/6	26	168 4/6
Э	Экзаменационные сессии	3 2/6	3 2/6	3 2/6	4 2/6	2 3/6	16 5/6
У	Учебная практика		2	2			4
П	Производственная практика				4	6	10
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					5	5
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					1	1
К	Каникулы	10	9	9	7	9 3/6	44 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	10 (60 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов		21	21	27			
Групп		2	2	2			