	ФГБОУ ВО «КНИТУ»
	Система менеджмента качества
	Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»

УТВЕРЖДАЮ
 Решением Ученого Совета Университета
 от 30 ноября 2020 г. протокол № 10

Врио ректора Ю.М. Казаков
 «30» ноября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

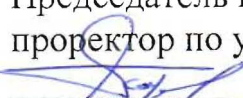
П-1.01-09.00-11.2020

об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану (графику) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, программам среднего профессионального образования

Экземпляр № ____

Копия № ____

СОГЛАСОВАНО

Председатель КОД,
 проректор по учебной работе

 Бурмистров А.В.

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2020
 © УМЦ, 2020

Казань
 2020

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 2 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	--

Содержание

1. Общие положения	3
2. Аттестационная комиссия	8
3. Организация ускоренного обучения	11
4. Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение на базе высшего образования и среднего профессионального образования	14
5. Процедура перевода на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ООП.....	14
6. Организация обучения по индивидуальному учебному графику	15

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 3 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	--

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану (графику), в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и его филиалах образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, программ среднего профессионального образования всех форм и условий обучения (очного, очно-заочного и заочного; за счет средств федерального бюджета и по договору об образовании).

Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказа Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Письмо Минобрнауки России от 15.09.2020 № МН-5/18325 «О направлении информации»

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 4 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	--

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры и аспирантуры и среднего профессионального образования.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в котором возможны изменения сроков освоения конкретных учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Ускоренное обучение – это освоение образовательной программы высшего образования или образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или образовательной программы среднего профессионального образования в сокращённые сроки обучения по сравнению с нормативным сроком её освоения с учётом особенностей, образовательных потребностей и полученного ранее образования (обучения) в отношении конкретного обучающегося, осуществляемое на основании индивидуального учебного плана.

ООП - основная образовательная программа по профилю направления подготовки (специальности).

Установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ООП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ООП вновь получаемого образования.

Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы - проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, ранее получивших среднее профессиональное образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта и рабочей программой по дисциплине (практике) соответствующей ООП с полным сроком обучения.

Аттестационная ведомость - документ, включающий список дисциплин и практик, по которым необходимо произвести оценивание фактического достижения планируемых результатов, с указанием учебных часов по плану Университета и по представленным документам.

Лист установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам - документ, включающий сведения об

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 5 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	--

обучающемся, основания установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам, список зачитываемых дисциплин и практик с указанием учебных часов по плану Университета и по представленным документам.

Восстановление - зачисление бывшего обучающегося Университета, отчисленного до завершения обучения по ООП Университета.

Перевод - переход обучающегося из одного вуза в другой, с факультета на факультет, изменение специальности, направления, профиля или программы подготовки, формы обучения.

Учебная карточка обучающегося - документ, который содержит сведения обо всех дисциплинах и полученных оценках обучающегося, а также номера приказов о зачислении и переводе обучающегося.

Договор об образовании - договор на обучение по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ВО - высшее образование.

СПО - среднее профессиональное образование.

ЗЕТ - зачетные единицы трудоемкости.

Образовательные программы специалитета, бакалавриата, магистратуры, среднего профессионального образования могут реализовываться по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки для обучающихся, имеющих документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве¹; документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями¹ (справка, академическая справка и иной документ); имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленной университетом в соответствии с ФГОС.

Образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут реализовываться по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки для обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленной университетом в соответствии с ФГОС ВО.

Обучение по индивидуальному учебному плану (графику), в том числе ускоренное обучение, обучающихся Университета позволяет реализовать:

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 6 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	--

- право обучения по ускоренным образовательным программам;
- право сочетания различных форм обучения;
- право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью;
- право на академическую мобильность;
- право свободного посещения занятий (или переноса занятий) по состоянию здоровья, по семейным или производственным обстоятельствам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП осуществляется на добровольной основе после зачисления обучающегося на освоение ООП с полным сроком обучения и по соответствующему его личному заявлению (Приложение №1).

Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, приказом ректора Университета, индивидуальный учебный план утверждается решением Ученого совета Университета (Приложение № 2).

В случае если обучающийся переводится на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, отношения с обучающимся оформляются дополнительным соглашением к существующему договору об образовании, если изменяется нормативный срок обучения.

Если обучающийся, который обучается по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в Университете и наличии вакантных бюджетных мест или на основе договора об образовании).

В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения производится его отчисление из **Университета**.

По представлению декана факультета (директора института) обучающийся может быть переведен на обучение по ООП с полным нормативным сроком освоения (при наличии вакантных мест), если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план. При этом декан факультета (директор института) определяет группу с нормативным сроком обучения, в которую переводится обучающийся с учетом изученных или зачтенных дисциплин (модулей) (Приложение №3).

Повторная возможность перевода на обучение по индивидуальному

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 7 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	--

учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающемуся не предоставляется.

Общий срок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану не должен превышать нормативного срока для соответствующей формы обучения.

Срок получения высшего образования по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по индивидуальному учебному плану по сравнению со сроком получения высшего образования по ООП по соответствующей форме обучения в пределах установленных ФГОС, но не более чем на один год, на основании письменного заявления обучающегося (Приложение № 4).

При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы высшего образования устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с настоящим Положением и может различаться для каждого учебного года, если обучение ведется по ФГОС 3+.

При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 70 з.е., при ускоренном обучении не более 80 з.е., если обучение ведется по ФГОС 3++.

При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы среднего профессионального образования устанавливается Университетом в размере не более 45 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с настоящим Положением и может различаться для каждого учебного года.

При обучении по индивидуальному учебному плану программы СПО годовой объем программы устанавливается в размере не более 40 з.е., при ускоренном обучении не более 50 з.е.

При переводе на ускоренное обучение общая трудоемкость зачетных дисциплин должна составлять не менее 10 зачетных единиц.

Ускоренные ООП отличаются от основных ООП большей долей самостоятельной работы обучающегося.

Индивидуальный учебный план, в том числе по ускоренному обучению для обучающегося или группы обучающихся разрабатывается на основании протокола аттестационной комиссии на основе действующей ООП с полным сроком обучения с учетом документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве¹; документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями¹ (справка, академическая справка и иной

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 8 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	--

документ). Индивидуальный учебный план подготавливается в электронной версии программного продукта «Планы» для проектирования учебных планов используемого в Университете, с соблюдением всех требований к условиям реализации ООП с полным сроком обучения.

Индивидуальный учебный, в том числе по ускоренному обучению план подлежит утверждению Ученым советом Университета.

В качестве рабочих программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению используются документы Университета, разработанные для реализации ООП с полным сроком обучения.

Обучающемуся, освоившему ООП по индивидуальному учебному плану и в порядке ускоренного обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о полученном образовании.

При оформлении диплома об образовании зачетные дисциплины (модули), практики по которым было проведено оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) или установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам (далее - установления соответствия) вносятся в приложение к диплому.

При выдаче обучающемуся справки об обучении, сведения о зачетных дисциплинах (модулях), практиках по которым проводилось установление соответствия или оценивание вносятся согласно записям в его зачетной книжке.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевые формы реализации образовательных программ.

Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются на факультеты филиалов Университета и на коммерческие структуры Университета.

2. Аттестационная комиссия

Аттестационная комиссия на факультете (в институте) Университета ежегодным распоряжением декана (директора) создается:

- для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение;
- для установления соответствия или оценивания, для лиц,

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 9 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	--

переведенных или зачисленных в КНИТУ из других высших учебных заведений для продолжения обучения, или обучающихся параллельно по второй ООП ВО или по программе ДПО.

В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке декан факультета (директор института), работник из числа учебно-вспомогательного персонала деканата/института и педагогический работник кафедры аттестуемой дисциплины.

Состав комиссии, сроки проведения оценивания или установления соответствия утверждаются распоряжением декана факультета (директора института).

Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (директор института), при его отсутствии исполняющий обязанности декана факультета (директора института).

Аттестационная комиссия факультета (института) рассматривает документы, указанные в настоящем Положении, в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение:

- о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение по конкретному направлению подготовки (специальности) с определением курса, формы и условия обучения;
- о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих зачету;
- об установлении срока сдачи разницы в учебных планах;
- о невозможности перевода обучающегося на ускоренное обучение;
- о возможности или невозможности повышения темпа освоения обучающимся образовательной программы;
- о возможности или о невозможности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

Отказ в переводе на индивидуальное обучение, в том числе на ускоренное обучение, допускается в случае:

- представления документов в ненадлежащей форме и с нарушением установленных сроков;
- подписания неуполномоченным лицом заявления;
- наличия задолженности по оплате по договору об образовании;
- наличия у деканата (дирекции) подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений;
- неисполнения обучающимся обязанностей, установленных в ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273;
- несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 10 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	---

Аттестационная комиссия также вправе по результатам собеседования отказать обучающемуся в переводе на ускоренное обучение как не выдержавшему собеседования и не подтвердившему наличие способностей и (или) уровня развития.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

Аттестационная комиссия факультета (института) зачитывает дисциплины (модули), практики при условии:

- совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля) при совпадении не менее 70% ее содержания;
- расхождения в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 30 %;
- одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной (модулем) или практикой;

Аттестационная комиссия факультета (института) зачитывает дисциплины (модули), практики частично при условии:

- совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля) при совпадении не менее 70% ее содержания;
- расхождения в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах более чем на 30 %;
- одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной (модулем) или практикой;

Формы промежуточной аттестации по всем зачтенным обучающемуся дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в учебном плане, по которому обучается обучающийся.

На основании личного заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины (модули) в качестве факультативных дисциплин и (или) дисциплин по выбору обучающегося, устанавливаемых образовательной организацией.

Записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки и учебные карточки обучающегося в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, на основании решения аттестационной комиссии сотрудником деканата (дирекции) и подтверждаются подписью декана (директора).

Записи о дисциплинах (модулях), практиках по которым было проведено оценивание вносятся в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, на основании решения

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 11 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	---

аттестационной комиссии педагогическим работником Университета, осуществлявшим переаттестацию.

В случае, восстановления после отчисления из Университета и (или) переводе с одной ООП Университета на другую зачет дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании учебной карточки обучающегося.

Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также дисциплины (модули), которые были изучены при освоении ООП СПО как дисциплины (модули) среднего общего образования, не могут быть зачтены при реализации программ высшего образования. При реализации программ СПО результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не могут быть зачтены.

Форма оценивания устанавливается факультетом (институтом).

Перед оцениванием обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и другими учебно-методическими материалами по соответствующему направлению подготовки (специальности) (при наличии).

Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, аттестационной ведомостью или листом установления соответствия (Приложение №5,6,7).

В период проведения оценивания занятия обучающегося проводятся в соответствии с расписанием.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Организация ускоренного обучения

Правом на ускоренное обучение по осваиваемой ООП может воспользоваться лицо, которое имеет:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве¹;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями¹ (справка, академическая справка и иной документ);
- способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме оценивания или установления соответствия) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам;
- повышения темпа освоения ООП.

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 12 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	---

Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета оценивания или установления соответствия полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, в том числе полученных в иностранном государстве¹;
- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, в том числе полученных в иностранном государстве¹;
- обучающемуся по программе аспирантуры — на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, в том числе полученных в иностранном государстве¹.
- обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, свидетельства о профессии рабочего, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, в том числе полученных в иностранном государстве¹.

Решение о переводе обучающегося на ускоренную форму обучения может быть принято только в том случае, если сокращение срока освоения ООП составляет не менее семестра (6 месяцев).

Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров и специалистов по очной, очно-заочной и заочной форм обучения для лиц, имеющих высшее образование, может уменьшаться не более чем на 1,5 года относительно нормативного срока обучения согласно ФГОС ВО.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- зачета результатов обучения по (модулям) гуманитарным, социальным и экономическим дисциплинам;
- зачета результатов обучения по (модулям) математическим и

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 13 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	---

естественнонаучным дисциплинам;

- зачета результатов обучения близких по содержанию профессиональных дисциплин (модулей) (для профильных направлений);
- уменьшения объема учебной и производственной практик (для профильных направлений).

Срок освоения ускоренных программ подготовки бакалавров и специалистов по очной, очно-заочной и заочной форм обучения для лиц, имеющих диплом СПО, может уменьшаться не более чем на 1 год относительно нормативного срока обучения согласно ФГОС ВО.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- зачета в форме оценивания по гуманитарным, социальным и экономическим дисциплинам (модулям);
- зачета в форме оценивания по математическим и естественнонаучным дисциплинам (модулям);
- зачета в форме оценивания близких по содержанию профессиональных дисциплин (модулей) (для профильных направлений);
- зачета учебной и производственной практик (для профильных направлений).

Срок освоения программы подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, составляет не менее 1,5 года.

Срок освоения ускоренных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по очной, очно-заочной и заочной форм обучения для лиц, имеющих диплом СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих (далее ППКР), может уменьшаться не более чем на 1 год относительно нормативного срока обучения согласно ФГОС СПО.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- зачета в форме оценивания по гуманитарным, социальным и экономическим дисциплинам (модулям);
- зачета в форме оценивания по математическим и естественнонаучным дисциплинам (модулям);
- зачета в форме оценивания близких по содержанию профессиональных дисциплин (модулей) (для профильных направлений);
- зачета учебной и производственной практик (для профильных направлений).

Срок освоения ускоренных программ подготовки квалифицированных рабочих по очной, очно-заочной и заочной форм обучения для лиц, имеющих среднее общее образование, осуществляющих свою трудовую деятельность по профилю образовательной программы, может уменьшаться не более чем

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 14 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	---

на 1 семестр относительно нормативного срока обучения согласно ФГОС СПО.

При этом для лиц, имеющих среднее общее образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- зачета в форме оценивания близких по содержанию профессиональных дисциплин (модулей) (для профильных направлений);
- зачета учебной и производственной практик (для профильных направлений).

4. Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение на базе высшего образования и среднего профессионального образования

Перевод обучающегося на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

Обучающийся, желающий перейти на ускоренное обучение, подает в деканат факультета (дирекцию института) заявление, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве¹;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями¹ (справка, академическая справка и иной документ);
- копии документа об изменении фамилии (если документы выданы на другую фамилию);
- копии зачетной книжки (для случаев, когда вопрос о переходе на обучение в ускоренные сроки решается после первой промежуточной аттестации).

Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

5. Процедура перевода на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ООП

На ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ООП может быть переведен обучающийся, который отвечает всем перечисленным ниже требованиям:

- имеет соответствующие способности и (или) уровень развития,

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 15 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	---

позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе;

- имеет оценку «отлично» по формам аттестации, составляющим не менее 75 % от всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом осваиваемой ООП, и по остальным формам промежуточной аттестации оценку «хорошо»;

- обучался по осваиваемой ООП не менее двух семестров.

Обучающийся, желающий перейти на ускоренное обучение, подает в деканат факультета (дирекцию института) заявление (Приложение № 8) в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением:

- копии зачетной книжки /индивидуальный учебный план работы аспиранта;

- копии документа об изменении фамилии (если документы выданы на другую фамилию);

- копии иных документов, характеризующие его способности и (или) уровень развития.

Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей совместно с ним разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ООП с полным нормативным сроком освоения.

6. Организация обучения по индивидуальному учебному графику

В случае перевода обучающийся на обучение по индивидуальному учебному графику не предполагается изменение учебного плана соответствующей ООП, а меняются лишь сроки прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в пределах семестров, в которых предусмотрено освоение соответствующих дисциплин (модулей), прохождения практик и итоговой аттестации.

