

	ФГБОУ ВО «КНИТУ»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета КНИТУ
от 30.12.2019 г., протокол № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-02.02-12.2019

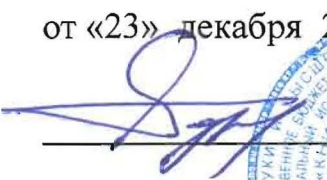
О порядке прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «КНИТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Экземпляр № ____

Копия № ____

СОГЛАСОВАНО

Председатель КОД по учебной работе
от «23» декабря 2019 г., протокол № 22



А.В. Бурмистров



© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2019
© УМУ, 2019

Казань, 2019

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-02.02-12.2019</i>	Страница 2 Версия №1 от 23.12.2019 г. Всего страниц 7
----------------------	------------------------------------	--

Общее положение

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре адъюнктуры)».

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее - КНИТУ).

Правила прикрепления для подготовки диссертации

3. Прикрепление к КНИТУ для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной Номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура) допускается по научным специальностям, по которым в КНИТУ созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности (перечень действующих диссертационных советов на сайте КНИТУ).

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется сроком не более 3 лет.

4. Вопрос о прикреплении лиц для подготовки диссертации рассматривается на научно-производственной комиссии. Председателем комиссии является проректор по

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-02.02-12.2019</i>	Страница 3 Версия №1 от 23.12.2019 г. Всего страниц 7
----------------------	------------------------------------	--

научной работе.

5. Сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации устанавливаются КНИТУ самостоятельно.

6. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), к которому прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) анкета (приложение 2);
- г) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) и заверенных в установленном порядке (Приложение 3).

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется в заявлении личной подписью прикрепляемого лица.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме КНИТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-02.02-12.2019</i>	Страница 4 Версия №1 от 23.12.2019 г. Всего страниц 7
--------------	-----------------------------	--

прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В срок не позднее 30 рабочих дней после завершения приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к КНИТУ. Научный руководитель назначается одновременно с выходом приказа о прикреплении.

14. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте КНИТУ сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепленные к КНИТУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа.

16. Лица, прикрепленные к университету и потерявшие связь с научным руководителем, кафедрой, институтом/факультетом подлежат отчислению.

17. Оплата труда научных руководителей за подготовку лиц, прикрепленных к университету для написания диссертации, производится из расчета не более 25 часов в год.

Документ разработали:

Начальник УМУ


Г.О.Ежкова

Начальник ОАД


Э.Р. Кушаева

Проверил:

Проректор по УР


А.В.Бурмистров

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-02.02-12.2019</i>	Страница 5 Версия №1 от 23.12.2019 г. Всего страниц 7
----------------------	------------------------------------	--

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к КНИТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

(указать шифр и название)

Дополнительно сообщаю:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальность _____

С копиями Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Положением о прикреплении к ФГБОУ ВПО «КНИТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ознакомлен:	_____ (подпись)
Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	_____ (подпись)
Несу ответственность за достоверность сведений и подлинность подаваемых для прикрепления документов	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (подпись)

Научный руководитель _____

(указать Ф.И.О., ученую степень, звание)

Зав. кафедрой _____

(указать Ф.И.О., ученую степень, звание)

Декан _____

(указать Ф.И.О., ученую степень, звание)

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-02.02-12.2019</i>	Страница 6 Версия №1 от 23.12.2019 г. Всего страниц 7
----------------------	------------------------------------	--

Приложение 2

А Н К Е Т А

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц и год рождения «____» «____» «____»

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотографии

5. Национальность _____ 6. Гражданство _____

7. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома

8. Какие имеете индивидуальные достижения, награды и почетные звания _____

(когда и кем награждены)

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

10. Паспорт: № _____ серия _____, кем выдан _____

_____ дата выдачи _____ г. код подразделения выдавшего паспорт _____

11. Адрес с индексом по регистрации и номер телефона _____

12. Номер сотового телефона _____

13. E-mail _____

Ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки КНИТУ, расположенному по адресу: 420015, г. Казань, ул. К.Маркса, 68, свои достоверные и документированные персональные данные.

«____» _____

Личная подпись _____

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-02.02-12.2019</i>	Страница 7 Версия №1 от 23.12.2019 г. Всего страниц 7
----------------------	------------------------------------	--

Приложение 3

Список научных трудов

(ФИО полностью)

№ п/п	Название научного труда	Печатный или рукописный	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы

Автор

(подпись, ФИО)

Список верен:

Зав.кафедрой

(подпись, ФИО)