

## Положение об Управлении производственной безопасности

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели создания, решаемые задачи, выполняемые функции, организационную структуру, порядок управления, права, обязанности и ответственность начальника и работников, описывает взаимоотношения управления производственной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2 Управление производственной безопасности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет).

1.3 Полное официальное наименование подразделения: Управление производственной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет». Сокращенное наименование: УПБ.

1.4 В своей деятельности Управление производственной безопасности (далее – УПБ) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан по направлениям деятельности УПБ; государственными стандартами, разработками, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями; Уставом университета; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями ректора; локальными нормативными актами университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.5 УПБ возглавляет начальник УПБ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Штатное расписание УПБ разрабатывается Планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

### 2 Задачи и функции

2.1 Деятельность УПБ направлена на организацию и обеспечение производственного контроля и охраны труда, экологической безопасности и радиационно-химического контроля, пожарной безопасности, гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

2.2 На УПБ возложены следующие задачи:

2.2.1 Организация и координация работы в части производственного контроля и охраны труда, экологической безопасности и радиационно-химического контроля, пожарной безопасности, ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2.2 Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов университета в части производственного контроля и охраны труда, экологической безопасности и радиационно-химического контроля, пожарной безопасности, ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2.3 Совершенствование профилактической работы по предупреждению несчастных случаев, инцидентов, потенциально опасных происшествий.

2.2.4 Информирование и консультирование работников университета по вопросам производственного контроля и охраны труда, экологической безопасности и радиационно-химического контроля, пожарной безопасности, ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций.



2.2.5 Организация обеспечения порядка планирования и проведения внутренних проверок соблюдения требований промышленной безопасности, подготовки и регистрации отчетов об их результатах, а также порядок осуществления контроля устранения выявленных при этом нарушений требований промышленной безопасности.

2.2.6 Ведение регулярного мониторинга законодательных изменений по охране труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, применимых к деятельности работодателя, информирование работодателя об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно- химического контроля.

2.2.7 Участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам, включая установленные Росстатом, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя.

2.2.8 Взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки.

2.2.9 Ведение базы данных (реестра) документов организации (структурного подразделения) по системе управления охраны труда как в бумажной форме, так и в электронном виде.

2.2.10 Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля.

2.3 В соответствии с основными задачами УПБ реализует следующие функции:

2.3.1 В части производственного контроля и охраны труда:

- разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами мероприятий по предупреждению несчастных случаев, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно- химического контроля, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций для работников, стандартов предприятия по безопасности труда;

- разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику;

- оказание методической помощи по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверка знаний по охране труда работников;

- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно- химического контроля у работников;

- разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами планов профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;

- организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев, разработанных на основании результатов расследований несчастных



случаев, инцидентов и потенциально- опасных происшествий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

- проведение совместно с соответствующими службами проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; оборудования, машин, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям, эффективности работы систем и устройств, применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п.;

- составление совместно с руководителями структурных подразделений работодателя списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;

- составление совместно с руководителями структурных подразделений работодателя списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства;

- участие в работе в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков, машин и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов;

- обеспечение организации проведения контроля за соблюдением работниками опасных производственных объектов (далее – ОПО) и лицами, выполняющими работы или оказывающими услуги на ОПО по гражданско-правовым договорам, требований промышленной безопасности и локальных нормативных актов эксплуатирующей организации по вопросам промышленной безопасности, а также обоснования безопасности ОПО;

- организация подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности;

- участие в расследовании случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения;

- информирование лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги на ОПО по гражданско-правовым договорам, о требованиях промышленной безопасности и локальных нормативных актов к осуществлению таких работ, а также обоснования безопасности ОПО;

- координация работ, направленных на предупреждение аварий на опасных производственных объектах, и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

- организация анализа состояния промышленной безопасности опасных производственных объектов, в том числе путем организации проведения соответствующих экспертиз и обследований;

#### 2.3.2 в части пожарной безопасности, ГО и ЧС:

- обеспечение пожарной безопасности объектов защиты, разработка и осуществление мер пожарной безопасности на объектах защиты;

- контроль исполнения работниками объекта защиты локальных нормативных актов в области пожарной безопасности;

- Контроль в пределах своей компетенции технических и организационно-распорядительных документов по вопросам пожарной безопасности;

- оформление необходимых документов для получения заключения о соответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности;

- разработка совместно с руководством объекта защиты и сторонними организациями мероприятия по профилактике пожаров, оказание организационной помощи руководителям подразделений в выполнении запланированных мероприятий;