На индивидуальный учебный график без изменения сроков освоения ООП могут быть переведены:

- обучающиеся, находящиеся на стажировке (в т.ч. за рубежом);
- обучающиеся по программам включенного обучения и программам «двойного диплома» (если иное не установлено локальным нормативным актом Университета);
- обучающиеся на «отлично», проявившие склонности к научной

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 16 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	---------------------------	---

работе или общественно-политической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающиеся на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением справки с места работы);
- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению кафедры физического воспитания и спорта Университета);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению управления по воспитательной работе);
- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (по представлению декана (директора) соответствующего факультета (института, филиала));
- обучающиеся, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении соответствующей справки);
- обучающиеся, имеющие детей до трех лет (при предоставлении свидетельства о рождении).

Обучающийся, желающий перейти на обучение по индивидуальному учебному графику, подает в деканат факультета (дирекцию института) заявление (Приложение № 9) с приложением подтверждающих документов.

Декан факультета (директор института) рассматривает заявление на обучение по индивидуальному учебному графику, в течение трех рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение о возможности или о невозможности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному графику.

Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному графику производится распоряжением декана факультета (директора института).

Индивидуальный график обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (модулей) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом, и других форм текущего контроля успеваемости, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

СМК Универ ситета	П-1.01-09.00-11.20	Страница 17 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	---------------------------	---

Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется деканатом факультета (дирекцией института). По результатам выполнения индивидуального графика обучения декан (директор) принимает решение о возможности его продления на следующий учебный год (семестр).

Лицам переведенным или зачисленным в Университет из других высших учебных заведений для продолжения обучения оформляется индивидуальный график или зачетно-экзаменационная ведомость для сдачи не зачетных дисциплин в соответствии с действующим учебным планом аудиторные занятия, которые не предусмотрены расписанием сессионных занятий. Срок сдачи назначается деканом факультета (директором института) и контролируется специалистом по учебно-методической работе деканата.

Документ разработали:

Начальник УМЦ

_____ Л.А. Китаева

Начальник УОЦ

_____ Л.Н. Иванова

Начальник УМО СПО

_____ С.И. Каргина

Проверил:

Проректор по УР

_____ А.В. Бурмистров

Начальник Отдела ПИР

_____ Э.Р. Баландина

¹ Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (п.2 Порядка), полученный в иностранном государстве должен соответствовать части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации».

В случае если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (п.2 Порядка), полученный в иностранном государстве не соответствует условиям части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации», следует руководствоваться Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 18 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	---

Приложение №1

Ректору

 (Ф.И.О. обучающегося, курс,
 направление)

 (наименование факультета)

 (направление/специальность)

Заявление *

о переводе на индивидуальный план обучения

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования (формулировка используется, если обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) с учетом ранее полученного образования (формулировка используется, если обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом образовательной программы и изменяется нормативный срок обучения).

Имею документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве¹; документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями¹ (справка, академическая справка и иной документ).

(выбрать нужное)

 (указать реквизиты документа)

документ выданный _____
 (наименование образовательной организации)

по _____
 (наименование направления/специальности подготовки)

Копию документов прилагаю.

(подпись, дата)

* имеется возможность подачи заявления в формате электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 19 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
-------------------------	---------------------------	---

Приложение №2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«Казанский национальный исследовательский технологический
 университет»**
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе

Фамилия Имя Отчество, обучающегося группы (г/б; в/б), обучающийся по направлению 00.00.00 "....." профиль: ".....", перевести на индивидуальный учебный план/ на индивидуальный учебный план (ускоренное обучение) с 00.00.0000 г. с учетом ранее полученного образования (документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве¹; документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями¹ (справка, академическая справка и иной документ).

(выбрать нужное)

Основание: заявление Фамилия И.О., , протокол аттестационной комиссии _____ факультета (института) от 00.00.0000 года.

