

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.02 Профессиональная коммуникация

по направлению подготовки: 29.04.05 «Конструирование изделий легкой промышленности»

для направленности (профиля) программы: «Организация коммерческой деятельности в сфере товаров и услуг легкой промышленности»

Квалификация выпускника МАГИСТР

Выпускающая кафедра: КОиО

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Конструирование одежды и обуви»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профессиональная коммуникация» являются:

- а) формирование у студентов научного представления о роли деловой культуры, профессиональной этики и служебного этикета и психологии деловых отношений в системе наук о человеке, о воздействии такого рода информации на выбор ценностных ориентации и моделей поведения в практическом труде;
- б) на основе изучения этических, психологических, речевых, методологических особенностей деловой коммуникации обучение использованию полученных знаний в дальнейшей работе;
- в) освоение основными речевыми приемами воздействия на аудиторию;
- г) формирование практических навыков по ведению всех форм деловой коммуникации.

2. Содержание дисциплины «Профессиональная коммуникация»:

Культура профессиональных коммуникаций

Этика и этикет делового общения

Виды и формы коммуникаций

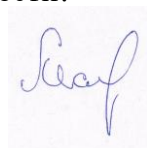
Деловые переговоры

Деловая корреспонденция

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: а) теоретические основы и ключевые понятия морали как специфического способа;
- б) регуляции общественной жизни и взаимоотношений людей;
- в) профессиональную этику и служебный этикет сотрудника организации;
- г) морально-правовые основы служебного поведения и профессиональной служебной деятельности;
- 2) Уметь: а) эффективно реализовывать этические требования к моральному облику служащего в своей профессиональной служебной деятельности;
- б) пользоваться методами управления нравственными отношениями в коллективе.
- 3) Владеть: а) теоретическими знаниями и практическими навыками современных методов и технологий делового взаимодействия, культурой и техникой речи, этикетными нормами и навыками соблюдения правил корректного вербального и невербального поведения;
- б) основами этического самоконтроля по соблюдению требований служебного поведения и профессиональной служебной деятельности.

Зав.каф. КОиО



Махоткина Л.Ю.