- организация и контроль выполнения запланированных противопожарных мероприятий на объекте защиты;
- организация проведения пожарно-техническое обследование объектов;
- организация обучения работников объекта защиты мерам пожарной безопасности;
- организация обучения работников методам правильного применения первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты от опасных факторов пожара;
- координация и контроль деятельности в области пожарной безопасности структурных подразделений объекта защиты;
- исследование проектной документации в части, касающейся соблюдения требований пожарной безопасности;
- контроль выполнения проектных решений по пожарной безопасности в реконструируемых, ремонтируемых зданиях объекта защиты;
- организация разработки мероприятий по совершенствованию системы пожарной безопасности объекта защиты;
- контроль исполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объекта защиты;
- планирование пожарно-профилактических работ на объекте защиты;
- проведение всех видов противопожарных инструктажей с работниками объекта защиты;
- контроль за обеспечением содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, контроль их использования по прямому назначению;
- контроль за осуществлением технического обслуживания, учета огнетушителей и ведением эксплуатационно-технической документации первичных средств пожаротушения;
- контроль проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации систем противопожарной защиты;
- контроль исправности систем и средств противопожарной защиты;
- организация проверок технического состояния и соответствия эксплуатационных характеристик источников противопожарного водоснабжения паспортным (проектным) данным, подготовки их к использованию;
- выдача предписаний для устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности руководителям структурных подразделений объекта защиты;
- приостановка полностью или частично работы объектов, агрегатов, помещений, отдельных видов работ при выявлении нарушений, создающих пожароопасную ситуацию и угрожающих безопасности людей;
- Организация работы штаба ГО и ЧС по выполнению задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, всестороннего обеспечения объектового звена РСЧС и работников университета СИЗ. Контролирует планирование и выполнение комплекса организационных и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления, формирований и университета в целом к действиям в условиях ЧС мирного и военного времени в соответствии с планами ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- взаимодействие с государственными органами по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС;

### 2.3.3 в части экологической безопасности и радиационно-химического контроля:

- контроль выполнения требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- подготовка документации для разработки программы производственного экологического контроля в организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды;



- оформление разрешительной документации в области охраны окружающей среды;
- контроль соблюдения норматива предельного накопления отходов на территории организации и своевременного вывоза отходов;
- организация ведения учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных, полученных и размещенных отходов;
- производство контроля накопления, утилизации, обезвреживания и размещения отходов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;
- организация разработки нормативных правовых актов и методическая документация в области охраны окружающей среды;
- подготовка документации для определения класса опасности и паспортизации отходов;
- разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности природоохранной деятельности организации
- оформление и предоставление статистической отчетности в федеральный орган исполнительной власти РФ в области охраны окружающей среды;
- подготовка материалов для определения платежной базы при внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду;
- подготовка информации и документов, необходимых при проведении проверок государственного экологического надзора;
- контроль выполнения в сроки, указанные в предписании мероприятия об устранении нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки;
- организация обучения персонала организации в области обеспечения экологической безопасности, подготовки руководителей и специалистов организации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, в области обеспечения экологической безопасности при работах по обращению с отходами лиц, допущенных к обращению с отходами;
- контроль прохождения работниками организации обучения и повышения квалификации в области обеспечения экологической безопасности;
- организация и контроль деятельности по обеспечению и выполнению требований радиационной безопасности;
- организация организационно-методического обеспечения выполнения радиационного контроля;
- методическое сопровождение работ по обеспечению радиационной безопасности;
- контроль допуска персонала к проведению работ по радиационному контролю;
- выполнение индивидуального дозиметрического контроля персонала;
- осуществление проверки работоспособности и подготовки к работе приборов и систем дозиметрического контроля персонала;
- оформление отчетной документации по результатам дозиметрического контроля персонала;
- организовывать получение радиационных веществ и помещать их на склад изотопов КНИТУ, в соответствии с требованиями радиационной безопасности, оформлять получение РВ в материальном отделе бухгалтерии университета хранить паспорта на все получаемые источники ионизирующего излучения;
- вести учет и контроль радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации;
- организовать получение, выдачу и контроль за использованием детекторов индивидуального дозиметрического контроля, получаемых в АНО ГВНЦ ИТЦ «Протон»;



### 3 Структура и управление деятельностью УПБ

3.1 В состав УПБ входит отдел производственного контроля и охраны труда (сокращенное наименование – ОПКиОТ), отдел пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (сокращенное наименование – ОПБГОиЧС), отдел экологии, радиационно-химического контроля (сокращенное наименование – ОЭ, РХК).