Врио ректора

Ю.М. Казаков

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 20 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
----------------------------------	----------------------------------	---

Приложение №3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе

Фамилия Имя Отчество, обучающегося группы (г/б; в/б),
обучающегося по направлению 00.00.00 "....." профиль: ".....", по
индивидуальному учебному плану / по индивидуальному учебному плану (ускоренное
обучение) (выбрать нужное)

перевести на обучение по образовательной программе с полным
нормативным сроком освоения, на курс, группы (г/б; в/б).

Основание: заявление Фамилия И.О., служебная записка декана
факультета (директора института) от 00.00.0000 года

Врио ректора

Ю.М. Казаков

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 21 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
----------------------------------	----------------------------------	---

Приложение №4

Ректору

(Ф.И.О. обучающегося, курс, направление)

(наименование факультета)

(направление/специальность)

**Заявление
Об увеличении срока ООП**

Прошу увеличить мне срок освоения образовательной программы по направлению 00.00.00 "....." профиль: "....." в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по индивидуальному учебному плану.

Документ, подтверждающий инвалидность (отнесение к лицам с ограниченными возможностями здоровья) прилагаю.

(подпись, дата)

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 22 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	---

Приложение №5

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии

_____ факультета (института)

г. Казань _____ «___» _____ 20__ г.
 Состав комиссии (утвержден распоряжением декана факультета (директора института / ОАД) № _____ от «___» _____ г.)
 Председатель комиссии: _____
 Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Зачет дисциплин обучающегося _____
 (Ф.И.О.)
 по направлению _____
 (шифр и наименование направления)
 на основании приложения к диплому _____ № _____ от «___» _____ г.,
 выданному _____,
 (наименование учебного заведения)
 и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

1. _____

Постановили:

2. Зачесть обучающемуся _____
 (Ф.И.О.)
 на основании рассмотрения документов _____, полученных в _____,
 (наименование учебного заведения)
 и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ООП ВО)	Форма оценивания (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести обучающегося на индивидуальный учебный плану и установить срок обучения _____ года.

Председатель комиссии:

 (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

 (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

 (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 23 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	---

Приложение №6

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Направление подготовки (профиль) _____

№п/п	Наименование зачитываемых дисциплин, практик	Общая трудоемкость по учебному плану КНИТУ	Данные о изученных дисциплинах (практиках)			Количество зачитанных часов	Отметка о зачете (экзамен, зачет)	Наименование профильной кафедры	ФИО преподавателя	Подпись	Примечания
			Наименование дисциплины (практики)	Общая трудоемкость	Оценка, отметка о сдаче						

Председатель комиссии:

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 24 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
--	----------------------------------	---

Приложение №7

**ЛИСТ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ**

ФИО _____
Направление _____
Профиль/программа _____
Группа _____
Образование _____

Основание установления соответствия:

Приложение к диплому № _____ от _____

Академическая справка № _____ от _____

Иной документ № _____ от _____

Наименование высшего учебного заведения _____

Зачитываемые дисциплины:

Наименование зачитываемых дисциплин	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представленному документу	Отметка об установлении соответствия (оценка, отметка о зачете)	Примечания
	По плану университета	По представленному документу			

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 25 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
----------------------------------	----------------------------------	---

Приложение №8

Ректору

(Ф.И.О. обучающегося, курс, направление)

(наименование факультета)

(направление/специальность)

**Заявление
О переводе на ускоренное обучение**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ООП по направлению 00.00.00 "....." профиль: "....." по индивидуальному учебному плану.

Копию зачетной книжки и иных документов, характеризующие способности и (или) уровень развития прилагаю.

(подпись, дата)

СМК Универ ситета	<i>П-1.01-09.00-11.20</i>	Страница 26 Версия №2 от «26» ноября 2020г. Всего страниц 26
----------------------------------	----------------------------------	---

Приложение №9

Ректору

(Ф.И.О. обучающегося, курс, направление)

(наименование факультета)

(направление/специальность)

**Заявление
О переводе на индивидуальный график**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный график в связи с

_____.

Копии соответствующих документов прилагаю

(подпись, дата)