3.2 На ОПКиОТ возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.1 настоящего Положения.

3.3 На ОПБГОиЧС возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.2 настоящего Положения.

3.4 На ОЭРХК возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.3 настоящего Положения

3.5 Непосредственное руководство УПБ осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Начальник УПБ действует в соответствии с настоящим Положением.

3.7 Непосредственное руководство ОПКиОТ осуществляет начальник ОПКиОТ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УПБ.

3.8 Непосредственное руководство ОПБГОиЧС осуществляет начальник ОПБ, ГО и ЧС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УПБ.

3.9 Непосредственное руководство ОЭРХК осуществляет начальник ОЭРХК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УПБ.

3.10 Начальники ОПКиОТ, ОПБГОиЧС, ОЭРХК и работники ОПКиОТ, ОПБГОиЧС, ОЭРХК подчиняются начальнику УПБ.

3.11 В период отсутствия начальника УПБ его замещает работник УПБ, назначаемый приказом ректора.

### 4. Права, обязанности и ответственность

4.1 УПБ имеет право:

4.1.1. в любое время суток беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля;

4.1.2. проверять состояние условий и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля в структурных подразделениях университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов и контролировать их выполнение;

4.1.3. привлекать по согласованию с руководителями подразделений университета, соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля;

4.1.4. запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля;

4.1.5. требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке медосмотры, инструктажи, обучение и проверку знаний, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной



защиты или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля;

4.1.6. запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в структурных подразделениях, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к потенциально-опасному происшествию, инциденту, аварии, с уведомлением об этом работодателя;

4.1.7. запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию и документы по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля, а также требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;

4.1.8. представлять ректору, руководителям подразделений университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля;

4.1.9. представлять по поручению руководства университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля.

4.2 УПБ обязано:

4.2.1. выполнять устные и письменные распоряжения руководителя в установленные им сроки, необходимые для реализации поставленных перед работником задач;

4.2.2. обеспечивать полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации в рамках выполнения должностных обязанностей и утвержденных внутренних нормативных документов;

4.2.3. осуществлять проведение производственного контроля в структурных подразделениях университета;

4.2.4. доводить информации об учетных и текущих показателях по УПБ до всех заинтересованных сторон в своей зоне ответственности;

4.2.5. разрабатывать рекомендации по улучшению;

4.2.6. оказывать методическую поддержку руководству университета при проведении оценки действующих программ по мотивации и последовательности применения дисциплинарных мер к нарушителям;

4.2.7. обеспечивать регулярное использование всех возможностей для общения по вопросам УПБ с работниками (аудиты, расследования происшествий, ежегодная оценка деятельности, собрания по безопасности и т.п.);

4.2.8. обеспечивать взаимодействие с государственными органами, организациями и другими заинтересованными сторонами, которые влияют или могут влиять на деятельность по УПБ университета;

4.2.9. оказывать поддержку руководителям структурных подразделений университета при таком взаимодействии;

4.2.10. осуществлять анализ информации для выявления тенденций и формирования предложений по корректирующим и предупреждающим действиям на уровне университета;

4.2.11. координировать взаимодействия с надзорными органами при проведении проверок;

4.2.12. проводить анализ статистики и подготовка отчетности для надзорных органов и руководства университета по вопросам УПБ.



5 Права, обязанности и ответственность работников и начальника УПБ.

5.1 Права, обязанности и степень ответственности работников УПБ вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2 При изменении функций и задач, стоящих перед работниками УПБ, должностные инструкции пересматриваются.

5.3 Работники УПБ несут ответственность за несоблюдение требований локальных нормативных актов университета, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором.

5.4 Работники УПБ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 Начальник УПБ действует в соответствии с настоящим Положением.

5.6 Начальник УПБ имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников УПБ;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение ректору предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УПБ, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить ректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УПБ функций и улучшения условий труда работников УПБ.

5.7 Начальник УПБ обязан:

- руководить всей деятельностью УПБ и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы УПБ;
- регулировать производственные отношения между работниками УПБ;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности УПБ;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности промышленной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности и радиационно-химического контроля.

5.8 Начальник УПБ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УПБ задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УПБ, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение работниками УПБ Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, экологической безопасности.

5.9 Требования работников УПБ в рамках их полномочий обязательны для исполнения работниками университета, включая работников филиалов и структурных подразделений с лицевыми счетами.

## 6 Взаимоотношения и связи

УПБ в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями университета, государственными органами власти.